



NATIONELLA UTVECKLINGS- PROGRAMMET FÖR SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDEN (KASTE) 2008-2011

Handbok om projektunderstöd

*Hälsa och
trygghet
för alla.*

Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (KASTE) 2008-2011
Handbok om projektunderstöd

Social- och hälsovårdsministeriets rapporter 2009:26

ISBN 978-952-00- (nid.)
ISBN 978-952-00-2836-7 (PDF)

ISSN 1236-2115 (print)
ISSN 1797-9897 (online)

URN:ISBN 978-952-00-2836-7
<http://urn.fi/URN:ISBN978-952-00-2836-7>

www.stm.fi/publikation

PRESENTATIONSBLAD

Utgivare Social- och hälsovårdsministeriet	Utgivningsdatum 15.5.2009
Författare Salme Kallinen-Kräkin (red.)	Typ av publikation Rapport
	Uppdragsgivare Social- och hälsovårdsministeriet
	Projektnummer och datum för tillsättandet av organet

Publikationens titel

Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste) 2008–2011. Handbok om projektunderstöd

Referat

Allokeringen av statsunderstöd inom social- och hälsovården bestäms under regeringsperioden 2008–2011 på basis av det Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste). Projekt som får statsunderstöd ska vara förenliga med Kaste-programmets målsättningar och åtgärder. De ska också vara regionalt eller nationellt betydande helheter.

I den här handboken klargörs och preciseras de principer och praktik som ska uppföljas när statsunderstöd ansöks. I och med att statsunderstöd beviljas ska de instanser som deltar i projektet och de aktörer som svarar för det nationella utvecklingsarbetet samarbeta tätt med varandra för att genomföra, uppfölja, utvärdera och inpräglade projektet och för att sprida god praxis.

Nyckelord

bidrag, finansiering, hälsovård, projekt, socialvård, utvecklande

Bibliografiska data

Social- och hälsovårdsministeriets rapporter 2009:26
ISBN 978-952-00-2836-7 (PDF)
ISSN 1236-2115 (print), 1797-9897 (online)
URN:ISBN 978-952-00-2836-7
<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-2836-7>

Ovriga uppgifter

www.stm.fi/svenska

Sidoantal

47

Språk

Finska

Pris

- €

Sekretessgrad

Offentlig

Distribution och försäljning

-

Förlag



SOCIAL- OCH
HÄLSOVÅRDSMINISTERIET

KUVAILEHTI

Julkaisija Sosiaali- ja terveysministeriö	Julkaisun päivämäärä 15.5.2009
Tekijät Salme Kallinen-Kräkin (toim.)	Julkaisun laji Selvitys
	Toimeksiantaja Sosiaali- ja terveysministeriö
	HARE-numero ja toimielimen asettamispäivä

Julkaisun nimi

Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma Kaste 2008–2011. Hankeavustusopas

Tiivistelmä

Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavustusten suuntaaminen määrittynyt Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen kehittämisohjelman (Kaste) pohjalta hallituskaudella 2008–2011. Avustusta saavien hankkeiden tulee olla Kaste-ohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisia. Niiden tulee olla myös alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittäviä kokonaisuuksia.

Tässä julkaisussa selkeytetään ja tarkennetaan niitä periaatteita ja käytäntöjä, joita noudatetaan valtionavustusta haettaessa. Valtionavustuspäätöksen myötä hankkeessa mukana olevat tahot sekä valtakunnallisesta kehittämistyöstä vastaavat toimijat sitoutuvat kiinteään yhteistyöhön hankkeen toteuttamiseksi, seuraamiseksi, arvioimiseksi, juurruttamiseksi ja hyvien käytäntöjen levittämiseksi.

Asiasanat

avustukset, hankkeet, kehittäminen, rahoitus, sosiaalihuolto, terveydenhuolto

Bibliografiset tiedot

Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2009:26
ISBN 978-952-00-2836-7 (PDF)
ISSN 1236-2115 (painettu), 1797-9897 (verkkopainettu)
URN:ISBN:978-952-00-2836-7
<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-2836-7>

Muut tiedot

www.stm.fi/julkaisut

Kokonaissivumäärä
47

Kieli
Suomi

Hinta
- €

Luottamuksellisuus
Julkinen

Jakaja


-

Kustantaja



SOSIAALI- JA
TERVEYSMINISTERIÖ

DOCUMENTATION PAGE

Publisher Ministry of Social Affairs and Health, Finland	Date 15 May 2009	
Authors Salme Kallinen-Kräkin (ed.)	Type of publication Report	
	Commissioned by Ministry of Social Affairs and Health	
	Date of appointing the organ	
Title of publication National Development Plan for Social and Health Care Services (KASTE) 2008–2011. Project Grant Handbook		
Summary <p>The allocation of government grants for social welfare and health care is determined during the government term of office in 2008–2011 on the basis of the National Development Plan for Social and Health Care Services (Kaste). The projects receiving grants must conform to the targets and measures of the Kaste Programme. Moreover, they must be significant in regional or national terms.</p> <p>This handbook clarifies and specifies the principles and practices that should be followed when applying for government grants. With the government grant decision, the actors participating in the project as well as the actors answering for the national development work commit themselves to close cooperation in order to realise, follow-up, assess, and anchor the project as well as to disseminate best practices.</p>		
Key words development, financing, grants, health care, projects, social welfare		
Bibliographic data Reports of the Ministry of Social Affairs and Health 2009:26 ISBN 978-952-00-2836-7 (PDF) ISSN 2136-2115 (print), 1797-9897 (online) URN:ISBN:978-952-00-2836-7 http://urn.fi/URN:978-952-00-2836-7	Other information www.stm.fi/english	
	Number of pages 47	Language Finnish
	Price -€	Publicity Public
Distribution and sales -	Financier  MINISTRY OF SOCIAL AFFAIRS AND HEALTH	

Innehåll

1	Inledning	11
2	Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste)	11
3	Allokeringen av statsunderstöd och dess principer inom social- och hälsovården ...	13
4	Grunderna för finansiering av utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården....	14
4.1	Som målsättning ett hållbart arrangemang – inte en enstaka åtgärd.....	14
4.2	Lagstiftning.....	14
4.3	Disponibla anslag för utvecklingsprojektens statsunderstöd	15
4.4	Som statsbidragsmyndighet fungerar social- och hälsovårdsministeriet.....	15
4.5	Expertstöd för utvecklingsprojekt.....	15
5	Finansieringen av utvecklingsprojekt.....	17
5.1	Kostnader som berättigar till statsunderstöd.....	17
5.2	Statsunderstöd och övrigt offentligt stöd	18
5.3	Den sökandes självfinansierade del	18
5.4	Inkomstfinansiering och privat finansiering	18
6	Ansökan om statsunderstöd och beslut.....	19
6.1	Sökanden och den aktör som svarar för administrationen	19
6.2	Ansökan om statsunderstöd och tidsfrister	19
6.3	Beslut om statsunderstöd och ändringsansökan.....	20
7	Utbetalning av statsunderstödet, uppföljning och övervakning av projektet	21
7.1	Utbetalning av statsunderstöd.....	21
7.2	Uppföljning och övervakning under projektets gång	21
7.3	Statsunderstödsutredning	22
7.4	Projektutvärdering	22

BILAGOR

Bilaga 1	Experter.....	23
Bilaga 2	Utvecklingsprojekt för program för minskning av långtidsbostadslöshet	25
Bilaga 3	Konkurrensutsättning, upphandlingar och utvecklingsprojekt	28
Bilaga 4	Kontaktuppgifter.....	31
Bilaga 5	Ansökan om statsunderstöd för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården..	32
Bilaga 6	Projektets utgifter och finansiering euro).....	37
Bilaga 7	Minskingsprogram för långtidsbostadslöshet	38
Bilaga 8	Startanmälan om inledande av projekt till vilket statsunderstöd utgår.....	39
Bilaga 9	Utredning för utbetalning av statsunderstöd för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården.....	40
Bilaga 10	Statsunderstödsutredning över utvecklingsprojekt för social- och hälsovårdsministeriets Kaste-program.....	42

1 Inledning

Allokeringen av statsunderstöd inom social- och hälsovården bestäms under regeringsperioden 2008–2011 på basis av det Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste). Kaste-programmet är social- och hälsovårdens lagstadgade verktyg för strategisk styrning av social- och hälsopolitiken under de närmaste åren. Programmet har godkänts med statsrådets beslut av den 31.1.2008.

Under denna regeringsperiod stöder man projekt som avser att reformera och effektivisera verksamheten inom social- och hälsovården, som är gemensamma för en kommun eller samkommun eller flera kommunenheter. Dessa projekt skall ligga i linje med Kaste-programmets målsättningar och åtgärder och de skall även regionalt eller på riksnivå utgöra betydande helheter.

Med det stöd på riksnivå som utvecklingsprojekt erbjuds strävar man till att befrämja uppkomsten av omfattande reformprojekt, i vilka regionala behov samordnas med Kaste-programmets nationella målsättningar. Den nationella styrningen förstärks så att man åstadkommer hållbara strukturella och funktionella reformer, som är gemensamma inom social- och hälsovården och som sprids som goda rutiner på riksnivå. I och med beslutet om statsunderstöd förbinder sig de medverkande instanserna, samt de aktörer som svarar för det nationella utvecklingsarbetet, till ett nära samarbete för att genomföra, uppfölja, utvärdera och befästa projektet, och att sprida goda rutiner.

Denna handbok är avsedd för de kommuner och samkommuner som söker statsunderstöd för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården samt för de andra aktörer som deltar i planering, genomförande eller administrering av projektet. I denna handbok klarläggs och preciseras de principer och rutiner som skall följas vid ansökan om statsunderstöd.

2 Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste)

I det nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (KASTE) fastslås utvecklingsmålen för social- och hälsovården under de närmaste åren och de viktigaste åtgärderna för att målen ska kunna uppnås. Utvecklingsprogrammet ger en övergripande bild av den styrning som kommer att riktas till kommunerna under programperioden. Utvecklingsarbetet utförs i dialog mellan nationella, regionala och kommunala aktörer. I programmet presenteras även de viktigaste åtgärderna till vilka Institutet för hälsa och välfärd (nedan THL), Folkhälsoinstitutet och länsstyrelserna kommer att rikta arbetsinsatser och till vilka utvecklingsverksamhetens resurser allokeras åren 2008–2011.

Kaste-programmet grundar sig på 5 § i lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården (733/1992) sådant som det lyder i lag 253/2007. Statsrådet har godkänt detta nationella utvecklingsprogram för social- och hälsovården för åren 2008–2011 på föredragning från social- och hälsovårdsministeriet.

Målet med programmet är att kommuninvånarnas:

1. delaktighet ökar och marginalisering minskar,
2. välfärd och hälsa ökar och skillnaderna i välfärd och hälsa minskar och
3. kvaliteten och genomslagskraften för och tillgången till service för kommuninvånarna förbättras och de regionala skillnaderna minskas.

Medel för att uppnå programmets mål utgörs av att:

- Förebygga problem och ingripa tidigt
- Säkerställa tillräcklig personal och stärka kompetensen.
- Skapa sammanhängande servicehelheter och effektiva verksamhetsmodeller inom social- och hälsovården.

Målindikatorer som mäter ökning av delaktigheten och minskning av marginaliseringen är:

- Antalet barn som placerats utanför hemmet i förhållande till åldersgruppen börjar minska.¹
- Andelen 17–24-åriga unga som fallit utanför utbildningssystemet stannar under 10 procent av åldersklassen.²
- Andelen 18–24-åriga unga som länge varit mottagare av utkomststöd halveras inom den motsvarande åldersklassen.³
- Antalet långtidsarbetslösa sjunker under 30 000.⁴
- Antalet varaktigt bostadslösa halveras.⁵

Ökad välfärd och hälsa samt minskade skillnader i hälsa mäts med följande indikatorer:

- Den totala konsumtionen av alkoholhaltiga drycker minskar till 2003 års nivå.⁶
- De överviktigas andel bland befolkningen i arbetsför ålder återgår till 1998–2001 års nivå.⁷
- Andelen 16–18-åriga som röker minskar med fem procentenheter.⁸
- Barnfamiljernas låginkomstgrad sjunker till under 10 procent.⁹
- De äldres åldersstandardiserade funktionsförmåga förbättras.¹⁰
- Dödsfall på grund av hem- och fritidsolyckor och allvarliga olycksfall minskar med 10 procent.¹¹

Målen för bättre servicekvalitet, genomslagskraft och tillgång på service samt minskade regionala skillnader eftersträvas på följande sätt:

¹ Stakes, barnskyddsregister

² Statistikcentralen, utbildningsstatistik

³ Stakes, utkomststödsregister

⁴ Arbetsministeriet, arbetslöshetsstatistik

⁵ Uppföljning av Statens bostadsfond ARA

⁶ Stakes, missbrukarstatistik

⁷ Folkhälsoinstitutet, Den vuxna befolkningens hälsobeteende och upplevda hälsa

⁸ Stakes, skolhälsoenkät

⁹ Statistikcentralen, inkomstfördelningsstatistik

¹⁰ Stakes, RAI och FHI

¹¹ Statistikcentralen, dödsorsaksstatistik

- Den rapporterade kundupplevda kvaliteten förbättras.
- Intagning för vård sker inom angivna tidsfrister.
- Tidsfristerna för bedömning av behovet av äldreomsorg efterföljs.
- Regelbunden behovsbaserad hemvård erbjuds 14 procent av dem som är över 75 år.¹²
- Endast 3 procent av dem som är över 75 år är intagna för långvarig institutionsvård.¹³
- Läkar- och tandläkarunderskottet inom primärvården minskar.¹⁴
- Socialarbetarunderskottet minskar.¹⁵
- De regionala skillnaderna i genomslagskraften för den specialiserade sjukvården minskar.¹⁶

3 Allokeringen av statsunderstöd och dess principer inom social- och hälsovården

Under programperioden 2008–2011 allokeras statsunderstöd till följande temaområden:

1. Social- och hälsovårdens servicestruktur och processer
2. Strukturer för främjandet av välbefinnande och hälsa
3. Personalen inom social- och hälsovården
4. Förstärkning av primärvården och socialvården
5. Ökning av delaktighet och förebyggande av marginalisering¹⁷
6. Tjänsterna för barn, unga och familjer
7. Minskning av långtidsbostadslöshet (bilaga 1)

Vid utarbetning av ansökan bör man bekanta sig noggrant med Kaste-programmet (SHM, Publikationer 2008:6, s. 24–50) samt med Kaste-programmets nationella verkställighetsplan (SHM, Utredningar 2009:9). I bilaga 1 till denna handbok anges namnen på de personer som ger noggrannare information om respektive temaområde.

Principer för beviljande av statsunderstöd för kommunernas och samkommunernas utvecklingsprojekt är följande:

1. Projektets mål och åtgärder är i överensstämmelse med Kaste-programmet.
2. Projektet skall vara gemensamt för flera kommuner eller samkommuner.
3. Projektet bör vara regionalt och/eller nationellt betydelsefullt.
4. Projektet bör ha en fast anknytning till den kommunala social- och hälsovården, till den praktiska verksamheten och hur den kunde förbättras och effektiveras.
5. Inom projektet bör man ta i beaktande klientperspektivet, personalens kunskap och välbefinnande samt utvecklandet av servicestrukturerna och -processerna.
6. Projektet skall ha positiv inverkan på servicen och resultaten skall vara möjliga att tillämpa generellt.

¹² Stakes, socialvårdens vårdanmälningsregister

¹³ Stakes, vårdanmälningsregister inom hälsovården och socialvården

¹⁴ Finlands läkarförbund, Finlands tandläkarförbund

¹⁵ SHM:s och Kommunala arbetsmarknadsverkets årliga statistikuppföljning

¹⁶ Stakes, Projektet Perfect

¹⁷ Speciellt utvecklingen av övergångsarbetsmarknaden understöds genom ESR-finansiering, ansökningsanvisningar finns på adressen: <https://esrlomake.mol.fi/index.html>

7. De reformer man åstadkommer inom projektet bör ha förutsättningar att bli befästa i det praktiska arbetet.
8. De ansvariga personerna inom projektet förbinder sig under projektets gång till ett nära samarbete med experterna inom centralförvaltningen.

4 Grunderna för finansiering av utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården

4.1 Som målsättning ett hållbart arrangemang – inte en enstaka åtgärd

Det krävs vanligen mycket utrednings- och planeringsarbete för att i samarbete med kommuner, samkommuner och olika förvaltningsenheter eller olika sektorer åstadkomma hållbara omorganiseringar inom social- och hälsovården. Statsunderstödet som allokteras till utvecklingsprojekt möjliggör till exempel att personalen i det grundläggande arbetet kan lösgöra sig för utvecklingsarbete eller kommunen separat kan anställa en erfaren utvecklare.

Tyngdpunkten i finansieringen av utvecklingsprojekt ligger i genomförandet av reformer. Meningen är inte att man med de statsunderstöd som beviljas för utvecklingsprojekt lappar brister och försummelser i den verksamhet som kommunen är skyldig att ordna. Projekt som stöds skall ha ett starkt band till den kommunala social- och hälsovården och den praktiska verksamheten. Avsikten med projektfinsieringen är emellertid inte att lappa personal- eller andra resurser som beror på att kommunerna har ekonomiskt begränsade resurser. I projekten kan ingå investeringar i en mindre utsträckning.

Statsunderstöd till projekt inom social- och hälsovården beviljas endast om kommunen eller samkommunen har fattat ett principbeslut om att delta i projektet. För att påvisa detta skall till ansökan bifogas ifrågavarande organens beslut i ärendet.

4.2 Lagstiftning

Utvecklingsprojektsystemet inom social- och hälsovården utgör en del av social- och hälsovårdens statsandelssystem varom stadgas i lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården (Lag om planering av och statsandel för social- och hälsovården/STVOL).

I statsunderstödslagen (688/2001) stadgas om de grunder och förfaringssätt som skall iaktas vid beviljande av statsunderstöd. Lagen tillämpas dock inte på statsunderstöd eller -bidrag som föreskrivs i lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården om inte annat föreskrivs. I enlighet med 5 b § i Lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården (STVOL) tillämpas författningarna i statsunderstödslagen på statsunderstödet för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården.

I förordningen om utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården (287/2008, nedan förordning om utvecklingsprojekt) bestäms noggrannare förutsättningar för statsunderstöd samt om förfarandet vid ansökan om och betalning av understöd.

Områdesindelningarna som används vid utvecklingsprojekten bör vara samordnade med de områdesindelningar som avses i lagen om kommun- och servicestrukturreformen (169/2007). Organiseringen av projektet får inte leda till att det uppstår nya administrativa områden som avviker från förutsättningarna i lagen om kommun- och servicestrukturreformen.

4.3 Disponibla anslag för utvecklingsprojektens statsunderstöd

I statsbudgeten för 2009 har reserverats sammanlagt ca 28 miljoner euro för statsunderstöd som betalas till projekt inom social- och hälsovården. För åren 2010 och 2011 har reserverats 26,8 miljoner euro.

4.4 Som statsbidragsmyndighet fungerar social- och hälsovårdsministeriet

Social- och hälsovårdsministeriet fattar beslut om statsunderstöd för projekt inom Kaste-programmet. Det beviljar projektbidrag inom ramen för ett anslag i statsbudgeten. Ministeriet har som statsbidragsmyndighet ansvar för administrationen av statsunderstöd och en ändamålsenlig och tillräcklig tillsyn av projekten.

Social- och hälsovårdsministeriet har med sitt beslut av den 12.6.2008 förordnat länsstyrelsen i Västra Finlands län att ha hand om uppgifterna om administrationen, utbetalningen och kontrollen av en del av projekten. Social- och hälsovårdsministeriet ansvarar tillsammans med Västra Finlands länsstyrelse för de anvisningar som gäller statsunderstöd som beviljas för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården. Sakkunniga från social- och hälsovårdsministeriet svarar på frågor som gäller ansökan om statsunderstöd och projektrapportering. Social- och hälsoavdelningen vid länsstyrelsen i Västra Finlands län betjänar kommuner i frågor som gäller utbetalning av statsunderstöd och övervakning av användningen av understödet.

4.5 Expertstöd för utvecklingsprojekt

Expertstöd på riksnivå för kommunernas utvecklingsprojekt ges av sakkunniga på Social- och hälsoministeriet, Institutet för hälsa och välfärd, Arbetshälsoinstitutet, Finlands kommunförbund och medborgarorganisationer inom social- och hälsoanslaget. En förteckning över experter finns som bilaga till denna handbok samt som bilaga till varje statsunderstödsbeslut (bilaga 1).

Den riksomfattande koordineringen av utvecklingsarbetet förutsätter att projektet senast inom tre månader från delfäendet av statsunderstödsbeslutet kontaktar sitt temaområdes experter på social- och hälsoministeriet. Efter detta anordnas en förhandling i vilken man kan komma överens om hur samarbetet mellan aktörerna för projektet och på riks-

nivå samt mellan de övriga projekten inom temaområdet kommer att genomföras. Vid förhandlingarna kan man komma överens om de olika aktörernas roller, uppgifter och ansvar vid genomförandet av projektet och till exempel vid regional och nationell inpräglning och spridning av projektresultaten.

Social- och hälsoministeriet arrangerar tillsammans med länsstyrelsen i Västra Finlands län ett projektadministrativt anvisningstillfälle för projekt som påbörjas. I detta arbetsmöte går man igenom praktiska frågor angående projektets administration, utbetalning, uppföljning och tillsyn.

Kaste-programmets organisation:

Delegationen för social- och hälsovården

Den nationella delegationen för social- och hälsovården svarar för att Kaste-programmet genomförs. Delegationen följer upp genomförandet, utfärdar anvisningar för måluppfyllelse samt kommer med förslag till allokering av anslag för olika delområden inom utvecklingsarbetet. Ordförande för delegationen är omsorgsministern och medlemmarna företräder förutom social- och hälsovårdsministeriet även arbets- och näringsministeriet samt Finlands Kommunförbund.

Koncern- region- och medborgarsektion

Den nationella delegationen för social- och hälsovården är indelad i en koncernsektion, en regional sektion samt en medborgarsektion. Medborgarsektionen förmedlar merborgarnas, klienternas och organisationernas synpunkter. Sektionen består av representanter för social- och hälsovårdsministeriet samt olika organisationer inom social- och hälsovården. Koncernsektionen bereder och sammanjämkar utvecklings- och andra åtgärder som de olika aktörerna inom förvaltningsområdet vidtar för att stödja kommunerna i verkställigheten. Koncernsektionen fastställer även de viktigaste prioriteringarna i tillsynsarbetet. Regionala sektionen samlar in, sammanjämkar och förmedlar kommunernas och de övriga regionala aktörernas förslag till målsättningar och åtgärder samt stöder den verksamhet på sin region som överenskommit på nationell nivå.

Regionala ledningsgrupper

Social- och hälsovårdsministeriet har tillsatt fem regionala ledningsgrupper. De ser till att Kaste-programmet blir verklighet inom varje område. De regionala ledningsgrupperna består av företrädare för kommunerna samt organisationer, privata serviceproducenter, kunskapscenter inom det sociala området, Institutet för hälsa och välfärd, länsstyrelserna, landskapsförbunden och olika läroanstalter. Utgående från ledningsgruppernas planer förhandlar delegationen för social- och hälsovården årligen om utvecklingsanslagen för varje region. I planernas beaktas även utvecklandet av service på svenska och samiska.

Länsstyrelsen i Västra Finlands län

Länsstyrelsen i Västra Finlands län sköter centralt de uppgifter som gäller utbetalningen, projektadministrationen och övervakningen av statsunderstöd. Kontaktuppgifterna för experterna på Länsstyrelsen i Västra Finlands län finns i bilaga 1.

5 Finansieringen av utvecklingsprojekt

5.1 Kostnader som berättigar till statsunderstöd

Statsunderstöd betalas på basis av de godtagbara kostnader som berättigar till statsunderstöd i samband med genomförandet av projektet. Godtagbara kostnader som hänförs till genomförandet av utvecklingsprojekt är i enlighet med 4 § i förordningen om utvecklingsprojekt lönekostnader för personer som arbetar i projektet, resekostnader, hyror för arbetslokaler, expertarvoden och övriga kostnader som är nödvändiga för att projektet skall kunna genomföras. Som lönekostnader kan beaktas såväl lönekostnaderna för projektet anställd personal inklusive bikostnader som de kostnader som åsamkas kommunerna av överföring av arbetsinsatsen.

Andra nödvändiga kostnader som avses i utvecklingsförordningen kan till exempel vara utbildningskostnader för projektpersonalen, inköp av tjänster, anskaffningar av material, tillbehör och varor samt publiceringskostnader som är nödvändiga för att kunna genomföra projektet. Kostnaderna bör vara rimliga i förhållande till projektets omfattning och genomförande.

De ovannämnda kostnaderna kan ha uppstått redan i början av projektet innan statsunderstödsbeslutet har fattats. De här kostnaderna kan godkännas berättiga till statsunderstöd under förutsättning att kostnaderna har uppstått under samma år som projektet beviljas statsunderstöd genom social- och hälsovårdsministeriets beslut.

Kalkylerade kostnader godkänns inte som kostnader som berättigar till statsunderstöd. Hyreskostnaderna skall grunda sig på faktiska kostnader. Administrationskostnaderna skall grunda sig på övervältrade kostnader som skall kunna påvisas med en kalkyl för principen av övervältring av kostnaderna.

Arbetsledningskostnader eller utbildningskostnader som beror på kommunens lagstadgade skyldighet att anordna kompletterande utbildning kan inte godkännas som kostnader som berättigar till statsunderstöd. Lönekostnaderna för de personer som deltar i utbildning inom ramen för projektet utgör inte heller kostnader som berättigar till statsunderstöd under tiden för utbildningen.

Kostnaderna för utlandsresor är inte i regel kostnader som berättigar till statsunderstöd. Dessa kan godkännas endast utgående från en särskild orsak och då godkänns i regel resekostnaderna endast för en projektanställd. Godkännandet av kostnaderna för en utlandsresa förutsätter man i förväg ansökt om tillstånd för resan från social- och hälsovårdsministeriet.

Som kostnader som berättigar till statsunderstöd kan inte godkännas kostnader för redan existerande basverksamhet för utvecklingsenheterna inom social- och hälsovården. En arbetsinsats som köps från utvecklingsenheten kan godkännas som en kostnad som berättigar till statsunderstöd endast då utvecklingsenheten deltar i projektets utvecklingsarbete som utförs i projektet.

5.2 Statsunderstöd och övrigt offentligt stöd

Projektet kan beviljas statsunderstöd högst till 75 procent av de kostnader som berättigar till statsunderstöd. Om övrigt offentligt stöd (t.ex. EU eller RAY) allokeras till kostnader som berättigar till statsunderstöd får statsunderstödet tillsammans med övriga offentliga stöd inte överskrida vad som ovan angivits.

5.3 Den sökandes självfinansierade del

Den självfinansierade delen för de kommuner och samkommuner som deltar i projektet skall utgöra minst 25 procent av de kostnader som berättigar till statsunderstödet. Storleken på den sökandes självfinansierade del beräknas från de kostnader som berättigar till statsunderstöd. Till projektens självfinansierade del godkänns inte kalkylerade kostnader.

Kommunerna kan fortfarande sälja till exempel sitt eget expertarbete eller övriga tjänster till projektet. De faktiska kostnaderna för försäljning av tjänster kan inkluderas i den självfinansierade delen under förutsättning att kostnaderna för försäljning av tjänster kan verifieras i projektets bokföring. Användning av arbetsinsats i projektet skall till exempel bokföras som en momentöverföring från den egentliga uppgiften till projektuppgiften.

Hos den sökandes budget skall ett separat anslag vara reserverat för utvecklingsprojektet Förutsättningen för erhållande av statsunderstöd är emellertid inte att kommuner eller samkommuner som deltar i projektet investerar pengar i projektet.

5.4 Inkomstfinansiering och privat finansiering

Förutom kommun, samkommun samt annan offentlig instans kan även privata samfund eller personer delta i finansieringen av projektet. Med privat finansiering avses ekonomiskt stöd som till exempel företag, organisationer, föreningar eller stiftelser ger åt projektet. Finansiering av projektet kan till en del även bestå av intern finansiering. Om privata instanser deltar i finansiering av projektet eller projektet har intern finansiering, kommer dessa finansieringsandelar att avdras från de kostnader som berättigar till statsunderstöd.

6 Ansökan om statsunderstöd och beslut

6.1 Sökanden och den aktör som svarar för administrationen

Statsunderstöd kan sökas av en kommun och samkommun för social- och hälsovården samt av en sådan samkommun till vilken i grundstadgan har överförts några av social- och hälsovårdens lagstadgade uppgifter.

En eller flera kommuner eller samkommuner kan delta i genomförandet av projektet. Det föreligger inte heller något hinder för att projektet genomförs som ett gemensamt projekt med övriga aktörer, dvs. att utöver kommunerna och samkommunerna även en organisation, en privat organisation eller person deltar i projektet. De sistnämnda kan dock inte få statsunderstöd.

Statsunderstöd beviljas endast till en kommun eller samkommun även i det fall att flera instanser deltar i projektet. Det skall då framgå av ansökan vilken instans som ansvarar för projektets administration. Administratören är samtidigt mottagare av statsunderstödet. Aktörerna i projektet kan sinsemellan komma överens om bland annat finansieringen av den självfinansierade delen, fördelningen av statsunderstödet, kostnadsfördelningen och ansvar. Ett sådant ömsesidigt avtal mellan instanser som deltar i projektet bör bifogas till projektets startanmälan som tillställs länsstyrelsen i Västra Finlands län. Om avtalet av någon anledning ännu inte kan bifogas till startanmälan, skall det sändas till länsstyrelsen senast inom en månad efter att startanmälan gjorts.

Projektets administratör svarar för att utvecklingsprojektet inleds och denne gör en startanmälan på blanketten i bilagan till statsunderstödsbeslutet. Utvecklingsprojektets administratör ansvarar även för att projektet har en ändamålsenlig bokföring, separat från annan bokföring, för att en utredning över statsunderstödet utarbetas och att uppföljningen och utvärderingen av projektet genomförs.

Kommunen eller samkommunen som administrerar projektet ansvarar för att samla in rapporterna och utredningarna från projektets övriga administratörer och på basis av dessa utarbeta utredningar gällande hela projektet till länsstyrelsen. Administratören sköter även om kontakten till social- och hälsovårdsministeriet och länsstyrelsen i Västra Finlands län.

6.2 Ansökan om statsunderstöd och tidsfrister

Statsunderstödet som allokeras till projekt som genomför Kaste-programmet är ett reservationsanslag på tre år som kan användas under det år som statsunderstödsbeslutet fattas och under två följande år.

Statsunderstöd för Kaste-programmen skall ansökas skriftligen hos social- och hälsovårdsministeriet före utgången av det kalenderår som föregår påbörjandet av projektet. Om ansökan är försenad tas den inte upp till behandling. I det fall att ansökan är bristfällig tas den upp till behandling, men den skall kompletteras i fråga om de bristfälliga delarna inom den frist som länsstyrelsen angivit enligt bestämmelserna i förvaltningslagen (434/2003).

I regel skall projekten grunda sig på regionala ledningsgruppers planer för regionens utvecklingsverksamhet som fungerar som stöd för delegationen för social- och hälsovården. Delegationen behandlar projektansökningarna. Delegationen behandlar och utvärderar även de projektansökningar som inte ingår i planerna för regionens utvecklingsverksamhet. Man kan få experthjälp för utarbetandet av projektplanerna av experter inom centralförvaltningen före ansökan av statsunderstöd.

Ansökningstiderna för statsunderstöd utgår 31.12.2009 och 31.12.2010. Ansökningsblanketten finns på social- och hälsoministeriets webbsida på adressen www.stm.fi/vireilla/kehittamisohjelmat_ja_hankkeet/kaste.

6.3 Beslut om statsunderstöd och ändringsansökan

Social- och hälsovårdsministeriet fattar understödsbesluten om varje års utvecklingsprojekt före utgången av februari. Om det har lämnats in en ansökan som inte innehåller tillräcklig med information som grund för statsunderstödsbeslut, begär ministeriet tilläggsutredning av den sökande och sätter en tidsfrist för tilläggsutredningen. I detta fall fattas statsunderstödsbeslutet så fort som möjligt efter att den begärda kompletteringen till ansökan inkommit, dock senast före utgången av juni månad ifrågavarande år.

Beslutet fattas om de utvecklingsprojekt som inleds under året i fråga. Likaså skall negativt beslut fattas om de projekt som inte godkänns såsom berättigade till statsunderstöd.

Om minimivillkor för innehållet i statsunderstödsbeslutet stadgas i 11 § i statsunderstödslagen (688/2001). Därutöver skall det enligt 5 § 2 moment i förordningen om utvecklingsprojekt av beslutet framgå hur utvärderingen av projektresultat genomförs. Målsättning med det nya utvecklingsprojektsystemet är att effektivera utvärderingen av projektresultat och försäkra omfattande utnyttjande av resultat. Enligt moment 3 i den nämnda paragrafen skall i statsunderstödsbeslutet även beslutas om tidtabellen för betalning av statsunderstöd. Enligt § 11 moment 3 i statsunderstödslagen kan i beslutet även antecknas projektspecifika förutsättningar för betalning av statsunderstöd.

Statsunderstödsbeslutet om utvecklingsprojekten får inte överklagas. En part som är missnöjd med beslutet kan söka rättelse hos den statsbidragsmyndighet som fattat beslutet. Ändring kan sökas till beslut som fattas genom yrkan på rättelse på det sätt som bestäms i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

7 Utbetalning av statsunderstödet, uppföljning och övervakning av projektet

7.1 Utbetalning av statsunderstöd

Utbetalningen av statsunderstöd sker genom länsstyrelsen i Västra Finlands län. Statsunderstödet utbetalas i en eller flera rater enligt angivelse i statsunderstödsbeslutet. Statsunderstödet utbetalas på basis av tidpunkten för kostnaderna. Statsunderstödet eller en del av det utbetalas på basis av de kostnader som godkänts som grund för statsunderstödet efter att en godkänd utredning över användningen av understödet företetts.

Statsunderstöd ansöks på en separat utbetalningsblankett separat för varje betalningspost, ifall inte annat bestämts i beslutet. Till utbetalningsansökan skall därför bifogas en beskrivning av hur projektet genomförs och ett uppdaterat och officiellt undertecknat utdrag ur projektets bokföring. Under projektets gång behöver understödsmottagaren inte skriva några andra separata årsrapporter till statsbidragsmyndigheten.

7.2 Uppföljning och övervakning under projektets gång

Statsunderstöds-mottagaren skall till statsbidragsmyndigheten ge riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av förutsättningar för statsunderstöd. Statsbidragsmyndigheten har även rätt att utföra inspektioner av understödsmottagarens ekonomi och verksamhet vilka är nödvändiga för övervakningen av utbetalningen och användningen av statsunderstödet. Den som utför inspektionen har rätt att få alla uppgifter och dokument som behövs för inspektionen. Mottagaren av statsunderstöd är skyldig att medverka i genomförandet av inspektionen.

Social- och hälsovårdsministeriets interna inspektion eller den av ministeriet auktoriserade inspektören har rätt att utföra inspektioner i projektet, få till sitt förfogande kostnadsfritt vid inspektionen nödvändiga dokument och få hjälp vid genomförandet av inspektioner. Statens revisionsverk har även inspektionsrätt.

För projekten utses separat en övervakare från social- och hälsovårdsministeriet. Som ministeriets representant följer övervakaren att projektet framskrider i enlighet med projektplanen. Övervakaren skall kallas till projektets ledningsgruppsmöten och ledningsgruppens protokoll skall delges till honom.

När statsbidragsmyndigheten fattat sitt beslut kan det i omständigheterna ske sådana ändringar som gäller inspektioner eller förändringar som berör de instanser som deltar i projektet eller projektfinansiering som påverkar projektets kostnader, mål, tidtabell för genomförande eller innehåll. En förutsättning för betalning av statsunderstöd är att grunderna för beviljande av statsunderstöd fortfarande föreligger trots förändringarna.

Understöds-mottagaren skall ansöka om rätt hos länsstyrelsen i Västra Finlands län att avvika från projektplanen eller från tidsschemat om det uppstår ett sådant beslut under projektets gång. Länsstyrelsen kan godkänna förändringen om den inte påverkar grunderna för beviljande av statsunderstöd. Vid en väsentlig förändring hänskjuter länssty-

relsen ansökan till social- och hälsovårdsministeriet. Projektets bokföring skall vara tillräckligt tydligt avskild från understödmottagarens övrig bokföring.

Hela projektet skall ha en enhetlig bokföring (ett eget kostnadsställe eller motsvarande). Därutöver skall projektets delprojekt ha en egen bokföring. Projektets alla intäkts- och kostnadsposter skall ingå i projektets bokföring.

7.3 Statsunderstödsutredning

När det statsunderstödda utvecklingsprojektet slutförts är det projektets administrativa kommuns eller samkommuns uppgift att avge en utredning över projektet till social- och hälsovårdsministeriet, hur det framskridit och genomförts samt vilka kostnader det medförde (statsunderstödsutredning). På basis av utredning kan staten i efterskott konstatera att projektet genomförts på det sätt som kommunen eller samkommunen meddelat i ansökan om statsunderstöd. Utredningen skall göras så fort som möjligt, dock senast inom 6 månader efter avslutat projekt.

Statsunderstödsutredningen görs på en blankett som fastställts av social- och hälsovårdsministeriet som finns på adressen [http://www.stm.fi/vireilla/rahoitus_ja_avustukset / sosiaali- ja_terveydenhuollon_kehittamishankkeiden_valtionavustukset](http://www.stm.fi/vireilla/rahoitus_ja_avustukset/sosiaali-ja_terveydenhuollon_kehittamishankkeiden_valtionavustukset). Uppgifter och utredningar på blanketten skall bifogas statsunderstödsutredningen.

Till statsunderstödsutredningen bifogas ett utlåtande av den revisor för kommunen eller samkommunen som ansvarar för projektets administration. Därtill skall till utredningen bifogas en utredning om projektets genomförande undertecknad av projektets ansvarige.

7.4 Projektutvärdering

Den instans som administrerar utvecklingsprojektet ansvarar för att en projektutvärdering gjorts. På ansökningsblanketten finns det plats för en beskrivning över hur utvärderingen skall genomföras.

I statsunderstödsutredningen skall ingå en utvärdering om projektets resultat, dess tillämpning, allmängiltighet och genomslagskraft.

Vid begäran skall information om utvärdering som görs under projektet och efter avslutat projekt och om dokument gällande dessa lämnas till social- och hälsovårdsministeriet och länsstyrelsen i Västra Finlands län.

BILAGA 1: Experter**1. UTVECKLANDET AV TJÄNSTER FÖR BARN, UNGA OCH FAMILJER****Social- och hälsovårdsministeriet**

Riitta Viitala, Marjaana Pelkonen

Institutet för hälsa och välfärd

Anneli Pouta, Jukka Mäkelä, Tytti Solantaus, Päivi Lindberg

Finlands Kommunförbund

Juha Jokinen

2. STRUKTURER FÖR BEFRÄMJANDET AV VÄLFÄRD OCH HÄLSA**Social- och hälsovårdsministeriet**

Taru Koivisto

Institutet för hälsa och välfärd

Kerttu Perttilä, Tiina Laatikainen, Timo Ståhl

Finlands Kommunförbund

Soile Paahtama

3. PERSONALEN INOM SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSTJÄNSTER**Social- och hälsovårdsministeriet**

Pirjo Sarvimäki, Marjukka Vallimies-Patomäki

Arbetshälsoinstitutet

Pekka Huuhtanen, Marjukka Laine

Institutet för hälsa och välfärd

Timo Sinervo, Harriet Finne-Soveri, Marja-Leena Perälä, Simo Kokko

Finlands Kommunförbund

Sirikka-Liisa Karhunen, Terttu Pakarinen

4. TEMAT FÖRSTÄRKNING AV PRIMÄRVÅRDEN**Social- och hälsovårdsministeriet**

Taina Mäntyranta

Institutet för hälsa och välfärd

Simo Kokko, Minna Kaila

Finlands Kommunförbund

Liisa-Maria Voipio-Pulkki

5. DELAKTIGHET OCH FÖREBYGGANDE AV MARGINALISERING**Social- och hälsovårdsministeriet**

Aune Turpeinen, Kari Haavisto, Maria Vuorilehto

Institutet för hälsa och välfärd

Pekka Hakkarainen, Airi Partanen, Vappu Karjalainen,

Eila Linnanmäki, Seppo Koskinen, Eveliina Pöyhönen, Esa Nordling

Finlands Kommunförbund

Jaana Viemerö

6. SERVICESTRUKTURER OCH PROCESSER INOM SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDEN

Social- och hälsovårdsministeriet

Martti Lähteinen, Kari Haavisto, Anne Nordblad

Institutet för hälsa och välfärd

Markku Pekurinen, Erja Wiili-Peltola, Kristian Wahlbeck, Airi Partanen

Finlands Kommunförbund

Jussi Merikallio

Kontaktuppgifter för experter vid länsstyrelsen i Västra Finlands län:

Överinspektör Marja-Leena Kuusisto,
tfn 040 7265 302, 071 874 2126,
e-post: marja-leena.kuusisto@laaninhallitus.fi

Överinspektör Pirjo Teerikoski,
tfn 050 4560 331, 071 874 2123,
e-post: pirjo.teerikoski@laaninhallitus.fi

Övriga kontaktuppgifter:

Social- och hälsovårdsministeriet

statsrådets växel: (09) 16001

e-post: fornamn.efternamn@stm.fi

Institutet för hälsa och välfärd

växel: 020 610 6000

e-post: fornamn.efternamn@thl.fi

Finlands Kommunförbund

växel: (09) 7711

e-post: fornamn.efternamn@kuntaliitto.fi

Arbetshälsoinstitutet

växel: 030 4741

e-post: fornamn.efternamn@ttl.fi

Centralförbundet för socialskydd och hälsa

Kotkagatan 9, 00510 Helsingfors

tfn (09) 774 721

fornamn.efternamn@stkl.fi

BILAGA 2: Utvecklingsprojekt för program för minskning av långtidsbostadslöshet

I enlighet med regeringsprogrammet för statsminister Matti Vanhanens andra regering bestäms de viktigaste bostadspolitiska åtgärderna under regeringsperioden i det bostadspolitiska åtgärdsprogrammet. Som en del av detta program har utarbetas programmet för minskning av långtidsbostadslösheten för åren 2008-2011. Statsrådet har den 14.2.2008 fattat ett principbeslut om programmet för minskning av långtidsbostadslösheten 2008-2011 och har beslutat att genomföra programmets åtgärder.

Avsikten med programmet är att skapa förutsättningar för att fram till år 2011 kunna anvisa 1250 bostäder, stödbostäder eller vårdplatser för långtidsbostadslösa i de tio städer som deltar i programmet (Helsingfors, Esbo, Vanda, Tammerfors, Åbo, Lahtis, Kuopio, Joensuu, Uleåborg och Jyväskylä).

I de städer som deltar i programmet kommer man att utarbeta genomförandeplaner för minskning av långtidsbostadslösheten. I planerna definieras behovet av bostadslösningar och stöd, förebyggande åtgärder samt specificeras och tidsätts projekt som inleds och övriga åtgärder. Efter att planerna gjorts upp skrivs ett intentionsavtal mellan städerna och staten, i vilka definieras hur staten deltar i finansieringen av åtgärderna. Städerna godkänner intentionsavtalen som träder i kraft senast den 1.9.2008 och är i kraft till och med 31.12.2011. De kan revideras årligen.

Som en del av programmet finansierar social- och hälsovårdsministeriet produktionen av stödtjänster för nya boendeserviceenheter i enlighet med programmet. Finansieringen allokeras till de personalökningar som krävs för produktion av stödtjänster med vilka de utvecklingsprojekt som godkänns för programmet genomförs. Detta förverkligas genom att allokera en statsfinansiering om högst 50 % för ovannämnda lönekostnader jämte löne- och personbikostnader för de projekt som produceras av staden själv eller genomförs som köptjänst.

Tjänster och personal som är anknutna till boende

Enligt det undertecknade intentionsavtalet skall de för långtidsbostadslösa avsedda tjänster som är anknutna till boendet motsvara social- och hälsovårdsministeriets kvalitetsrekommendationer för mental- och missbrukarvården,^{18, 19}. Dimensioneringen enligt kvalitetsrekommendationer för mental- och missbrukarvården inkluderar yrkespersonalen inom social- och hälsovården och även andra personer än de som utför arbete med personer som får stöd. Kompetenskriterierna för personalen som behövs för att stödja klienter grundar sig på en utbildning på YHS- eller institutnivå inom social- och

¹⁸ Boende och rehabilitering. Utvecklingsrekommendation om boendetjänster för rehabiliteringsklienter inom mentalvården. SHM:s publikationer 2007:13

¹⁹ Kvalitetsrekommendation för missbrukartjänster. SHM:s handböcker 2002:3

hälsovårdsbranschen eller på kompetens som grundexamen inom social- och hälsovården eller motsvarande examen på ett tidigare skolstadium ger.

När det gäller att stödja långtidsbostadslösa till självständigt boende utgör socialbranschens kompetens tyngdpunkten i personalens kunnande.

Med boendeservice inom socialvården avses ordnat service- och stödboende (SVL 22 §). En person är berättigad till boendeservice då han på särskilda grunder är i behov av hjälp eller stöd gällande ordnande av bostad eller sitt boende (SVL 23 §). Boendeservice ordnas i servicebostäder och i bostäder som har reserverats för stödboende, där vederbörandes självständiga boende eller övergång till självständigt boende stöds genom socialarbete och annan social service (SVF 10 §).

Serviceboendet kan vara effektiviserat eller övrigt serviceboende. I båda fallen rör det sig om en på vårdrelation grundad dygnetruntservice för personer med psykiska problem, missbruksproblem eller med många problem som sporadiskt eller permanent har behov av dagligt stöd och hjälp. Förutom boende erbjuds i verksamhetsenheterna varierande även andra tjänster, t.ex. möjlighet till olika former av vård och rehabilitering samt tillgodosende av individernas grundbehov, t.ex. måltider. Individen kan behöva en intensiv och långsiktig rehabilitering och övning som leder till självverksamhet och självständigt boende. Stödpersonalen i serviceboende som är avsett för långtidsbostadslösa kan vara på plats dagligen och telefonjouren är öppen 24 timmar om dygnet för att garantera individernas säkerhet. Vårdhemmen är rehabiliterande boendetjänster speciellt för personer i arbetsför ålder med målsättningen att rehabilitera klienten till självständigt boende, möjligen också till arbete.

Det understödda boendet är redan tämligen självständigt boende. Person som behöver stöd i boende bor i en separat bostad som antingen kommunen eller till exempel en förening har ordnat och boendet baserar sig på ett normalt boendeförhållande enligt lagen om hyra av bostadslägenheten.

Bostäderna kan vara antingen separata bostäder, bostadskluster i samma trappa eller speciellt för självständigt boende avsedda rad- eller våningshus. Vid understött boende kan den boende få regelbundet på en plan grundat stöd, handledning eller rehabilitering som kan ordnas även på ett annat ställe än i klientens hem. För detta stöd för stödboende kan ansvara t.ex. ett ambulansvårdsteam som kan kompletteras med den experis som klientens stödbehov förutsätter.

Rekommendationen för personaldimensionering i boendeformer som är avsedda för långtidsbostadslösa är följande:

Effektiverat serviceboende:	0.5
Serviceboende:	0.3
Understött boende:	0.1

Ansökan om bidrag och statsunderstödsbeslut

Kommunerna skickar sin utvecklingsprojektansökan (en ansökan per kommun) angående personalökningar till stödtjänster för långtidsbostadslösa till social- och hälsovårdsministeriet. Till ansökan skalla bifogas en utredning över personalen som berättigar till statsunderstöd.

Statsunderstöd som beviljas ur budgetanslag delas ut enligt social- och hälsovårdsministeriets beslut före utgången av december månad (undantaget utgör år 2008, då ansökningarna lämnas in före 31.10.2008). Social- och hälsovårdsministeriet fattar ett beslut om statsunderstöd före utgången av februari (år 2008 före 31.10.2008). Tyngdpunkten i finansieringen av utvecklingsprojekt ligger i genomförande av reformer, och förutsättningen för att erhålla statsunderstöd är att utvecklingsprojektet har tillräcklig omfattning och genomslagskraft.

Finansieringen

För utvecklingsprojekt som hänför sig till personalökningen i stödtjänster för långtidsbostadslösa har år 2008 reserverats ett budgetanslag om 300 000 euro, 2 000 000 euro år 2009 och 4 000 000 euro både för år 2010 och 2011. Utbetalningen av statsunderstödet sköts av länsstyrelsen i Västra Finlands län. Statsunderstödet betalas i en eller flera rater eller en del av det utbetalas på det sätt som konstateras i understödsbeslutet. Statsunderstödet utbetalas på basis av tidpunkten för kostnaderna. I regel betalas statsunderstödet eller en del av det efter att en godkänd utredning över användningen av understödet företetts.

Statsunderstöd skall sökas med en separat utbetalningsansökan separat för varje betalningsrat om annat inte bestämts i beslutet. Till ansökan skall bifogas en kopia av intentionsavtalet, en kort beskrivning över hur projektet genomförts och ett uppdaterat utdrag ur projektets bokföring.

Under utvecklingsprojektets gång behöver understödmottagaren inte skriva några andra separata årsrapporter till statsbidragsmyndigheten med undantag av de utredningarna över helhetsuppföljningen av utredningen som anges i intentionsavtalet.

Godtagbara kostnader som hänför sig till genomförandet av utvecklingsprojektet är lönekostnader för personer som arbetar inom projektet. Understöd beviljas för anställning av tilläggspersonal som är i direkt kundförhållande med långtidsarbetslösa. Andelen av mervärdesskatt inkluderas inte i totalkostnaderna för utvecklingsprojektet. För utvecklingsprojektet kan beviljas ett statsunderstöd om högst 50 procent av de kostnader som berättigar till statsunderstöd. Storleken på den sökandens självfinansierade del beräknas från de kostnader som berättigar till statsunderstöd och i dessa godkänns inte kalkylerade kostnader.

BILAGA 3: Konkurrensutsättning, upphandlingar och utvecklingsprojekt

Lagen om offentlig upphandling (348/2007) och (försörjningslagen 349/2007) trädde i kraft 1.6.2007. Ytterligare information om lagstiftningen och rättspraxis angående offentliga upphandlingar finns tillgängligt på arbets- och näringsministeriets sidor www.tem.fi. Vid genomförande av offentliga upphandlingar kan som hjälpmedel användas den elektroniska marknadsplatsen HILMA (www.hankintailmoitukset.fi) som underhålls av arbets- och näringsministeriet, eller enheten för offentliga upphandlingar (www.hankinnat.fi) som arbets- och näringsministeriet och Finlands Kommunförbund tillsammans finansierar. Modeller för avtalsgrund som behövs för utveckling av kommunala aktörernas verksamhet angående konkurrensutsättning och vid upphandling av vissa social- och hälso-tjänster finns tillgängliga på adressen www.kilpanet.com.

Nästan i alla kommuner och samkommuner gäller allmänna upphandlingsanvisningar som de godkänt.

Finlands Kommunförbund har på våren 2007 publicerat en ny rekommendation för kommunernas allmänna upphandlingsanvisning (http://www.kunnat.net/k_perussivu.asp?path=1;29;63;375;114584;119925;120215). Anvisningen gäller olika varu- och tjänstepphandlingar samt entreprenader och i den har samlats praktiska anvisningar för genomförandet av upphandlingar som kompletterar och förtydligar lagen. Anvisningen är avsedd att tillämpas vid kommunernas och samkommunernas samt andra kommunala upphandlande enheternas anskaffningar som avses i upphandlingslagen. Förutom de allmänna upphandlingsanvisningarna har Finlands Kommunförbund och organisationerna inom branschen utarbetat specialanvisningar för konkurrensutsättning gällande olika branscher.

Organisering av upphandlingsverksamheten i kommunen

Myndigheternas detaljerade befogenhet i upphandlingsärenden bestäms i instruktionerna enligt kommunallagen. I praktiken har olika organ och deras underställda tjänsteinnehavare i varje kommun eller samkommun upphandlingsbefogenheter på sätt som framgår tydligare av instruktioner eller organets beslut. Förvaltningsorganens och tjänsteinnehavarnas befogenhet har traditionellt definierats i ifrågavarande organets instruktioner eller i förvaltningsstadgan som mer allmänt bestämmer om kommunens förvaltning.

Vid användning av beställar-producentmodeller organiserar kommunen sin verksamhet på marknadsmässiga villkor antingen endast i sin traditionella inre verksamhet eller även i sin yttre verksamhetsmiljö. Upphandlingslagstiftningen skall tillämpas först när man övergår till ett yttre beställar-producent-förhållande och när kommunen konkurrensutsätter utomstående producentkandidater. Förutom kommersiella företag kan även andra aktörer, t.ex. tredje sektorns aktörer vara anbudsgivare eller anbudssökande. Den upphandlande enheten kan även begära anbud av en annan leverantör i samma organisation, kommun eller samkommun. För att man i ett upphandlingsförfarande följer principerna om neutralitet, jämlikhet och icke-diskriminering, skall kommas ihåg att man vid upphandlingsförfarandet inte ger några speciella förmåner till aktören i den egna kommunen.

Enligt 10 § i upphandlingslagen behöver man i fortsättningen inte heller i regel konkurrensutsätta enheter anknutna till den upphandlade enheten, om de förutsättningar som nämns i lagen uppfylls. Samarbetsavtalen som faller utanför upphandlingslagens tillämpningsområde förutsätter långsiktigt samarbete, där priset på tjänster bestäms på något annat sätt än på rent kommersiella grunder. Dessutom skall verksamheten som avses i samarbetsavtalen vara organiserad under värdkommunens gemensamma administration, där de medverkande upphandlande enheterna är representerade.

Upphandlingsringar och inköpscentraler

Kommuner och samkommuner utför sina upphandlingar även som gemensamma anskaffningar inom ramen för olika upphandlingsringar. Upphandlingsringarnas verksamhet har grundat sig på kommunallagen och kommunernas frivilliga samarbete. På regional nivå kan kommunernas samarbete grunda sig på frivilliga upphandlings- och tjänstestrategier som styrs av kommunalförvaltningens allmänna principer.

För att effektivisera upphandlingsarbetet ingår i upphandlingslagen ett specialstadgande om en inköpscentral som har en speciell befogenhet för att genomföra gemensamma anskaffningar. Inköpscentralen kan på andra upphandlande enheters vägnar konkurrensutsätta sådana anskaffningar som är nödvändiga för flera upphandlande enheter. Inköpscentralerna skulle kunna sköta till exempel olika komplicerade tjänste- eller varuupphandlingar samt så kallade massproduktsanskaffningar.

Upphandlingsförfaranden vid kommunsektorns anskaffningar

Ett öppet och selektivt förfarande är det vanligaste och alltid tillåtna upphandlingsförfarandet. Det öppna förfarandet är vanligt speciellt vid anskaffning av massprodukter och tjänster, i vilka det finns många leverantörskandidater och det är lätt att definiera varan eller tjänsteuppgiften. I dessa fall kan även valet göras nästan enbart utgående från priset.

De innehållsmässigt mångsidigaste tjänsteupphandlingarna och entreprenörsvälen genomförs fortfarande troligen i praktiken i kommunsektorn i regel med ett selektivt förfarande där den upphandlande enheten utser de företag som skall delta i förfarandet för att förenkla processen och minska på kostnaderna.

Vid användning av förhandlat förfarande framhävs partiell öppenhet i innehållet av produkten/tjänsten eller byggnadsarbetet som anskaffas som man med ett förhandlat förfarande försöker precisera.

Den nya upphandlingslagen utvidgar möjligheterna att använda förhandlat förfarande vid upphandling som understiger EU-tröskelvärdena. Den upphandlande enheten kan utan särskilda förutsättningar tillämpa förhandlat förfarande inom ramen för de gränsvärden som anges i lagen vid varu- och tjänsteupphandling om anskaffningens uppskattade totala värde understiger 50 000 euro och vid byggentreprenader om det uppskattade värdet understiger 500 000 euro. Förhandlat förfarande är också oberoende av gränsvärdet tillåtet vid upphandlingar som understiger EU-tröskelvärden enligt speciella grunder som noggrannare framgår av 66 § i lagen.

Användningen av konkurrenspräglad dialog kommer i fråga till exempel vid anskaffning av planeringstjänster, omfattande entreprenader och upphandling av IT-tjänster. Kännetecknande för den konkurrenspräglade dialogen är att konkurrensutsättningen sker steg för steg som infaller innan de slutliga anbuden görs.

Kommunerna har traditionellt ingått flera upphandlingskontrakt som s.k. ramavtal. I ramavtalen konkurrensutsätts grunderna för kontraktet och detaljerna preciseras under kontraktperioden. Anskaffningarna utförs enligt ramavtalet antingen som direkta beställningar i enlighet med avtalade villkor eller genom att ännu konkurrensutsätta detaljerna mellan företagen som är med i ramavtalet. Direktupphandling utan konkurrens är tillåten i anskaffningar som överskrider gränsvärden endast enligt speciella grunder som framgår av lagen. Tillämpningsområdet har utvidgats i enskilda upphandlingar inom social-, hälso- och utbildningstjänster för anskaffningar som underskrider EU-gränsvärden enligt de grunder som noggrannare preciseras i lagen.

Upphandlingsbeslut och dess verkställighet

Upphandlingsbeslutet fattas av det organ som i instruktionen eller utgående från förvaltningsbeslut har givits beslutanderätt i upphandlingsärenden. Upphandlingslagen förutsätter en tillräcklig motivering av beslutet. Från protokollet över upphandlingsbeslutet borde framgå upphandlingens viktigaste skeden. I protokollet bör förutom konkurrensutsättningens detaljer även ingå en allmän beskrivning om upphandlingen.

Upphandlingsbeslutet verkställs genom att skriftligen delge beslutet till den vinnande anbudsgivaren och senare utfärda ett skriftligt upphandlingskontrakt. Om upphandlingsbeslutet överklagas, uppstår det en situation, som leder till temporära verkställighetsåtgärder. Då kan man vid behov under överklagandetiden ingå temporära avtal antingen med företaget som vunnit upphandlingen eller med företaget som tidigare tagit hand om uppgiften. Utan normstyrning måste ärenden lösas fall för fall. Vid upphandlingar som överskrider EU-gränsvärdet får man inte ta itu med verkställighet förrän 7 dagar har gått efter att överklagandetiden gått ut i marknadsdomstolen. Eftersom upphandlingskontrakten är privaträttsliga avtal kan branschens allmänna avtalsvillkor användas för att konkurrensutsätta upphandlingar och att underlätta utarbetning av avtal.

Övervakning och ansvar

Efter att upphandlingskontraktet undertecknats börjar genomföringsfasen av kontraktet, där man övervakar att kontraktparternas avtalsrättsliga skyldigheter blir uppfyllda. Det ligger på den upphandlande enhetens ansvar att på beställarens vägnar övervaka olika skeden angående upphandlingen och att betalningsraterna betalas enligt kontraktet. Övervakandet är i båda kontraktparternas gemensamma intresse som vid långvariga upphandlingskontrakt ofta förutsätter ett avtalsförhållande mellan avtalsparterna.

Den upphandlande enheten skall förutom projektspecifik övervakning även ordna organisationens interna övervakning på allmän nivå som även konstateras i 73 § i kommunallagen. I upphandlingens interna övervakning skall man försäkra sig om att projektreporteringen är ändamålsenligt ordnad. Vid sidan om administrationens inre övervakning övervakar revisorerna och revisionsnämnden för sin del kommunens, samkommunens och kommunkoncernens upphandling.

BILAGA 4: Kontaktuppgifter**SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSMINISTERIET**

PB PL 33, 00023 Statsrådet

Tfn (09) 16001 (statsrådets växel)

fornamn.efternamn@stm.fi**LÄNSSTYRELSEN I VÄSTRA FINLANDS LÄN**

PB PL 22, 20801 Åbo

Tfn 071 874 0531

fornamn.efternamn@laaninhallitus.fi**UNDERVISNINGSMINISTERIET**

PB PL 29, 00023 Statsrådet

Tfn Puh. (09) 16004

fornamn.efternamn@minedu.fi**INSTITUTET FÖR HÄLSA OCH VÄLFÄRD**

Tilkkabacken, huvudkontor: PB 30, 00271 Helsingfors

Fågelviken: PB 30, 00271 Helsingfors

Tfn 020 610 6000

fornamn.efternamn@thl.fi**FINLANDS KOMMUNFÖRBUND**

PB 200, PL 200, 00101 Helsingfors

Tfn (09) 7711

fornamn.efternamn@kuntaliitto.fi**CENTRALFÖRBUNDET FÖR SOCIALSKYDD OCH HÄLSA**

Kotkagatan 9, 00510 Helsingfors

Tfn (09) 774 721

fornamn.efternamn@stkl.fi**ARBETSHÄLSOINSTITUTET**

Topeliusgatan 41 A, 00250 Helsingfors

Tfn 030 4741

fornamn.efternamn@ttl.fi

**ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD FÖR
UTVECKLINGSPROJEKT INOM SOCIAL- OCH
HÄLSOVÅRDEN**

Sökande	Kommun/samkommun som svarar för projektets administration		
	Kommunens/samkommunens postadress	Postnummer och postanstalt	
Projekt-ansvarig	Namn	Tjänstebeteckning	
	Postadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefon och mobiltelefon	Telefax	E-post
Kontaktperson	Namn	Tjänstebeteckning	
	Postadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefon och mobiltelefon	Telefax	E-post
Projektets namn och namnförkortning samt tid för genomförande	Namn och förkortning		Beräknad tid för genomförande av projektet (mån/år–mån/år)
Projektets totala kostnader			
Statsunderstöd som ansöks			
Instanser som deltar i projektet	Alla kommuner och samkommuner för social- och hälsovården som deltar i projektet samt var och ens finansieringsandel.		
	Övriga instanser som deltar i projektet samt deras finansieringsandel.		

Projektets temaområde	<input type="checkbox"/> Utvecklande av tjänster för barn, unga och familjer <input type="checkbox"/> Strukturer för främjande av välfärd och hälsa <input type="checkbox"/> Personalen inom social- och hälsovårdstjänster <input type="checkbox"/> Stärkande av primärvården <input type="checkbox"/> Främjande av delaktighet och förebyggande av marginalisering <input type="checkbox"/> Servicestrukturer och processer inom social- och hälsovården <input type="checkbox"/> Minskande av långvarig bostadslöshet
Projektets mål	De centrala målen numrerade i prioriteringsordning
Projektets förväntade effekter	De centrala förväntade effekterna numrerade i prioriteringsordning
De centrala åtgärderna för att nå effekterna	De centrala åtgärderna numrerade i prioriteringsordning
Projektets processbeskrivning	Beskrivning av projektets organisering, genomförande och tidtabell
Vilka Kaste-programmets målsättningar och åtgärder projektet stöder?	De centrala Kaste-programmets målsättningar och åtgärder som projektet stöder i prioriteringsordning

<p>Inpräglande av projektet samt utnyttjande och spridning av god praxis</p>	
<p>Hur kommer utvärderingen av projektet att ske?</p>	
<p>Bilagor</p>	<ul style="list-style-type: none"> [] Beslut om att de kommuner och samkommuner som deltar i projektet förbinder sig till projektet (obligatorisk) [] Projektplan (obligatorisk) [] Utredning om personalutgifter (om utredning inte en del av projektplanen; obligatorisk) [] Kostnadsberäkning enligt aktivitet (obligatorisk) [] Protokoll av den regionala styrgruppen [] Intentionsavtal (obligatorisk inom teman Minskande av långvarig bostadslöshet) [] Plan för tilläggspersonal (obligatorisk inom teman Minskande av långvarig bostadslöshet) [] Annan bilaga, vad [] Annan bilaga, vad [] Annan bilaga, vad

HUR MAN FYLLER I ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD

Mottagare av ansökan

Ansökan tillställs social- och hälsovårdsministeriet. Den undertecknade ansökan skickas till social- och hälsovårdsministeriets registreringskontor i pappersform. Vid ansökan fogas projektplanen inkl. utredning om personalutgifter. Ansökan ska lämnas in senast 31.12.2009 eller 31.12.2010 kl 16.15.

Sökande

Den kommun eller samkommun som svarar för projektets administration.

Projektansvarig

Den person som har huvudansvaret för projektets genomförande.

Kontaktperson

Den person som spelar en central roll i genomförandet av projektet och som vid behov ger ytterligare information.

Projektets namn och namnförkortning samt tiden för genomförande

Understöd kan beviljas till godkända projekt för kostnader som uppkommit efter att startanmälan har lämnats in. Det är fråga om ett treårigt övergångsanslag. Av bokföringsskäl ska den sista ansökan om utbetalning tillställas Länsstyrelsen i Västra Finlands län redan vid utgången av oktober av det tredje året, vilket bör beaktas när projektplan utarbetas.

Projektets totala kostnader

Projektets totala kostnader är de sammanlagda kostnader som orsakas av genomförandet av projektet.

Statsunderstöd som ansöks

Det statsunderstöd som ansöks anges i euro. Statsunderstödet och den övriga offentliga finansieringen kan utgöra högst 75 % av de kostnader som berättigar till statsunderstöd. Vid projekt för att minska långvarig bostadslöshet beviljas statsfinansiering till högst 50 % av löneutgifterna för personalen som krävs för produktionen av stödtjänster.

Instanser som deltar i projektet

En förteckning över de kommuner och samkommuner för social- och hälsovård som deltar i projektet samt var och ens finansieringsandel. Även de kommuner som deltar i projektet utan finansieringsandel ska anges (*Kommun x 0 euro*).

Med övriga instanser som deltar i projektet avses andra offentliga instanser (t.ex. universitet, yrkeshögskolor och kompetenscentrum inom det sociala området) och icke-offentliga instanser, dvs. privata deltagare. För övriga instanser som deltar i projektet anges även finansieringsandelen. Privat finansiering är till exempel ekonomiskt stöd beviljat av exempelvis företag, organisationer, föreningar eller stiftelser.

Projektets temaområde

En förteckning över de teman som utformar grunden för projekt för vilka social- och hälsovårdsministeriet inriktar statsunderstöd för utvecklingsprojekt. Om projektet gäller flera temaområden ska de anges i prioriteringsordning med nummer 1–3.

Projektets mål

Målen förtecknas i prioriteringsordning. Med målen avses direkta fördelar och långsiktiga effekter. Projektets målsättningar ska vara i enlighet med Kaste-programmet.

Projektets förväntade effekter¹⁾

Projektets förväntade effekter förtecknas med numrering som motsvarar numreringen ovan, dvs. vart och ett projektmål specificeras genom att beskriva den förväntade effekten i fråga om målet.

¹⁾Kaste-programmets målsättningar och uppföljningsindikatorer är de följande:

Ökad delaktighet och minskad marginalisering eftersträvas på följande sätt:

- Antalet barn som placerats utanför hemmet i förhållande till åldersgruppen börjar minska.
- Andelen 17–24-åriga unga som fallit utanför utbildningssystemet stannar under 10 procent av åldersklassen.
- Andelen 18–24-åriga unga som länge varit mottagare av utkomststöd halveras inom den motsvarande åldersklassen.
- Antalet långtidsarbetslösa sjunker under 30 000.
- Antalet varaktigt bostadslösa halveras.

Ökad välfärd och hälsa samt minskade skillnader i hälsa eftersträvas på följande sätt:

- Den totala konsumtionen av alkoholhaltiga drycker minskar till 2003 års nivå.
- De överviktigas andel bland befolkningen i arbetsför ålder återgår till 1998–2001 års nivå.
- Andelen 16–18-åriga som röker minskar med fem procentenheter.
- Barnfamiljernas låginkomstgrad sjunker till under 10 procent.
- De äldres åldersstandardiserade funktionsförmåga förbättras.
- Dödsfall på grund av hem- och fritidsolyckor och allvarliga olycksfall minskar med 10 procent.

Målen för bättre servicekvalitet, genomslagskraft och tillgång på service samt minskade regionala skillnader är följande:

- Den rapporterade kundupplevda kvaliteten förbättras.
- Intagning för vård sker inom angivna tidsfrister.
- Tidsfristerna för bedömning av behovet av äldreomsorg efterföljs.
- Regelbunden behovsbaserad hemvård erbjuds 14 procent av dem som är över 75 år.
- Endast 3 procent av dem som är över 75 år är intagna för långvarig institutionsvård.
- Läkare- och tandläkarunderskottet inom primärvården minskar.
- Socialarbetarunderskottet minskar.
- De regionala skillnaderna i genomslagskraften för den specialiserade sjukvården minskar.

Projektets processbeskrivning

En kort beskrivning av projektets genomförande, dvs. projektets organisering, arbetsfaser och tidtabell.

Vilka Kaste-programmets målsättningar och åtgärder projektet stöder (Temaområdespecifika krav)

Publikationen ”Kaste-ohjelmaa 2008–2011 toteuttavien hankkeiden valtionavustukset” innefattar de krav som är specifika för varje temaområde och som är villkoren för erhållande av statsunderstöd. Ansökan ska innehålla en kort beskrivning om hur dessa krav har iakttagits.

Inpräglade av projektet samt utnyttjande och spridning av god praxis

En beskrivning om hur god praxis utnyttjas i projektet och hur god praxis som skapats inom projektet inpräglas som etablerade handlingsätt och sprids till både de kommuner som deltagit i projektet och också till en mer utsträckt användning. Här beskrivs också hur den nya verksamhet som skapats genom projektet finansieras efter att projektet har slutförts.

Hur kommer utvärderingen av projektet att ske?

Här utreds hur projektets genomförande och resultat uppföljs och utvärderas under projektets gång och efter projektet slutförts.

Bilagor

Obligatoriska bilagor är förbindelserna mellan kommuner och samkommuner, projektplanen och kostnadsberäkningen enligt aktivitet. Strukturen av personalutgifter ska framgå från projektplanen eller en separat bilaga. Inom teman Minskande av långvarig bostadslöshet de obligatoriska bilagorna är projektplanen, intentionsavtalet och planen för tilläggspersonal.

PROJEKTETS UTGIFTER OCH FINANSIERING

Personalutgifter

En utredning om personalutgifterna ska ges antingen i samband med projektplanen eller som en separat bilaga. Utredningen ska ange 1) löneutgifterna för den personal som anställs till projektet och 2) överföring till projektet av arbetsinsats av personal som redan är anställda inom kommunen. Utredningen ska således omfatta för personalens del både bokföringsmässiga utgiftsöverföringar från kommunen eller samkommunen samt den personal som anställs till projektet.

Kostnader som inte berättigar till statsunderstöd

Kostnader som berättigar till statsunderstöd beskrivs i publikationen ”Kaste-ohjelmaa 2008–2011 toteuttavien hankkeiden valtionavustukset”. I ansökan ska anges även de kostnader som inte berättigar till statsunderstöd.

Inkomstfinansiering

Inkomstfinansiering är finansiering som erhållits genom projektverksamheten.

Annan än offentlig finansiering

Med annan än offentlig finansiering avses privat finansiering. Som privat finansiering betraktas ekonomiskt stöd till projektet beviljat av exempelvis företag, organisationer, föreningar eller stiftelser. Finansiering av detta slag ska redogöras även på blankettens sida 1 ”Övriga instanser som deltar i projektet”.

Kostnader som berättigar till statsunderstöd

De kostnader som berättigar till statsunderstöd är projektets totalkostnader minus kostnader som inte berättigar till statsunderstöd, annan än offentlig finansiering och inkomstfinansiering.

Kommunens eller samkommunens egen finansieringsandel

Kommunens eller samkommunens egen finansieringsandel är den summa ved vilken kommunerna och samkommunerna deltar i projektkostnaderna. Andelen ska utgöra minst 25 % av de kostnader som berättigar till statsunderstöd.

Annan offentlig finansiering

Annan offentlig finansiering är sådan för projektet ansökt eller beviljat offentlig finansiering som inte ingår i kommunens egen finansiering eller i det nu aktuella statsunderstödet. Som annan offentlig finansiering betraktas stöd från bl.a. utbildningssamkommuner, landskapsförbund, PAF eller EU. Finansiering av detta slag ska redogöras även på blankettens sida 1 ”Övriga instanser som deltar i projektet”. Statsunderstödet och den övriga offentliga finansieringen kan utgöra högst 75 % av de kostnader som berättigar till statsunderstöd. Vid projekt för att minska långvarig bostadslöshet beviljas statsfinansiering till högst 50 % av löneutgifterna för personalen som krävs för produktionen av stödtjänster.

Ort, datum och underskrift

Ansökan ska dateras och undertecknas. Ansökan undertecknas av den instans som är berättigad att i kommunens eller samkommunens namn ansöka om statsunderstöd.

PROJEKTETS UTGIFTER OCH FINANSIERING (euro)

BILAGA 6

Sökande: _____

Projektets (och/eller delprojektets namn): _____

Obs! Blanketten summerar automatiskt de blå summeraderna när uppgifterna per år och de mer detaljerade utgifterna har fyllts i blanketten.

	År	År	År	Sammanlagt
Personalutgifter, varav	0	0	0	0
Personal som anställs till projektet				0
Arbetsinsats som överförs från kommunen*				0
Köp av tjänster sammanlagt, varav	0	0	0	0
Kontors-, bank och experttjänster				0
Tryckning och annonsering				0
Inkvarterings- och måltidstjänster				0
Rese- och transporttjänster				0
Utbildnings- och kulturtjänster				0
Köp av övriga tjänster				0
Material, förnödenheter och varor				0
Hyror				0
Investeringsutgifter sammanlagt, varav	0	0	0	0
Immateriella nyttigheter				0
Apparater och inventarier				0
Övriga investeringsutgifter				0
Övriga utgifter				0
Utgifter sammanlagt = Totalkostnader	0	0	0	0
- Kostnader som inte berättigar till statsunderstöd				
- Inkomstfinansiering				
- Annan än offentlig finansiering				
Kostnader som berättigar till statsunderstöd				
Kommunens/samkommunens egen finansieringsandel				
Annan offentlig finansiering				
Statsunderstöd som ansöks				

* Överföring av arbetsinsats innefattar både utgiftsöverföringar och köp av tjänster från kommunen

Ort och datum

Underskrift och tjänsteställning

Minskingsprogram för långtidsbostadslöshetblankett 2/personal
stad:**Stadsspecifik uppföljning**

<i>Enhet/ delprojekt</i>	<i>Kunder (antal)</i>	<i>Personal (antal)</i>	<i>Personal som stoder boende (antal)</i>	<i>Dimensionering av personalen (0.5, 0.3, 0.1)</i>	Rekryterade anställda			Lönekostnader	
					<i>Antal</i>	<i>Benämning</i>	<i>Utbildning¹</i>	<i>Under tiden</i>	<i>Totala kostnader (euro)</i>

Ort och datum

Underskrift och tjänsteställning

¹ i regel närvårdare eller motsvarande examen på skolstadiet inom social- och vårdbranschen² högst 50 procent av de totala kostnaderna

Ansökan anlänt

Dnr

Mottagare av ansökan:

LÄNSSTYRELSEN I VÄSTRA FINLANDS LÄN**STARTANMÄLAN OM INLEDANDE AV
PROJEKT TILL VILKET STATSUNDERSTÖD
UTGÅR**

Projektets namn och nummer		Nr som finns i beslutets övre högra hörn	
Sökande	Kommun/samkommun som svarar för administreringen av projektet		
	Kommunens/samkommunens postadress	Postnummer och postanstalt	
Kontaktuppgifter för ansvarig person	Namn	Befattning	
	Postadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefon	Fax	E-post
Kontonummer	Kontonummer till vilket understödet utbetalas		
Projektets genomförande	Projektet har inletts . .200	Tid för projektets genomförande -	
	Bilagor <input type="checkbox"/> Avtal om administrering och organisering av projektet (obligatoriskt) som kommuner/samkommuner som deltar i projektet har slutit. Målet med avtalet är att säkerställa samförstånd hos berörda kommuner om huvuddragen i projektadministrationen såsom styrning, fördelning av kostnader och ändamålsenlig ekonomiförvaltning. <input type="checkbox"/> annan bilaga, vad		
Underskrift	Ort och datum . .200	Underskrift och tjänsteställning	

Dnr

Mottagare av ansökan:

LÄNSSTYRELSEN I VÄSTRA FINLANDS LÄN**UTREDNING FÖR UTBETALNING AV
STATSUNDERSTÖD FÖR
UTVECKLINGSPROJEKT INOM SOCIAL-
OCH HÄLSOVÅRDEN**

Projektets namn och nummer			Nr i övre högra hörnet i beslutet
Sökande	Kommun/samkommun som svarar för projektets administration		
Projektansvarig	Namn	Tjänstebeteckning	
	Postadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefon	Fax	E-post
Sammandrag över ansökan om utbetalning	Tid för vilken det ansöks om utbetalning av statsunderstöd (mån/år – mån/år) -		
	Kostnader som uppkommit under den ovan nämnda tiden	Statsunderstöd som söks p.g.a. de nämnda kostnaderna	
Bilagor	<p>För betalning av statsunderstöd skall länsstyrelsen i enlighet med statsunderstödsbeslutet tillställas även</p> <p><input type="checkbox"/> en utredning om projektets framskridande, av vilken framgår</p> <ul style="list-style-type: none"> - genomförandet av projektet i förhållande till projektplanen - en bedömning av måluppfyllelsen och en utredning om hur måluppfyllelsen utvärderas - en utredning om användningen av personal - en utredning om anlitandet av experttjänster - en utredning om utbildning som genomförts inom projektet <p><input type="checkbox"/> den bifogade kostnadsbilagan</p> <p><input type="checkbox"/> ett undertecknat utdrag ur bokföringen, vilket utgör utredning över de faktiska kostnaderna</p> <p>Utvecklingsprojekt enligt lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården får statsunderstöd för mervärdesskattefria kostnader. Därför ombeds sökanden lämna in kostnadsuppgifterna utan mervärdesskatt. Om kostnaderna avviker från kostnaderna enligt bokföringen, bör det lämnas en separat utredning om differensen.</p> <p>Övriga bilagor:</p> <p><input type="checkbox"/> Annan bilaga, vilken</p> <p><input type="checkbox"/> Annan bilaga, vilken</p> <p><input type="checkbox"/> Annan bilaga, vilken</p>		
<p>Utredningarna återsänds senast 30 dagar före den önskade utbetalningen under adress</p> <p>Överinspektör Marja-Leena Kuusisto Länsstyrelsen i Västra Finlands län, Social- och hälsoavdelningen PB 22, 20801 ÅBO</p>			

KOSTNADSBILAGA

	Kostnader som godkänts i statsunderstödsbeslutet	Kostnader fr.o.m. projektstarten, enligt bokföringen	Kostnader under utbetalningsperioden, enligt bokföringen
			xx.xx.200x - xx.xx.200x
Personalutgifter, varav	0	0	0
Personal som anställs för projektet			
Arbetsinsats som överförs från kommunen*			
Köp av tjänster sammanlagt, varav	0	0	0
Kontors- bank- och experttjänster			
Tryckning och annonsering			
Inkvarterings- och måltidstjänster			
Rese- och transporttjänster			
Utbildnings- och kulturtjänster			
Köp av övriga tjänster			
Material, förnödenheter och varor			
Hyror			
Investeringsutgifter sammanlagt, varav	0	0	0
Immateriella nyttigheter			
Apparater och inventarier			
Övriga investeringsutgifter			
Övriga utgifter			
Utgifter sammanlagt = Totalkostnader	0	0	0
Kostnader som inte berättigar till statsunderstöd			
Inkomstfinansiering			
Annan än offentlig finansiering			
Kostnader som berättigar till statsunderstöd			
Kommunens/samkommunens egen finansieringsandel			
Annan offentlig finansiering			
Statsunderstöd som ansöks			

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT OCH TJÄNSTESTÄLLNING



STATSUNDERSTÖDSUTREDNING ÖVER UTVECKLINGSPROJEKT FÖR SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSMINISTERIETS KASTE-PROGRAM

Handläggare	<input type="checkbox"/> Länsstyrelsen i Södra Finlands län <input type="checkbox"/> Länsstyrelsen i Östra Finlands län <input type="checkbox"/> Länsstyrelsen i Lapplands län <input type="checkbox"/> Länsstyrelsen i Västra Finlands län <input type="checkbox"/> Länsstyrelsen i Uleåborgs län		
1. Projektnamn			
2. Utfärdare av statsunderstödsbeslut, delgivningsdag och diarienummer			
3. Ansvarspersonens kontaktuppgifter	Namn		Position
	Postadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefon	Fax	E-post
4. Kommun/Samkommun som ansvarar för projektets administration och var och ens finansieringsandel			
5. Övriga instanser som deltar i projektet och deras finansieringsandel			
6. Projektets genomföringstid			
7. Projektplan	<input type="checkbox"/> Projektplanen har inte ändrats under projektets gång. <input type="checkbox"/> Projektplanen har ändrats under projektets gång. En kort beskrivning av varför och hur projektplanen har ändrats.		

8. Uppnåendet av målsättningarna	Målsättning (för projektplanen)	Förverkligande	Hur utvärderades uppnåendet av målsättningen? Varför uppnåddes inte målsättningen?
		<input type="checkbox"/> Helt uppnådd <input type="checkbox"/> Delvis uppnådd <input type="checkbox"/> Ej uppnådd <input type="checkbox"/> Kan inte utvärderas	

		<input type="checkbox"/> Helt uppnådd <input type="checkbox"/> Delvis uppnådd <input type="checkbox"/> Ej uppnådd <input type="checkbox"/> Kan inte utvärderas	
		<input type="checkbox"/> Helt uppnådd <input type="checkbox"/> Delvis uppnådd <input type="checkbox"/> Ej uppnådd <input type="checkbox"/> Kan inte utvärderas	
9. Generalisering, genomslagskraft och tillämpning	Vilka varaktiga effekter och förbättringar medförde projektet vid ordnande av tjänster och/eller i deras verksamhets sätt?		
10. Förslag till fortsatta åtgärder	Vad borde man överväga utgående från projektet (t.ex. fortsatta projekt, lagstiftningsåtgärder eller administrativa åtgärder, utbildning)?		
11. Bilagor			

TOTALA KOSTNADER SOM GODKÄNNES
SOM GRUND FÖR STATSUNDERSTÖD

€

BEVILJAT STATSUNDERSTÖD

€

PROJEKTETS UTGIFTER	Utgifter enligt projektplanen €	Förverkligade utgifter €
Personalutgifter (en separat utredning över utgifterna)		
Köp av tjänster, varav		
Kontors-, bank och experttjänster		
Tryckning och annonsering		
Inkvarterings- och måltidstjänster		
Rese- och transporttjänster		
Utbildnings- och kulturtjänster		
Köp av övriga tjänster		
Material, förnödenheter och varor, varav		
Anskaffningar av inventarier och apparater		
Övriga material, förnödenheter och varor		
Hyror		
Övriga utgifter		
Investeringsutgifter		
UTGIFTER SAMMANLAGT		

PROJEKTETS FINANSIERING €

Kommunens och samkommunens egen finansieringsandel		
Statsunderstöd		
Annat offentligt stöd		
Privat finansiering		
Intern finansiering		
FINANSIERING SAMMANLAGT		

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT OCH TJÄNSTESTÄLLNING

Anvisningar för ifyllande av statsunderstödsutredning för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården

Om ett utvecklingsprojekt som erhållit statsunderstöd och dess framskridande och genomförande samt om dess kostnader skall den kommun eller samkommun som ansvarar för administrationen utarbeta en utredning till länsstyrelsen inom sex månader efter avslutat projekt. (Lagen om lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården (STVOL) 19 h §).

Statsunderstödmottagaren skall tillstålla statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakning av att villkoren för statsunderstödsbeslutet följs. (Lag om lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården (SVTOL) 19 i § och lag om statsunderstöd 14 §).

Handläggare

Statsunderstödsutredningen tillställs den länsstyrelse som ligger i den kommun/samkommun som är ansvarig för projektets administration.

Ansvarspersonens kontaktuppgifter

Ansvarspersonen är den som har huvudansvar för genomförandet av projektet

Bilagor

Till statsunderstödsutredningen skall bifogas

- utdrag ur projektets bokföring
- utredning över antalet personer som arbetat inom projektet och den arbetstid de använt för projektet
- utredning över orsakerna för överskridning eller underskridning av kostnader och inkomster om kostnaderna eller inkomster (finansiering) enligt projektplanen inte uppnåtts
- till projektet hörande publikationer och slutrapporter o. dyl.

Undertecknare

Statsunderstödsutredningen skall underskrivas av projektets ansvarsperson eller representanten för den kommun/samkommun som ansvarar för projektets administration.

LÄNSSTYRELSEN I SÖDAR FINLANDS LÄN

Regionala serviceenheten i Tavastehus
PB 150
13101 TAVASTEHEUS
Tfn 020 516 121
Fax. 020 516 2098

Regionala serviceenheten i Helsingfors
PB 110
00521 HELSINGFORS
Tfn 020 516 131
Fax. 020 516 3198

Regionala serviceenheten i Kouvola
PB 301
45101 KOUVOLA
Tfn 020 516 141
Fax. 020 516 4045

LÄNSSTYRELSEN I ULEÅBORGS LÄN
PB 293
90101 ULEÅBORG
Tfn 020 517 181
Fax. 020 517 8244

LÄNSSTYRELSEN I ÖSTRA FINLANDS LÄN

Verksamhetsstället i St. Michels
PB 50
50101 S:T MICHEL
Tfn 020 516 161
Fax. 020 516 6055

Regionala serviceenheten i Joensuu
PB 94
80101 JOENSUU
Tfn 020 516 181
Fax. 020 516 8056

Regionala serviceenheten i Kuopio
PB 1741
70101 KUOPIO
Tfn 020 516 171
Fax. 020 516 7059

LÄNSSTYRELSEN I LAPPLANDS LÄN
PB 8002
96101 ROVANIEMI
Tfn 020 517 171
Fax. 020 517 7730

LÄNSSTYRELSEN I VÄSTRA FINLANDS LÄN

Verksamhetsstället i Åbo
PB 22
20801 ÅBO
Tfn 020 517 121
Fax. 020 517 2013

Regionala serviceenheten i Jyväskylä
PB 41
40101 JYVÄSKYLÄ
Tfn 020 517 141
Fax. 020 517 4242

Regionala serviceenheten i Tammerfors
PB 346
33101 TAMMERFORS
Tfn 020 517 131
Fax. 020 517 6300

Regionala serviceenheten i Vasa
PB 200
65101 VASA
Tfn 020 517 161
Fax. 020 517 6062

- 2009:
- 1 Sikiön poikkeavuuksien seulonta. Seulonta-asetuksen täytäntöönpanoa tukevan asiantuntijaryhmän muistio. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2754-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2755-1 (PDF)
 - 2 Selvitys EVO-pisteitä tuottaneista terveystieteellisistä julkaisuista vuosilta 2003-2005. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2756-8 (PDF)
 - 3 Mielen terveys- ja päihdesuunnitelma. Mieli 2009 -työryhmän ehdotukset mielen terveys- ja päihdetyön kehittämiseksi.
ISBN 978-952-00-2767-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2768-1 (PDF)
 - 4 Raskaan olevien päihdeongelmaisten naisten hoidon varmistaminen -työryhmän raportti. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2769-8 (PDF)
 - 5 Yhtenäiset kiireettömän hoidon perusteet 2009.
ISBN 978-952-00-2770-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2771-1 (PDF)
 - 6 Enhetliga grunder för icke-brådskande vård 2009.
ISBN 978-952-00-2772-8 (inh.)
ISBN 978-952-00-2773-5 (PDF)
 - 7 Skenaarioita sosiaalimenoista. Terveystieteellisen edistämisen vaikutukset ja analyysimallin esittely.
ISBN 978-952-00-2774-2 (nid.)
ISBN 978-952-00-2775-9 (PDF)
 - 8 Sosiaali- ja terveysministeriön toimintasuunnitelma vuodelle 2009. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2776-6 (PDF)
 - 9 Salme Kallinen-Kräkin . Kaste-ohjelman valtakunnallinen toimeenpanosuunnitelma vuosille 2008-2011. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2777-3 (nid.)
ISBN 978-952-00-2778-0 (PDF)
 - 10 Sosiaaliturvan uudistamiskomitean (SATA) ehdotus sosiaaliturvan kokonaisuudistuksen keskeisistä linjauksista. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2779-7 (nid.)
ISBN 978-952-00-2780-3 (PDF)
 - 11 Katja Uosukainen, Hanna-Leena Autio, Minna Leinonen. Tasa-arvosuunnitelmat ja palkkakartoitukset Suomessa 2008. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2781-0 (nid.)
ISBN 978-952-00-2782-7 (PDF)
 - 12 Mikko Wennberg, Olli Oosi, Kaisa Alavuotunki, Sirpa Juutinen, Henrik Pekkala. Sosiaalialan kehittämishankkeen arviointi. Loppuraportti: Tulosten ja vaikutusten arviointi.
ISBN 978-952-00-2793-3 (nid.)
ISBN 978-952-00-2794-0 (PDF)

- 13 Selvitys ensihoidon ja sairaankuljetuksen kehittamisestä. Sairaan­kuljetuksen ja ensihoidon kehittämisen ohjausryhmän loppuraportti. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2795-7 (PDF)
- 14 Tuottava, tuloksellinen ja laadukas työsuojeluvalvonta 2015. Työsuojeluhallinnon resurssityöryhmän raportti. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2796-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2797-1 (PDF)
- 15 Tupakkapoliittisia lakimuutoksia ja toimia valmistele­van työryhmän loppu- ja väliraportit. Ehdotukset tupakkalain ja tupakkaverolain muutoksiksi.
ISBN 978-952-00-2806-0 (nid.)
ISBN 978-952-00-2807-7 (PDF)
- 16 Sanna Parrila. Perhepäivähoitohenkilöstön osaamisen kehittäminen. PERHOKE-hankkeen loppuraportti. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2808-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2809-1 (PDF)
- 17 Vaihtoehtohoitojen sääntelytarve. Vaihtoehtohoitoja koskevan lainsäädännön tarpeita selvittäneen työryhmän raportti. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2810-7 (PDF)
- 18 Kosteusvauriot työpaikoilla. Kosteusvauriotyöryhmän muistio. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2811-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2812-1 (PDF)
- 19 Hannu Jokiluoma, Hannele Jurvelius. Työsuojelupiirien tuottavuusryhmän loppuraportti. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2813-8 (nid.)
ISBN 978-952-00-2814-5 (PDF)
- 20 Plan för mentalvårds- och missbruksarbete. Förslag av arbetsgruppen Mieli 2009 för att utveckla mentalvårds- och missbruksarbete fram till år 2015. (Endast på webben)
ISBN 978-952-00-2819-0 (PDF)
- 21 Huumausainepolitiikan kertomus v. 2008 valtioneuvostolle. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2820-6 (PDF)
- 22 Toivo Niskanen, Hannu Kallio, Paula Naumanen, Jouni Lehtelä, Mika Lauhamo, Jorma Lappalainen, Jarmo Sillanpää, Erkki Nykyri, Antti Zitting, Matti Hakkola. Riskinarviointia koskevien työturvallisuus- ja työterveys­sä­än­nösten vaikuttavuus.
ISBN 978-952-00-2821-3 (nid.)
ISBN 978-952-00-2822-0 (PDF)
- 23 Salme Kallinen-Kräkin. Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma Kaste 2008-2011. Hankeavustusopas. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2823-7 (PDF)
- 24 Neuvonta- ja palveluverkosto ikääntyneiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2833-6 (PDF)
- 25 Reference pricing in Finnish pharmaceutical markets. Pre-policy evaluation.
ISBN 978-952-00-2834-3 (pb)
ISBN 978-952-00-2835-0 (PDF)
- 26 Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (KASTE) 2008-2011. Handbok om projektunderstöd. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2836-7 (PDF)