



SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON KANSALLINEN KEHITTÄMISOHJELMA KASTE 2008-2011

Hankeavustusopas



Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma Kaste 2008-2011
Hankeavustusopas

Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2009:23

ISSN 1236-2115 (painettu)

ISSN 1797-9897 (verkkopublication)

ISBN 978-952-00-2823-7 (PDF)

URN:ISBN 978-952-00-2823-7

<http://urn.fi/URN:ISBN978-952-00-2823-7>

www.stm.fi/Julkaisut

KUVAILEHTI

Julkaisija

Sosiaali- ja terveysministeriö

Tekijät

Salme Kallinen-Kräkin (toim.)

Julkaisun päivämäärä

15.5.2009

Julkaisun laji

Selvitys

Toimeksiantaja

Sosiaali- ja terveysministeriö

HARE-numero ja toimielimen asettamispäivä**Julkaisun nimi**

Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma Kaste 2008–2011. Hankeavustusopas

Tiivistelmä

Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavustusten suuntaaminen määrittynyt Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen kehittämisohjelman (Kaste) pohjalta hallituskaudella 2008–2011. Avustusta saavien hankkeiden tulee olla Kaste-ohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisia. Niiden tulee olla myös alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittäviä kokonaisuuksia.

Tässä julkaisussa selkeytetään ja tarkennetaan niitä periaatteita ja käytäntöjä, joita noudatetaan valtionavustusta haettaessa. Valtionavustuspäätöksen myötä hankkeessa mukana olevat tahot sekä valtakunnallisesta kehittämistyöstä vastaavat toimijat sitoutuvat kiinteään yhteistyöhön hankkeen toteuttamiseksi, seuraamiseksi, arvioimiseksi, juurruttamiseksi ja hyvien käytäntöjen levittämiseksi.

Asiasanat

avustukset, hankkeet, kehittäminen, rahoitus, sosiaalihuolto, terveydenhuolto

Bibliografiset tiedot

Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2009:23

ISBN 978-952-00-2823-7 (PDF)

ISSN 1236-2115 (painettu), 1797-9897 (verkkojulkaisu)

URN:ISBN:978-952-00-2823-7

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-2823-7>**Muut tiedot**www.stm.fi/julkaisut**Kokonaissivumäärä**

47

Kieli

Suomi

Hinta

- €

Luottamuksellisuus

Julkinen

Jakaja


-

KustantajaSOSIAALI- JA
TERVEYSMINISTERIÖ

PRESENTATIONSBLAD

Utgivare Social- och hälsovårdsministeriet	Utgivningsdatum 15.5.2009	
Författare Salme Kallinen-Kräkin (red.)	Typ av publikation Rapport	
	Uppdragsgivare Social- och hälsovårdsministeriet	
	Projektnummer och datum för tillsättandet av organet	
Publikationens titel Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste) 2008–2011. Handbok om projektunderstöd		
Referat <p>Allokeringen av statsunderstöd inom social- och hälsovården bestäms under regeringsperioden 2008–2011 på basis av det Nationella utvecklingsprogrammet för social- och hälsovården (Kaste). Projekt som får statsunderstöd ska vara förenliga med Kaste-programmets målsättningar och åtgärder. De ska också vara regionalt eller nationellt betydande helheter.</p> <p>I den här handboken klargörs och preciseras de principer och praktik som ska uppföljas när statsunderstöd ansöks. I och med att statsunderstöd beviljas ska de instanser som deltar i projektet och de aktörer som svarar för det nationella utvecklingsarbetet samarbeta tätt med varandra för att genomföra, uppfölja, utvärdera och inpräglade projektet och för att sprida god praxis.</p>		
Nyckelord bidrag, finansiering, hälsovård, projekt, socialvård, utvecklande		
Bibliografiska data Social- och hälsovårdsministeriets rapporter 2009:23 ISBN 978-952-00-2823-7 (PDF) ISSN 1236-2115 (print), 1797-9897 (online) URN:ISBN 978-952-00-2823-7 http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-2823-7	Ovriga uppgifter www.stm.fi/svenska	
	Sidoantal 47	Språk Finska
Distribution och försäljning -	Pris - €	Sekretessgrad Offentlig
	Förlag  SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSMINISTERIET	

DOCUMENTATION PAGE

Publisher Ministry of Social Affairs and Health, Finland	Date 15 May 2009	
Authors Salme Kallinen-Kräkin (ed.)	Type of publication Report	
	Commissioned by Ministry of Social Affairs and Health	
	Date of appointing the organ	
Title of publication National Development Plan for Social and Health Care Services (KASTE) 2008–2011. Project Grant Handbook		
Summary <p>The allocation of government grants for social welfare and health care is determined during the government term of office in 2008–2011 on the basis of the National Development Plan for Social and Health Care Services (Kaste). The projects receiving grants must conform to the targets and measures of the Kaste Programme. Moreover, they must be significant in regional or national terms.</p> <p>This handbook clarifies and specifies the principles and practices that should be followed when applying for government grants. With the government grant decision, the actors participating in the project as well as the actors answering for the national development work commit themselves to close cooperation in order to realise, follow-up, assess, and anchor the project as well as to disseminate best practices.</p>		
Key words development, financing, grants, health care, projects, social welfare		
Bibliographic data Reports of the Ministry of Social Affairs and Health 2009:23 ISBN 978-952-00-2823-7 (PDF) ISSN 2136-2115 (print), 1797-9897 (online) URN:ISBN:978-952-00-2823-7 http://urn.fi/URN:978-952-00-2823-7	Other information www.stm.fi/english	
	Number of pages 47	Language Finnish
Distribution and sales -	Price -€	Publicity Public
	Financier  MINISTRY OF SOCIAL AFFAIRS AND HEALTH	

SISÄLLYS

1	Johdanto	11
2	Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma (Kaste)	11
3	Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavustusten suuntaaminen ja sen periaatteet..	13
4	Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankerahoituksen perusteet.....	14
4.1	Tavoitteena kestävä järjestely – ei yksittäinen toimenpide	14
4.2	Lainsäädäntö.....	14
4.3	Kehittämishankkeiden valtionavustuksiin käytettävissä olevat määrärahat	15
4.4	Valtionapuviranomaisena toimii sosiaali- ja terveysministeriö.....	15
4.5	Asiantuntijatuki kehittämishankkeille	15
5	Kehittämishankkeen rahoittaminen.....	17
5.1	Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset	17
5.2	Valtionavustus ja muu julkinen tuki	18
5.3	Hakijan omarahoitusosuus.....	18
5.4	Tulorahoitus ja yksityinen rahoitus	18
6	Valtionavustuksen hakeminen ja valtionavustuspäätös.....	19
6.1	Hakija ja hallinnoinnista vastaava toimija	19
6.2	Valtionavustusten hakeminen ja määräajat.....	19
6.3	Valtionavustuspäätös ja muutoksenhaku	20
7	Valtionavustuksen maksatus sekä hankkeen seuranta ja valvonta.....	20
7.1	Valtionavustuksen maksatus.....	20
7.2	Seuranta ja valvonta hankkeen aikana	21
7.3	Valtionavustusselvitys	22
7.4	Hankkeiden arviointi	22

LIITTEET

Liite 1	Asiantuntijat.....	23
Liite 2	Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeita toteuttavat kehittämis- hankkeet.....	25
Liite 3	Kilpailutus, hankinnat ja kehittämishankkeet.....	28
Liite 4	Yhteystietoja	31
Liite 5	Hakemus valtionavustuksen saamiseksi Kaste-ohjelmaa toteuttavaan sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeeseen	32
Liite 6	Hankkeen menot ja rahoitus (euroa).....	37
Liite 7	Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeita	38
Liite 8	Aloitusilmoitus valtionavustusta saavan hankkeen käynnistymisestä.....	39
Liite 9	Selvitys Kaste-ohjelmaa toteuttavan kehittämishankkeen valtionavustuksen maksatusta varten	40
Liite 10	Sosiaali- ja terveydenhuollon Kaste-ohjelmaa toteuttavan kehittämishankkeen valtionavustusselvitys	42

1 Johdanto

Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavustusten suuntaaminen määrittyy Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen kehittämisohjelman (Kaste) pohjalta hallituskaudella 2008–2011. Kaste-ohjelma on sosiaali- ja terveysministeriön lakisääteinen strateginen ohjausväline lähivuosien sosiaali- ja terveyspolitiikan johtamiseen. Se on hyväksytty valtio-neuvoston päätöksellä 31.1.2008.

Tällä hallituskaudella tuetaan sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan uudistamiseen ja tehostamiseen tähtäviä hankkeita, jotka ovat kunnan tai kuntayhtymän tai useamman kuntayksikön yhteisiä. Näiden hankkeiden tulee olla Kaste-ohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisia. Niiden tulee olla myös alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittäviä kokonaisuuksia.

Kehittämishankkeille tarjottavalla valtakunnallisella tuella pyritään edistämään laajojen uudistushankkeiden syntymistä, joissa alueelliset tarpeet olisi sovitettu yhteen valtakunnallisten Kaste-ohjelman tavoitteiden kanssa. Valtakunnallista ohjausta vahvistetaan siten, että aikaansaadaan kestäviä rakenteellisia ja toiminnallisia uudistuksia, jotka ovat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisiä ja leviäisivät hyvinä käytäntöinä valtakunnallisesti. Valtionavustuspäätöksen myötä hankkeessa mukana olevat tahot sekä valtakunnallisesta kehittämistyöstä vastaavat toimijat sitoutuvat kiinteään yhteistyöhön hankkeen toteuttamiseksi, seuraamiseksi, arvioimiseksi, juurruttamiseksi ja hyvien käytäntöjen leviättämiseksi.

Tämä julkaisu on tarkoitettu niiden kuntien ja kuntayhtymien käyttöön, jotka hakevat valtionavustusta sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeisiin, sekä niiden muiden toimijoiden käyttöön, jotka osallistuvat hankkeen suunnitteluun, toteuttamiseen tai hallintointiin. Tässä julkaisussa selkeytetään ja tarkennetaan niitä periaatteita ja käytäntöjä, joita noudatetaan valtionavustusta haettaessa.

2 Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma (Kaste)

Kaste-ohjelmassa määritellään lähivuosien sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämistavoitteet ja keskeisimmät toimenpiteet, joilla ne voidaan saavuttaa. Ohjelma antaa kokonaiskuvan ohjelmakaudella kuntiin suuntautuvasta ohjauksesta. Kehittämistyötä tehdään dialogissa valtakunnallisten, alueellisten ja kunnallisten toimijoiden kesken. Ohjelmassa esitetään myös keskeisimmät toimenpiteet, joihin suunnataan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (jäljempänä THL), Työterveyslaitoksen ja lääninhallitusten työpanosta ja kehittämistoiminnan resursseja vuosina 2008–2011.

Kaste-ohjelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain (733/1992) 5 §:ään, sellaisena kun se on laissa 253/2007. Valtioneuvosto on hyväksynyt tämän sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen kehittämisohjelman vuodelle 2008–2011 sosiaali- ja terveysministeriön esittelystä 31.1.2008.

Ohjelman tavoitteena on, että kuntalaisten:

1. osallisuus lisääntyy ja syrjäytyminen vähenee,
2. hyvinvointi ja terveys lisääntyvät, hyvinvointi- ja terveyserot kaventuvat ja
3. palveluiden laatu, vaikuttavuus ja saatavuus paranevat, alueelliset erot vähentyvät.

Ohjelman tavoitteiden saavuttamisen keinoina ovat:

- Ongelmien ehkäisy ja varhainen puuttuminen.
- Henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja osaamisen vahvistaminen.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon eheidän palvelukokonaisuuksien ja vaikuttavien toimintamallien luominen.

Osallisuuden lisäämistä ja syrjäytymisen vähentämistä mittaavia tavoiteindikaattoreita ovat:

- Kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten määrä suhteessa ikäryhmään kääntyy las-kuun.¹
- Koulutuksen ulkopuolelle jääneiden 17–24-vuotiaiden nuorten osuus ikäluokasta jää alle 10 prosenttiin.²
- Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden 18–24-vuotiaiden nuorten osuus vas- taavasta ikäluokasta puolittuu.³
- Pitkäaikaistyöttömien määrä vähenee alle 30 000 henkilöön.⁴
- Pitkäaikaisasunnottomuus puolittuu.⁵

Hyvinvoinnin ja terveyden lisäämistä ja terveyserojen kaventamista mitataan seuraavilla indikaattoreilla:

- Alkoholijuomien kokonaiskulutus vähenee vuoden 2003 tasolle.⁶
- Ylipainoisten osuus työikäisistä palautuu vuosien 1998–2001 tasolle.⁷
- Tupakoivien 16–18-vuotiaiden osuus vähenee viisi prosenttiyksikköä.⁸
- Lapsiperheiden pienituloisuusaste vähenee alle 10 prosenttiin.⁹
- Vanhusten ikävakioitu toimintakyky paranee.¹⁰
- Koti- ja vapaa-ajan tapaturmakuolemat ja vakavat tapaturmat vähenevät 10 pro- senttia.¹¹

¹ Stakes, lastensuojelurekisteri

² Tilastokeskus, koulutustilastot

³ Stakes, toimeentulotukirekisteri

⁴ Työministeriö, työttömyystilastot

⁵ Valtion asuntorahasto ARA:n seuranta

⁶ Stakes, päihdetilastot

⁷ Kansanterveyslaitos, Aikuisväestön terveyskäyttäytyminen ja terveys

⁸ Stakes, kouluterveyskysely

⁹ Tilastokeskus, tulonjakotilasto

¹⁰ Stakes, RAI ja KTL

¹¹ Tilastokeskus, kuolemansyytilastot

Palvelujen parempaa laatua, vaikuttavuutta ja saatavuutta ja alueellisten erojen kaventamista tavoitellaan näillä asioilla:

- Asiakaspalautteessa havaittu tyytyväisyys palveluihin paranee.
- Terveydenhuollon hoitoon pääsyn aikarajat toteutuvat.
- Vanhuspalvelujen tarpeen arvioinnin määrääjat toteutuvat.
- Tarpeenmukainen säännöllinen kotihoito on tarjolla 14 prosentille yli 75-vuotiaista.¹²
- Pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevia yli 75-vuotiaita on enintään kolme prosenttia.¹³
- Perusterveydenhuollon lääkäri- ja hammaslääkärivaje vähenee.¹⁴
- Sosiaalityöntekijävaje vähenee.¹⁵
- Alueelliset erot erikoissairaanhoidon vaikuttavuudessa vähenevät¹⁶

3 Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavustusten suuntaaminen ja sen periaatteet

Ohjelmakaudella 2008–2011 valtionavustusta suunnataan seuraaville teema-alueille:

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenne ja prosessit
2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteet
3. Sosiaali- ja terveystalouden henkilöstö
4. Perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon vahvistaminen
5. Osallisuuden lisääminen ja syrjäytymisen ehkäisy¹⁷
6. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
7. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen (liite 1)

Hakemusta laadittaessa tulee tutustua huolella Kaste-ohjelmaan (STM, Julkaisuja 2008:6, sivut 24–50.) sekä Kaste-ohjelman valtakunnalliseen toimeenpanosuunnitelmaan (STM, Selvityksiä 2009:9). Tämän oppaan liitteessä 1 on kerrottu niiden henkilöiden nimet, jotka antavat tarkempaa tietoa kustakin teema-alueesta.

Valtionavustusten myöntämisperiaatteet kuntien ja kuntayhtymien kehittämishankkeille ovat seuraavat:

1. Hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet ovat Kaste-ohjelman mukaiset.
2. Hankkeen tulee olla usean kunnan tai kuntayhtymän yhteinen.
3. Hankkeen tulee olla alueellisesti ja/tai valtakunnallisesti merkittävä.

¹² Stakes, sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri

¹³ Stakes, terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri

¹⁴ Suomen lääkäriliitto, Suomenhammaslääkäriliitto

¹⁵ STM:n ja kunnallisen työmarkkinalaitoksen vuosittainen tilastoseuranta

¹⁶ Stakes, Perfect-hanke

¹⁷ Erityisesti välityömarkkinoiden kehittämistä tuetaan ESR-rahoituksella, hakuohjeet osoitteesta: <https://esrlomake.mol.fi/index.html>

4. Hankkeella tulee olla kiinteä yhteys kunnan sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja sen käytännön toiminnan uudistamiseen ja tehostamiseen.
5. Hankkeessa tulee huomioida asiakasnäkökulma, henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen sekä palvelurakenteiden ja prosessien kehittäminen.
6. Hankkeella tulee olla myönteisiä vaikutuksia palveluihin ja sen tulokset tulee olla laaja-alaisesti hyödynnettävissä.
7. Hankkeessa aikaansaaduilla uudistuksilla tulee olla juurtumisedellytykset.
8. Hankeen vastuuhenkilöt sitoutuvat hankkeen toteuttamisessa kiinteään yhteistyöhön keskushallinnon asiantuntijoiden kanssa.

4 Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankerahoituksen perusteet

4.1 Tavoitteena kestävä järjestely – ei yksittäinen toimenpide

Sosiaali- ja terveyspalvelujen pysyvien uudelleenjärjestelyjen aikaansaaminen yhteistyössä kuntien, kuntayhtymien ja eri hallintokuntien tai muiden tahojen kesken vaatii yleensä paljon selvittely- ja suunnittelutyötä. Kehittämishankkeisiin suunnattava valtionavustus mahdollistaa esimerkiksi sen, että perustyössä oleva henkilöstö voi irrottautua kehittämistyöhön tai kunta voi palkata erikseen kokeneen kehittäjän.

Kehittämishankkeiden rahoittamisen painopiste on uudistusten toteuttamisessa. Kehittämishankkeisiin myönnettävällä valtionavustuksella ei ole tarkoitus paikata puutteita ja laiminlyöntejä kuntien järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvassa toiminnassa. Tuettavilla hankkeilla tulee olla vahva yhteys kunnalliseen sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja käytännön toimintaan. Hankerahoituksen tarkoituksena ei kuitenkaan ole paikata kuntien taloudellisten resurssien niukkuudesta johtuvia henkilöstö- tai muita resursseja. Investointeja hankkeisiin voi sisältyä vähäisessä määrin.

Valtionavustusta sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeelle myönnetään vain, jos kunta tai kuntayhtymä on tehnyt periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta. Tämän osoittamiseksi hakemukseen on liitettävä asianomaisten toimielinten päätökset asiasta.

4.2 Lainsäädäntö

Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankejärjestelmä on osa sosiaali- ja terveydenhuollon valtionosuusjärjestelmää, josta säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetussa laissa (STVOL).

Valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään niistä perusteista ja menettelyistä, joita noudatetaan myönnettäessä valtionavustuksia. Lakia ei kuitenkaan sovelleta sosiaali- ja terveyshuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetussa laissa säädettyyn valtionosuuteen tai -avustukseen, ellei toisin ole säädetty. STVOL 5 b §:n mukaan sosiaali- ja ter-

veydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslain säännöksiä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeista annetussa asetuksessa (287/2008, jäljempänä kehittämishankeasetus) säädetään valtionavustuksen saamisen tarkemmista edellytyksistä sekä avustuksen hakemiseen ja maksamiseen liittyvistä menettelyistä.

Kehittämishankkeessa käytettyjen aluejakojen tulee olla yhteensopivia kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain (169/2007) tarkoittamien aluejakojen kanssa. Hankkeen organisoinnin seurauksena ei saa syntyä uusia, kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain edellytyksistä poikkeavia hallinnollisia alueita.

4.3 Kehittämishankkeiden valtionavustuksiin käytettävissä olevat määrärahat

Sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeisiin maksettaviin valtionavustuksiin on varattu valtion talousarviossa vuonna 2009 yhteensä noin 28 miljoonaa euroa. Vuosille 2010 ja 2011 on varattu 26,8 miljoonaa euroa.

4.4 Valtionapuviranomaisena toimii sosiaali- ja terveysministeriö

Kaste-ohjelmaa toteuttavien hankkeiden valtionavustuksista päättää sosiaali- ja terveysministeriö. Se myöntää hankeavustuksia valtion talousarvioon otetun määrärahan puitteissa. Valtionapuviranomaisena ministeriöllä on vastuu valtionavustusten hallinnoinnista ja hankkeiden asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta.

Sosiaali- ja terveysministeriö on päätöksellään 12.6.2008 määrännyt Länsi-Suomen lääninhallituksen huolehtimaan osasta hankkeiden hallinnointiin, maksatukseen ja valvontaan liittyviä tehtäviä. Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeisiin myönnettäviin valtionavustuksiin liittyvästä ohjeistamisesta vastaa sosiaali- ja terveysministeriö yhdessä Länsi-Suomen lääninhallituksen kanssa. Sosiaali- ja terveysministeriön asiantuntijat vastaavat valtionavustuksen hakemista ja hankeraportointia koskevista kysymyksistä. Länsi-Suomen lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosasto palvelee kuntia valtionavustuksen maksatukseen ja avustuksen käytön valvontaan liittyvissä kysymyksissä.

4.5 Asiantuntijatuki kehittämishankkeille

Valtakunnallisella tasolla antavat asiantuntijatukea kuntien kehittämishankkeille sosiaali- ja terveysministeriön, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen, Työterveyslaitoksen, Suomen Kuntaliiton sekä sosiaali- ja terveysalan kansalaisjärjestöjen asiantuntijat. Luetelo asiantuntijoista on tämän julkaisun liitteenä sekä jokaisen valtionavustuspäätöksen liitteenä (liite 1).

Kehittämistyön valtakunnallinen koordinointi edellyttää, että hanke ottaa viimeistään kolmen kuukauden kuluttua valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista yhteyttä teema-alueensa asiantuntijaan sosiaali- ja terveysministeriössä. Tämän jälkeen järjestetään neuvottelu, jossa sovitaan, miten yhteistyö hankkeen ja valtakunnan tason toimijoiden sekä teema-alueen muiden hankkeiden kesken toteutetaan. Neuvotteluissa sovitaan eri toimijoiden roolista, tehtävistä ja vastuista hankkeen toteuttamisessa ja esimerkiksi hankkeen tulosten alueellisessa ja valtakunnallisessa juurruttamisessa ja levittämisessä.

Sosiaali- ja terveysministeriö järjestää yhdessä Länsi-Suomen lääninhallituksen kanssa aloittaville hankkeille tarkoitettua hankehallinnollista ohjaustilaisuutta. Tässä työkokouksessa käydään läpi hankkeen hallinnointiin, maksatukseen, seurantaan ja valvontaan liittyviä käytännön kysymyksiä.

Kaste-ohjelman organisaatio:

Sosiaali- ja terveydenhuollon neuvottelukunta

Kaste-ohjelman toteuttamisesta vastaa kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon neuvottelukunta. Se seuraa ohjelman toteutumista, antaa ohjeita tavoitteiden toteutumiseksi ja tekee ehdotuksia määrärahojen kohdentamisesta kehittämistoiminnan eri painopisteille. Neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii peruspalveluministeri, ja neuvottelukunnan jäseniä ovat sosiaali- ja terveysministeriön edustajien lisäksi opetusministeriön ja työ- ja elinkeinoministeriön sekä Suomen Kuntaliiton edustajat.

Konserni-, alue- ja kansalaisjaos

Kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon neuvottelukunta jakaantuu konserni-, alue- ja kansalaisjaokseen. Kansalaisjaos välittää kansalaisten, asiakkaiden ja järjestöjen näkemyksiä. Jaokseen kuuluu sosiaali- ja terveysministeriön edustajien lisäksi sosiaali- ja terveysjärjestöjen edustajia. Konsernijaos valmistelee ja sovittaa yhteen kehittämis- ja muita toimia, joilla hallinnonalan laitokset tukevat kuntia ohjelman toimeenpanossa ja valmistelee ohjelman kannalta keskeiset valvonnan painopisteet. Aluejaos kokoaa, sovittaa yhteen ja välittää kuntien ja muiden alueellisten toimijoiden ehdotuksia ohjelman tavoitteista ja tarpeellisista toimenpiteistä sekä tukee alueellaan niiden toimien edistymistä, joista on sovittu kansallisesti.

Alueelliset johtoryhmät

Sosiaali- ja terveysministeriö on asettanut viisi alueellista johtoryhmää. Ne jalkauttavat Kaste-ohjelman alueelleen. Alueellisissa johtoryhmissä on kuntien edustajien lisäksi järjestöjen, yksityisten palveluntuottajien, sosiaalialan osaamiskeskusten, Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen, lääninhallitusten, maakuntaliittojen ja oppilaitosten edustajat. Johtoryhmien tekemien alueellisen kehittämistoiminnan suunnitelmien pohjalta sosiaali- ja terveydenhuollon neuvottelukunta käsittelee vuosittain hakemukset alueille suunnattavasta kehittämisrahoituksesta. Suunnitelmissa huomioidaan erikseen ruotsinkielisten ja saamenkielisten palvelujen kehittäminen.

Länsi-Suomen lääninhallitus

Länsi-Suomen lääninhallitus huolehtii keskitetysti valtionavustusten maksatukseen, hankehallinnointiin ja valvontaan liittyvistä tehtävistä. Länsi-Suomen lääninhallituksen asiantuntijoiden yhteystiedot löytyvät liitteestä 1.

5 Kehittämishankkeen rahoittaminen

5.1 Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset

Valtionavustusta maksetaan hankkeen toteuttamiseen liittyvien, valtionavustukseen oikeuttaviksi hyväksyttävien kustannusten perusteella. Kehittämishankkeiden toteuttamiseen liittyviä hyväksyttäviä kustannuksia ovat kehittämishankeasetuksen 4 §:n mukaan projektissa työskentelevien palkkakustannukset, matkakustannukset, toimitilojen vuokrat, asiantuntijapalkkiot sekä muut hankkeen toteuttamiseksi välttämättömät kustannukset. Palkkakustannuksina voidaan ottaa huomioon sekä hankkeeseen palkatun henkilöstön palkkamenot sivukuluineen että työpanoksen siirrosta kunnille aiheutuvat kustannukset.

Kehittämisasetuksen tarkoittamia muita välttämättömiä kustannuksia voivat olla esimerkiksi hankkeen toteuttamiseksi välttämättömät hankehenkilöstön koulutuskustannukset, laitehankinnat, palvelujen ostot, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat sekä julkaisukustannukset. Kustannusten tulee olla kohtuullisia suhteessa hankkeen laajuuteen ja toteuttamiseen.

Hankkeen aloittamisvaiheessa yllä mainittuja kustannuksia on voinut syntyä jo ennen valtionavustuspäätöksen tekemistä. Nämä kustannukset voidaan hyväksyä valtionavustukseen oikeuttaviksi edellyttäen, että ne ovat syntyneet saman vuoden aikana, kun hankkeelle myönnetään sosiaali- ja terveystieteiden päätöksellä valtionavustusta.

Laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi. Vuokratkustannusten tulee perustua todellisiin kustannuksiin. Hallinnointikustannusten tulee perustua vyörytettyihin kustannuksiin ja ne tulee pystyä osoittamaan vyörytysperusteet sisältävällä laskelmalla.

Valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työnohjauskustannuksia eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat kunnan lakisääteisestä täydennyskoulutusveloitteesta. Hankkeen puitteissa tapahtuvaan koulutukseen osallistuvien henkilöiden palkkamenot koulutukseen osallistumisen ajalta eivät myöskään ole valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia.

Ulkomaanmatkojen kulut eivät ole pääsääntöisesti valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia. Ne voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden työntekijän matkakulut. Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakkoon lupa sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöltä.

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi ei voida hyväksyä jo toiminnassa olevien sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämisyksiköiden perustoiminnan kustannuksia.

Ainoastaan silloin, jos kehittämysyksikkö osallistuu hankkeessa tehtävään kehittämissuorityöhön, voidaan kehittämysyksiköltä ostettava työpanos hyväksyä valtionavustukseen oikeuttavaksi kustannukseksi.

5.2 Valtionavustus ja muu julkinen tuki

Valtionavustusta voidaan hankkeelle myöntää enintään 75 prosenttia valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Jos hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin kohdistuu muuta julkista tukea (esim. EU tai RAY), ei valtionavustus yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää edellä esitettyä.

5.3 Hakijan omarahoitusosuus

Hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien oman rahoitusosuuden tulee olla vähintään 25 prosenttia valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hakijan omarahoitusosuuden suuruus lasketaan hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hankkeiden omarahoitusosuuteen ei hyväksytä laskennallisia kustannuksia.

Kunnat voivat edelleen myydä esimerkiksi omaa asiantuntijatyötä tai muita palveluja hankkeelle. Palveluiden myymisestä aiheutuvat todelliset kustannukset on mahdollista sisällyttää omarahoitusosuuteen edellyttäen, että palveluiden myynnistä aiheutuvat kustannukset on todennettavissa hankkeen kirjanpidosta. Esimerkiksi työpanoksen käyttö hankkeessa on kirjattava momenttisiirtona varsinaisesta tehtävästä projektitehtävään.

Hakijan talousarviossa on oltava varattuna erillinen määräraha kehittämishanketta varten. Valtionavustuksen saamisen edellytyksenä ei kuitenkaan ole, että kaikki hankkeeseen osallistuvat kunnat tai kuntayhtymät sijoittavat hankkeeseen rahaa.

5.4 Tulorahoitus ja yksityinen rahoitus

Hankkeen rahoittamiseen voi osallistua kunnan, kuntayhtymän, valtion sekä muun julkisen tahon lisäksi yksityisiä yhteisöjä tai henkilöitä. Yksityisellä rahoituksella tarkoitetaan esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle antamaa taloudellista tukea. Hankkeen rahoitus voi osin muodostua myös tulorahoituksesta. Mikäli hankkeen rahoittamiseen osallistuu yksityisiä tahoja tai hankkeella on tulorahoitusta, nämä rahoitusosuudet vähennetään hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista.

6 Valtionavustuksen hakeminen ja valtionavustuspäätös

6.1 Hakija ja hallinnoinnista vastaava toimija

Valtionavustusta voi hakea kunta ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä sekä sellainen kuntayhtymä, jolle on perussäännössä siirretty hoidettavaksi joitakin sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisiä tehtäviä.

Hankkeen toteuttamiseen voi osallistua yksi tai useampi kunta tai kuntayhtymä. Estettä ei ole myöskään sille, että hanke toteutetaan yhteishankkeena muiden toimijoiden kanssa siten, että hankkeeseen osallistuu kuntien ja kuntayhtymien lisäksi järjestö, yksityinen organisaatio tai henkilö. Viimeksi mainitut eivät kuitenkaan voi olla valtionavustuksen saajia.

Valtionavustus myönnetään vain yhdelle kunnalle tai kuntayhtymälle siinäkin tapauksessa, että hankkeeseen osallistuu useampia tahoja. Tällöin hakemuksesta tulee ilmetä, mikä taho vastaa hankkeen hallinnoinnista. Hankkeen hallinnoija on myös valtionavustuksen saaja. Hankkeeseen osallistuvat toimijat sopivat keskenään muun muassa omavastuusuuden rahoittamisesta, valtionavustuksen jakamisesta, kustannusten jaosta ja vastuista. Tällainen hankkeeseen osallistuvien toimijoiden keskinäinen sopimus tulee liittää Länsi-Suomen lääninhallitukselle toimitettavaan hankkeen aloitusilmoitukseen. Ellei sopimusta voida jostakin syystä liittää vielä aloitusilmoitukseen, se tulee toimittaa lääninhallitukselle viimeistään kuukauden kuluessa aloitusilmoituksen tekemisestä.

Hankkeen hallinnoija vastaa kehittämishankkeen käynnistämisestä ja tekee aloitusilmoituksen valtionavustuspäätökseen liitettyllä lomakkeella. Kehittämishankkeen hallinnoija vastaa myös hankkeen asianmukaisen, muusta kirjanpidosta erillisen kirjanpidon järjestämisestä ja valtionavustusselvityksen tekemisestä sekä hankkeen toteutumisen seurannan ja arvioinnin järjestämisestä.

Hanketta hallinnoivan kunnan tai kuntayhtymän vastuulla on koota hankkeen muiden toimijoiden raportit ja selvitykset yhteen ja laatia niistä yhteenvedona koko hanketta koskevat selvitykset lääninhallitukselle. Hallinnoija huolehtii muutoinkin hankkeen yhteydenpidosta sosiaali- ja terveysministeriöön ja Länsi-Suomen lääninhallitukseen.

6.2 Valtionavustusten hakeminen ja määräajat

Kaste-ohjelmaa toteuttaviin hankkeisiin suunnattava valtionavustus on kolmevuotinen siirtomääräraha, joka on käytettävissä sinä vuotena kun valtionavustuspäätös tehdään sekä kahtena seuraavana vuotena.

Kaste-hankkeiden valtionavustusta on haettava sosiaali- ja terveysministeriöltä kirjallisesti hankkeen käynnistymistä edeltävän kalenterivuoden loppuun mennessä. Mikäli hakemus myöhästyy, sitä ei oteta käsiteltäväksi. Siinä tapauksessa, että hakemus on puutteellinen, hakemus otetaan käsiteltäväksi, mutta sitä tulee täydentää puutteellisilta osin ministeriön asettamassa määräajassa hallintolain (434/2003) säännösten mukaisesti.

Pääsääntöisesti hankkeiden tulee pohjautua sosiaali- ja terveydenhuollon neuvottelukunnan tukena toimivien alueellisten johtoryhmien alueellisen kehittämistoiminnan suunnitelmiin. Neuvottelukunta käsittelee hankehakemukset. Neuvottelukunta käsittelee ja arvioi myös ne hankehakemukset, jotka eivät sisälly alueellisen kehittämistoiminnan suunnitelmiin. Hankesuunnitelmien työstämiseen on mahdollista saada asiantuntija-apua keskushallinnon asiantuntijoilta ennen valtionavustuksen hakemista.

Hakuajat valtionavustuksiin päättyvät 31.12.2009 ja 31.12.2010. Hakemuslomake löydyttyä sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta osoitteesta [www.stm.fi/vireillä/kehittamisohjelmat ja hankkeet](http://www.stm.fi/vireilla/kehittamisohjelmat_ja_hankkeet).

6.3 Valtionavustuspäätös ja muutoksenhaku

Sosiaali- ja terveysministeriö tekee avustuspäätökset kunkin vuoden kehittämishankkeista helmikuun loppuun mennessä. Jos käsiteltäväksi tulee hakemus, josta ei ilmene riittävästi tietoa valtionavustuspäätöksen tekemisen perusteeksi, ministeriö pyytää hakijalta lisäselvitystä ja asettaa määräajan lisäselvityksen antamiselle. Valtionavustuspäätös tehdään tällaisessa tapauksessa mahdollisimman pian sen jälkeen, kun pyydetty hakemuksen täydennys on saatu, kuitenkin viimeistään kyseisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Päätös tehdään kaikista kyseisenä vuonna käynnistettävistä kehittämishankkeista. Lisäksi tehdään kielteinen päätös niiden hankkeiden osalta, joita ei hyväksytä valtionavustuksella tuettavaksi.

Valtionavustuspäätöksen sisällön vähimmäisvaatimuksista säädetään valtionavustuslain (688/2001) 11 §:ssä. Lisäksi päätöksestä tulee kehittämishankeasetuksen 5 §:n 2 momentin mukaan ilmetä, miten hankkeen tulosten arviointi toteutetaan. Uuden kehittämishankejärjestelmän tavoitteena on, että hankkeiden tulosten arviointia tehostettaisiin ja varmistettaisiin tulosten laaja-alainen hyödyntäminen. Mainitun pykälän 3 momentin mukaan valtionavustuspäätöksessä päätetään myös valtionavustuksen maksatusaikataulusta. Päätökseen voidaan lisäksi kirjata valtionavustuslain 11 §:n 3 momentin nojalla hankekohtaisia edellytyksiä valtionavustuksen maksamiselle.

Kehittämishankkeiden valtionavustuspäätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua päätöksen antaneelta valtionapuviranomaiselta. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen voi hakea muutosta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

7 Valtionavustuksen maksatus sekä hankkeen seuranta ja valvonta

7.1 Valtionavustuksen maksatus

Valtionavustuksen maksatuksesta huolehtii Länsi-Suomen lääninhallitus. Valtionavustus maksetaan yhtenä tai useampana eränä sen mukaan kuin avustuspäätöksessä on to-

dettu. Valtionavustus maksetaan kustannusten ajoittumisen perusteella. Valtionavustus tai sen osa maksetaan valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyjen toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on esitetty hyväksyty selvitys.

Valtionavustusta on haettava erillisellä maksatushakemuksella kunkin maksuerän osalta erikseen, ellei päätöksessä ole toisin määrätty. Maksatushakemukseen tulee sen vuoksi liittää kuvaus hankkeen toteutumisesta sekä päivitetty ja virallisesti allekirjoitettu ote hankkeen kirjanpidosta. Hankkeen aikana avustuksen saajan ei tarvitse tehdä valtionapuviranomaiselle muita erillisiä vuosiselvityksiä.

7.2 Seuranta ja valvonta hankkeen aikana

Valtionavustuksen saajan on annettava valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionapuviranomaisella on myös oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtionavustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön sisäisellä tarkastuksella tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus tehdä hankkeessa tarkastuksia, saada veloituksetta käyttöönsä tarkastuksessa tarpeelliset asiakirjat sekä saada apua tarkastusten toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Hankkeille nimetään erikseen valvoja sosiaali- ja terveysministeriöstä. Valvoja seuraa ministeriön edustajana hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisesti. Valvoja tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi.

Valtionapuviranomaisen päätöksen antamisen jälkeen olosuhteissa saattaa tapahtua sellaisia hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Avustuksen saajan tulee hakea Länsi-Suomen lääninhallitukselle toimitettavalla hakemuksella oikeutta poiketa hankesuunnitelmasta tai sen toteuttamisaikataulusta, jos tällaista tarvetta hankkeen aikana ilmenee. Lääninhallitus voi hyväksyä muutoksen, jos sillä ei ole vaikutusta valtionavustuksen myöntämisen perusteisiin. Mikäli kysymyksessä on olennainen muutos, lääninhallitus siirtää hakemuksen sosiaali- ja terveysministeriön päätettäväksi.

Hankkeen kirjanpidon tulee olla riittävän selkeästi eriytetty avustuksen saajan muusta kirjanpidosta.

Koko hankkeella tulee olla yksi yhtenäinen kirjanpito (oma kustannuspaikka tai vastaava). Lisäksi hankkeen osahankkeilla tulee olla oma kirjanpito. Hankkeen kaikkien tulo- ja menoerien tulee sisältyä hankkeen kirjanpitoon.

7.3 Valtionavustusselvitys

Valtionavustusta saaneen kehittämishankkeen päätyttyä hankkeen hallinnoijana toimineen kunnan tai kuntayhtymän tehtävänä on antaa selvitys hankkeesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta sekä kustannuksista (valtionavustusselvitys) sosiaali- ja terveysministeriölle. Selvityksen perusteella valtio voi jälkikäteen todeta, että hanke on toteutettu sen mukaan kuin kunta tai kuntayhtymä on valtionavustusta hakiessaan ilmoittanut. Selvitys on tehtävä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 6 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Valtionavustusselvitys annetaan sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamalla lomakkeella, joka on saatavissa osoitteesta http://www.stm.fi/vireilla/rahoitus_ja_avustukset/sosiaali_ja_terveydenhuollon_kehittamishankkeiden_valtionavustukset. Valtionavustusselvitykseen on liitettävä lomakkeesta ilmenevät tiedot ja selvitykset.

Valtionavustusselvitykseen liitetään hankkeen hallinnoinnista vastaavan kunnan tai kuntayhtymän tilintarkastajan lausunto. Lisäksi selvitykseen tulee liittää hankkeen vastuuhenkilön allekirjoittama selvitys hankkeen toteutumisesta.

7.4 Hankkeiden arviointi

Kehittämishanketta hallinnoiva taho vastaa siitä, että hankkeesta on tehty arviointi. Hakulomakkeessa pyydetään kuvaus siitä, miten arviointi on tarkoitus toteuttaa.

Valtioavustusselvitykseen on sisällyttävä arviointi hankkeen tuloksista, hyödynnettävyydestä, yleistettävyydestä ja vaikuttavuudesta.

Hankkeen aikaisesta ja hankkeen päätyttyä tehtävästä hankkeen arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettäessä annettava tieto sosiaali- ja terveysministeriölle ja Länsi-Suomen lääninhallitukselle.

LIITE 1: Asiantuntijat**1. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUIDEN KEHITTÄMINEN****Sosiaali- ja terveysministeriö**

Riitta Viitala, Marjaana Pelkonen

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Anneli Pouta, Jukka Mäkelä, Tytti Solantaus, Päivi Lindberg

Suomen Kuntaliitto

Juha Jokinen

2. HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN RAKENTEET**Sosiaali- ja terveysministeriö**

Taru Koivisto

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Kerttu Perttilä, Tiina Laatikainen, Timo Ståhl

Suomen Kuntaliitto

Soile Paahtama

3. SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN HENKILÖSTÖ**Sosiaali- ja terveysministeriö**

Pirjo Sarvimäki, Marjukka Vallimies-Patomäki

Työterveyslaitos

Pekka Huuhtanen, Marjukka Laine

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Timo Sinervo, Harriet Finne-Soveri, Marja-Leena Perälä, Simo Kokko

Suomen Kuntaliitto

Sirkka-Liisa Karhunen, Terttu Pakarinen

4. PERUSTERVEYDENHUOLLON VAHVISTAMINEN -TEEMA**Sosiaali- ja terveysministeriö**

Taina Mäntyranta

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Simo Kokko, Minna Kaila

Suomen Kuntaliitto

Liisa-Maria Voipio-Pulkki

5. OSALLISUUS JA SYRJÄYTYMISEN EHKÄISY**Sosiaali- ja terveysministeriö**

Aune Turpeinen, Kari Haavisto, Maria Vuorilehto

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Pekka Hakkarainen, Airi Partanen, Vappu Karjalainen,

Eila Linnanmäki, Seppo Koskinen, Eveliina Pöyhönen, Esa Nordling

Suomen Kuntaliitto

Jaana Viemerö

6. SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PALVELURAKENTEET JA PROSESSIT

Sosiaali- ja terveysministeriö

Martti Lähteinen, Kari Haavisto, Anne Nordblad

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Markku Pekurinen, Erja Wiili-Peltola, Kristian Wahlbeck, Airi Partanen

Suomen Kuntaliitto

Jussi Merikallio

Länsi-Suomen lääninhallituksen asiantuntijoiden yhteystiedot:

Ylitarkastaja Marja-Leena Kuusisto,
puh. 040 7265 302, 071 874 2126,
s-posti: marja-leena.kuusisto@laaninhallitus.fi

Ylitarkastaja Pirjo Teerikoski,
puh. 050 4560 331, 071 874 2123,
s-posti: pirjo.teerikoski@laaninhallitus.fi

Muut yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysministeriö

valtioneuvoston vaihde: (09) 16001
sähköposti: etunimi.sukunimi@stm.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

vaihde: 020 610 6000
sähköposti: etunimi.sukunimi@thl.fi

Suomen Kuntaliitto

vaihde: (09) 7711
sähköposti: etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi

Työterveyslaitos

vaihde: 030 4741
sähköposti: etunimi.sukunimi@ttl.fi

Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto

Kotkankatu 9, 00510 Helsinki
puh. (09) 774 721
etunimi.sukunimi@stkl.fi

LIITE 2: Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishjelmaa toteuttavat kehittämishankkeet

Pääministeri Matti Vanhasen II hallituksen hallitusohjelman mukaisesti hallituskauden keskeiset asuntopoliittiset toimenpiteet määritetään asuntopoliittisessa toimenpideohjelmassa. Osana tätä ohjelmaa on laadittu pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishjelma vuosille 2008–2011. Valtioneuvosto on tehnyt 14.2.2008 periaatepäätöksen hallituksen pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishjelmaksi 2008–2011 ja päättänyt ohjelman toimenpiteiden toteuttamisesta.

Ohjelman tarkoituksena on luoda edellytykset sille, että vuoteen 2011 mennessä voidaan osoittaa 1 250 asuntoa, tukiasuntoa tai hoitopaikkaa pitkäaikaisasunnottomille kymmenessä ohjelmaan osallistuvassa kaupungissa (Helsingissä, Espoossa, Vantaalla, Tampereella, Turussa, Lahdessa, Kuopiossa, Joensuussa, Oulussa ja Jyväskylässä).

Ohjelman toteuttamiseen osallistuvissa kaupungeissa laaditaan pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämisen toimeenpanosuunnitelmat. Suunnitelmissa määritellään asumisratkaisujen ja tuen tarve, ennaltaehkäisevät toimet sekä yksilöidään ja aikataulutetaan käynnistettävät hankkeet ja muut toimenpiteet. Suunnitelmien laatimisen jälkeen tehdään kaupunkien ja valtion välillä aiesopimukset, joissa määritellään valtion osallistuminen toimenpiteiden rahoitukseen. Kaupungit hyväksyvät aiesopimukset, jotka tulevat voimaan 1.9.2008 mennessä ja ovat voimassa 31.12.2011 saakka. Niitä on mahdollisuus tarkistaa vuosittain.

Osana ohjelmaa sosiaali- ja terveysministeriö rahoittaa ohjelman mukaisten, uusien asumispalveluyksiköiden tukipalvelujen tuottamista. Rahoitus osoitetaan tukipalvelujen tuottamiseen vaadittaviin henkilöstölisäyksiin, joilla toteutetaan ohjelmaan hyväksyttäviä kehittämishankkeita. Tämä toteutetaan siten, että kaupunkien omina tai ostopalveluina toteutettaville hankkeille osoitetaan valtion rahoitusta enintään 50 % edellä mainituista palkkausmenoista, joihin sisältyvät palkka- ja henkilösivukulut.

Asumiseen liittyvät palvelut ja henkilöstö

Pitkäaikaisasunnottomille tarkoitettuun asumiseen liittyvien palvelujen tulee allekirjoitetun aiesopimuksen mukaan vastata sosiaali- ja terveysministeriön mielenterveys- ja päihdepalvelujen laatusuosituksia^{18,19}. Päihde- ja mielenterveyspalvelujen laatusuositusten mukainen mitoitus pitää sisällään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstön, johon kuuluvat myös muut kuin tukiasiakastyötä tekevät henkilöt. Asiakkaiden tukemiseen tarvittavalta henkilöstöltä vaadittava osaaminen perustuu AMK- tai opistotasoiseen sosiaali- tai terveydenhuoltoalan koulutukseen taikka sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinnon tai vastaavan aikaisemman kouluasteisen tutkinnon tuottamaan

¹⁸ Asumista ja kuntoutusta. Mielenterveyskuntoutujien asumispalveluja koskeva kehittämissuositus. STM:n julkaisuja 2007:13

¹⁹ Päihdepalvelujen laatusuositukset. STM:n oppaita 2002:3

osaamiseen. Kun on kyse pitkäaikaisasunnottomien tukemisesta itsenäiseen asumiseen, henkilöstön osaamisen painopisteenä korostuu sosiaalialan osaaminen.

Sosiaalihuollon mukaisilla asumispalveluilla tarkoitetaan palvelu- ja tukiasumisen järjestämistä (SHL 22 §). Asumispalveluja annetaan henkilölle, joka erityisestä syystä tarvitsee apua tai tukea asunnon tai asumisensa järjestämisessä (SHL 23 §). Asumispalveluja järjestetään palveluasunnoissa ja tukiasunnoissa, joissa henkilön itsenäistä asumista tai siirtymistä itsenäiseen asumiseen tuetaan sosiaalityöllä ja muilla sosiaalipalveluilla (SHA 10 §).

Palveluasuminen voi olla tehostettua tai muuta palveluasumista. Molemmissa tilanteissa se on huoltosuhteeseen perustuvaa ympärivuorokautista palvelua mielenterveys-, päihde- tai muille moniongelmaisille, jotka tarvitsevat tilapäisesti tai pysyvästi päivittäistä tukea ja apua. Asumisen lisäksi toimintayksiköissä on vaihtelevasti myös muita palveluja, kuten mahdollisuus erilaisiin hoitoihin ja kuntoutukseen sekä perustarpeiden tyydyttämiseen, esimerkiksi ruokailuun. Asukas voi tarvita intensiivistä ja pitkäjänteistä kuntoutusta sekä omatoimisuuden ja itsenäiseen asumiseen johtavaa harjoittelua. Pitkäaikaisasunnottomille tarkoitettussa palveluasumisessa tukihenkilöstöä voi olla paikalla päivittäin, ja asukkaiden asumisturvallisuuden varmistamiseksi vähintään puhelinpäivystys on järjestetty ympärivuorokautisesti. Hoitokodit ovat kuntouttavia asumispalveluja erityisesti työikäisille, ja niiden tavoitteena on kuntouttaa asiakas itsenäiseen asumiseen, mahdollisesti myös työhön.

Tuettu asuminen on pääasiassa jo varsin itsenäistä asumista. Asumiseen tukea tarvitseva asuu yksittäisessä asunnossa, joka voi olla joko kunnan tai esimerkiksi yhdistyksen järjestämä ja asuminen perustuu normaaliin huoneenvuokralain mukaiseen asumissuhteeseen. Asunnot voivat olla joko yksittäisiä asuntoja, asuntoryyppeitä samassa portaassa tai erityisesti itsenäiseen, tuettuun asumiseen tarkoitettuja rivi- tai kerrostaloja. Tuetussa asumisessa asukas voi saada säännöllistä, suunnitelmaan perustuvaa tukea, ohjausta tai kuntoutusta, jota voidaan järjestää muussakin paikassa kuin asiakkaan kotona. Tällaisen tukiasumisen tuesta voi vastata esimerkiksi liikkuva kotihoidon tiimi, jonka kokoonpanoa täydennetään asiakkaiden tuen tarpeen edellyttämällä asiantuntemuksella.

Henkilöstömitoitus-suositus pitkäaikaisasunnottomille tarkoitetuissa asumismuodoissa on seuraava:

Tehostettu palveluasuminen:	0.5
Palveluasuminen:	0.3
Tuettu asuminen:	0.1

Avustuksen hakeminen ja valtionavustuspäätös

Kunnat lähettävät pitkäaikaisasunnottomien tukipalveluihin tehtäviin henkilöstölisäyksiin liittyvät kehittämishakemuksensa (yksi hakemus/kunta) sosiaali- ja terveysministeriöön. Hakemukseen on liitettävä selvitys valtionavustukseen oikeuttavasta henkilöstöstä. Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksellä jaettavasta määrärahasta valtionavustusta jaetaan joulukuun loppuun mennessä (poikkeuksena vuosi 2008, jolloin hakemukset jätetään 31.8. mennessä). Sosiaali- ja terveysministeriö antaa päätöksen valtionavustuksesta helmikuun loppuun mennessä (vuonna 2008 31.10. mennessä). Kehittämishankkeiden rahoituksen painopiste on uudistusten toteuttamisessa, ja valtionavus-

tuksen saamisen edellytyksenä on, että kehittämishankkeella on riittävä laajuus ja vaikuttavuus.

Rahoittaminen

Pitkäaikaisasunnottomien tukipalvelujen henkilöstölisäyksiin liittyviä kehittämishankkeita varten on varattu vuonna 2008 määrärahaa 300 000 euroa, 2 000 000 euroa vuonna 2009 ja 4 000 000 euroa vuosina 2010–2011 kumpanakin. Valtionavustuksen maksatukseen hoitaa Länsi-Suomen lääninhallitus. Valtionavustus maksetaan yhtenä tai useampana eränä sen mukaan kuin avustuspäätöksessä on todettu. Valtionavustus maksetaan kustannusten ajoittumisen perusteella. Pääsääntöisesti valtionavustus tai sen osa maksetaan sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on esitetty hyväksytty selvitys.

Valtionavustusta on haettava erillisellä maksatushakemuksella kunkin maksuerän osalta erikseen, ellei päätöksessä ole toisin määrätty. Maksatushakemukseen tulee liittää kopio aiesopimuksesta, lyhyt kuvaus hankkeen toteutumisesta ja päivitetty ote hankkeen kirjainpidosta. Kehittämishankkeen aikana avustuksen saajan ei tarvitse tehdä valtionapuviranomaiselle muita erillisiä vuosiselvityksiä lukuun ottamatta aiesopimuksessa mainittuja kehittämishankkeen kokonaisseurantaan liittyviä selvityksiä.

Kehittämishankkeen toteuttamiseen liittyviä hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektissa työskentelevien palkkauskustannukset. Avustusta myönnetään välittömässä asiakaskontaktissa pitkäaikaistyöttömien kanssa olevan lisähenkilöstön palkkaamiseen. Kehittämishankkeen kokonaiskustannuksiin ei sisällytetä arvonnlisäveron osuutta. Valtionavustusta voidaan kehittämishankkeelle myöntää enintään 50 prosenttia valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hakijan omarahoitusosuuden suuruus lasketaan kehittämishankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista, eikä niihin hyväksyttyä laskennallisia kustannuksia.

LIITE 3: Kilpailutus, hankinnat ja kehittämishankkeet

Laki julkisista hankinnoista (348/2007) ja laki erityisalojen hankinnoista (349/2007) tulivat voimaan 1.6.2007. Julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja oikeuskäytännön osalta lisätietoja on saatavissa työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta www.tem.fi. Julkisia hankintoja toteutettaessa voidaan myös apuvälineenä käyttää työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämää sähköistä HILMA-markkinapaikkaa (www.hankintailmoitukset.fi) tai työ- ja elinkeinoministeriön ja Suomen kuntaliiton yhteisesti rahoittamaa julkisten hankintojen yksikköä (www.hankinnat.fi). Kilpailuttamiseen liittyvään kunnallisten toimijoiden toiminnan kehittämiseen ja eräiden sosiaali- ja terveystalveluiden hankintojen tekemiseen tarvittavia sopimusohjelmalleja on saatavissa internet-sivuilta www.kilpanet.com.

Lähes kaikissa kunnissa ja kuntayhtymissä on voimassa niiden hyväksymät yleiset hankintaohjeet. Suomen Kuntaliitto on julkaissut keväällä 2007 uuden suosituksen kuntien yleiseksi hankintaohjeeksi (http://www.kunnat.net/k_perussivu.asp?path=1;29;63;375;114584;119925;120215). Ohje koskee erilaisia tavara- ja palveluhankintoja sekä urakointia, ja siihen on koottu lakia täydentäviä ja selventäviä hankintaprosessia ohjaavia käytännön toimintaohjeita hankintojen toteuttamiseksi. Ohje on tarkoitettu sovellettavaksi kuntien ja kuntayhtymien sekä hankintalain tarkoittamien muiden kunnallisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Kuntien yleisten hankintaohjeiden lisäksi Suomen Kuntaliitto ja alan järjestöt ovat laatineet eri toimialoja koskevia erityisohjeita kilpailuttamisesta.

Hankintatoiminnan organisointi kunnassa

Viranomaisten yksityiskohtainen toimivalta hankinta-asioissa määrätään kuntalain mukaisesti johtosäännöillä. Käytännössä jokaisessa kunnassa tai kuntayhtymässä eri toimielimillä ja niiden alaisilla viranhaltijoilla on hankintavaltaudet johtosäännöistä tai toimielimen päätöksistä tarkemmin selviävällä tavalla. Hallintoelinten ja viranhaltijoiden toimivalta on perinteisesti määritelty asianomaisen toimielimen johtosäännössä tai kunnan hallinnosta yleisemmin määräävässä hallintosäännössä.

Tilaaaja-tuottajamallia käytettäessä kunta markkinaehtoistaa toimintaansa joko vain perinteisessä sisäisessä toiminnassaan tai myös ulkoisessa toimintaympäristössään. Hankintalainsäädäntö tulee sovellettavaksi vasta kun siirrytään ulkoiseen tilaaja-tuottaja – suhteeseen ja kunta kilpailuttaa ulkopuolisia tuottajaehdokkaita. Tarjousten tekijöinä tai tarjoajaehdokkaina voivat toimia kaupallisten yritysten lisäksi myös muut toimijat, esimerkiksi kolmannen sektorin toimijat. Hankintayksikön on mahdollista myös pyytää tarjouksia saman organisaation, kunnan tai kuntayhtymän toiselta toimijalta. Jotta hankintakilpailussa noudatettaisiin neutraalisuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita, on muistettava, että oman kunnan toimijalle ei anneta kilpailutilanteessa mitään erityisasetusta.

Hankintalain 10 §:n mukaan sidosyksiköiden välisiä hankintoja ei tarvitse jatkossakaan pääsääntöisesti kilpailuttaa mikäli laissa mainitut edellytykset täyttyvät. Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät yhteistoimintasopimukset edellyttävät pitkäjänteistä yhteistoimintaa, jossa palveluiden hinta määräytyy muuten kuin puhtaasti kaupallis-

perustein. Lisäksi yhteistoimintasopimusten tarkoittama toiminta tulee olla organisoitu yhteisen hallinnon, isäntäkunnan alaisuuteen, jossa ovat edustettuina yhteistoiminnassa mukana olevat hankintayksiköt.

Hankintarenkaat ja yhteishankintayksiköt

Kunnat ja kuntayhtymät toteuttavat hankintojaan myös yhteishankintoina erilaisten hankintarenkaiden puitteissa. Hankintarenkaiden toiminta on perustunut kuntalakiin ja kuntien vapaaehtoiseen yhteistoimintaan. Alueellisella tasolla kuntien yhteistyö voi perustua vapaaehtoiseen hankinta- ja palvelustrategioihin, joita ohjaavat kunnallishallinnon yleiset periaatteet.

Hankintayhteistyön tehostamiseksi hankintalakiin sisältyy erityissäännös yhteishankintayksiköstä, jolla on erityinen toimivalta yhteishankintojen toteuttamiseksi. Yhteishankintayksikkö voi kilpailuttaa muiden hankintayksiköiden puolesta sellaisia hankintoja, jotka ovat tarpeellisia useille hankintayksiköille. Yhteishankintayksiköt voisivat hoitaa esimerkiksi erilaisia monimutkaisia palvelu- tai tavarahankintoja sekä niin sanottuja massatavarahankintoja.

Hankintamenettelyt kuntasektorin hankinnoissa

Yleisimpiä ja aina sallittuja hankintamenettelyjä ovat avoin ja rajoitettu menettely. Avoin menettely on tavallinen erityisesti massatavara- tai palveluhankinnoissa, joissa toimittajakandidaatteja on paljon ja joissa tavaran tai palvelutehtävän määrittelemineen on helppoa. Usein myös näissä tapauksissa valinta on mahdollista tehdä yksinomaan hinnan perusteella. Sisällöllisesti monipuolisimmat palveluhankinnat ja urakoitsijoiden valinnat toteutettaneen käytännössä kuntasektorilla edelleen pääsääntöisesti rajoitetulla menettelyllä, jossa hankintayksikkö valitsee kilpailuun mukaan otettavat yritykset prosessin yksinkertaistamiseksi ja kustannusten vähentämiseksi.

Neuvottelumenettelyn käytettäessä korostuu hankittavan tuotteen/palvelun tai rakennustyön sisällön osittainen avoimuus, jota pyritään neuvottelumenettelyllä tarkentamaan. Uusi hankintalaki laajentaa neuvottelumenettelyn käyttömahdollisuutta EU-kynnysarvot alittavissa hankinnoissa. Hankintayksikkö voi ilman erityisiä edellytyksiä käyttää neuvottelumenettelyä laissa mainittujen raja-arvojen puitteissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jos hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on alle 50 000 euroa ja rakennusurakoissa, jos niiden ennakoitu arvo on alle 500 000 euroa. Lisäksi neuvottelumenettely on sallittu raja-arvoista riippumatta EU-kynnysarvot alittavissa hankinnoissa lain 66 §:stä tarkemmin ilmenevin erityisin perustein.

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttäminen tulee kysymykseen esimerkiksi suunnittelupalveluhankintoja, laaja-alaisia urakoita ja ict -palveluja koskevissa hankinnoissa. Siinä korostuu kilpailuttamisen vaihteellisuus, joka ajoittuu lopullisten tarjousten tekemistä edeltävään aikaan.

Kunnat ovat perinteisesti tehneet monia hankintasopimuksia ns. puitesopimuksina. Niissä sopimusten perusteet kilpailutetaan ja yksityiskohdat tarkentuvat sopimuskauden ai-

kana. Hankinnat suoritetaan puitesopimuksen mukaisesti joko suorina tilauksina sovittujen ehtojen pohjalta tai kilpailuttaen vielä yksityiskohdat puitejärjestelyssä mukana olevien yritysten kesken. Suorahankinta ilman kilpailua on sallittu kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa vain laista ilmenevin erityisin perustein. EU-kynnysarvot alittavissa hankinnoissa suorahankinnan soveltamisalaa on laajennettu yksittäisissä sosiaali-, terveys- ja koulutuspalvelujen hankinnoissa laissa tarkemmin eritellyin perustein.

Hankintapäätös ja sen täytäntöönpano

Hankintapäätöksen tekee se toimielin, jolle on johtosäännössä tai sen perusteella tehdyllä hallinnollisella päätöksellä annettu päätösvalta hankinta-asioissa. Hankintalaki edellyttää päätöksen riittävää perustelua. Hankintapäätöstä koskesta pöytäkirjasta tulisi ilmetä hankintatapahtuman keskeiset vaiheet. Kilpailuttamista koskevien yksityiskohtien lisäksi pöytäkirjaan on aiheellista sisällyttää yleiskuvaus hankintatapahtumasta.

Hankintapäätös laitetaan täytäntöön ilmoittamalla päätöksestä tarjouskilpailun voittajalle ja laatimalla myöhemmin kirjallinen hankintasopimus. Jos hankintapäätöksestä valitetaan, syntyy tilanne, jossa joudutaan väliaikaisesti täytäntöönpanotoimiin. Valitusaikana voidaan tällöin tehdä tarvittaessa tilapäisiä sopimuksia joko kilpailussa voittaneen yrityksen tai aikaisemmin tehtävää hoitaneen yrityksen kanssa. Ilman normiohjausta asiat joudutaan ratkaisemaan tapauskohtaisesti. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa päätöksen täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä ennen kuin on kulunut 7 päivää muutoksenhakuajan päättymisestä markkinaoikeudessa. Kun hankintasopimukset ovat yksityisoikeudellisia sopimuksia, voidaan hankintojen kilpailuttamiseksi ja sopimusten laatimisen helpottamiseksi käyttää alan yleisiä sopimusehtoja.

Valvonta ja vastuu

Kun hankintasopimus on allekirjoitettu, alkaa sopimuksen toteuttamisen vaihe, jossa valvotaan, että sopimusosapuolten sopimusoikeudelliset velvoitteet tulevat täytetyiksi. Hankintayksikön vastuulla on valvoa hankintatoimintoja koskevia eri vaiheita tilaajan puolesta ja maksuerien sopimuksen mukaista suorittamista. Valvonta on kummankin sopimusosapuolen yhteinen intressi, joka edellyttää usein pitkäkestoisissa hankintasopimuksissa sopijaosapuolten välillä vallitsevaa sopimuskumppanuutta.

Projektikohtaisen valvonnan lisäksi hankintayksikön tulee järjestää yleisellä tasolla organisaation sisäinen valvonta, josta on todettu myös kuntalain 73 §:ssä. Hankintatoimen sisäisessä valvonnassa on varmistettava, että hankkeiden raportointi on asianmukaisesti järjestetty. Hallinnon sisäisen valvonnan ohella tilintarkastajat ja tarkastuslautakunta valvovat omalta osaltaan kunnan, kuntayhtymän ja kuntakonsernin hankintatoimea.

LIITE 4: Yhteystietoja**SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ**

PL 33, 00023 Valtioneuvosto
Puh. (09) 16001 (valtioneuvoston keskus)
etunimi.sukunimi@stm.fi

LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

PL 22, 20801 Turku
Puh. 071 874 0531
etunimi.sukunimi@laaninhallitus.fi

OPETUSMINISTERIÖ

PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. (09) 16004
etunimi.sukunimi@minedu.fi

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS

Tilkanmäki, päätoimipaikka: PL 30, 00271 Helsinki
Lintulahti: PL 30, 00271 Helsinki
Puh. 020 610 6000
etunimi.sukunimi@thl.fi

SUOMEN KUNTALIITTO

PL 200, 00101 Helsinki
Puh. (09) 7711
etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi

SOSIAALI- JA TERVEYSTURVAN KESKUSLIITTO

Kotkankatu 9, 00510 Helsinki
Puh. (09) 774 721
etunimi.sukunimi@stkl.fi

TYÖTERVEYSLAITOS

Topeliuksenkatu 41 A, 00250 Helsinki
Puh. 030 4741
etunimi.sukunimi@ttl.fi



**HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI
KASTE-OHJELMAA TOTEUTTAVAAN SOSIAALI-
JA TERVEYDENHUOLLON
KEHITTÄMISHANKKEESEEN**

Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä		
	Kunnan/kuntayhtymän postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin ja matkapuhelin	Fax	S-posti
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin ja matkapuhelin	Fax	S-posti
Hankkeen nimi ja siitä käytettävä lyhenne sekä hankkeen toteuttamisaika	Nimi ja lyhenne		Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi)
Hankkeen kokonaiskustannukset			
Haettava valtionavustus			
Hankkeeseen osallistuvat tahot	Kaikki hankkeeseen osallistuvat kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä kunkin rahoitusosuus.		
	Muut hankkeessa osallisena olevat tahot ja niiden rahoitusosuudet.		

Hankkeen teema-alue	<input type="checkbox"/> Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen kehittäminen <input type="checkbox"/> Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteet <input type="checkbox"/> Sosiaali- ja terveyspalvelujen henkilöstö <input type="checkbox"/> Perusterveydenhuollon vahvistaminen <input type="checkbox"/> Osallisuuden lisääminen ja syrjäytymisen ehkäisy <input type="checkbox"/> Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteet ja prosessit <input type="checkbox"/> Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen
Hankkeen tavoitteet	Keskeiset tavoitteet numeroituna tärkeysjärjestyksessä
Hankkeen odotetut vaikutukset	Keskeiset odotetut vaikutukset numeroituna tärkeysjärjestyksessä
Keskeiset toimenpiteet vaikutusten saavuttamiseksi	Keskeiset toimenpiteet numeroituna tärkeysjärjestyksessä
Hankkeen prosessi-kuvaus	Kuvaus hankkeen organisoinnista, toteutustavasta ja aikataulusta
Mitä KASTE-ohjelman tavoitteita ja toimenpiteitä hanke tukee?	Keskeiset KASTE-ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet, joita hanke tukee tärkeysjärjestyksessä

<p>Hankkeen juurruttaminen sekä hyvien käytäntöjen hyödyntäminen ja levittäminen</p>	
<p>Miten hankkeen arviointi on suunniteltu toteutettavaksi?</p>	
<p>Liitteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> [] Päätökset hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien sitoutumisesta hankkeeseen (pakollinen) [] Hankesuunnitelma (pakollinen) [] Selvitys henkilöstömenoista (ellei selvitystä ole sisällytetty hankesuunnitelmaan; pakollinen) [] Toimintokohtainen kustannusarvio (pakollinen) [] Aluejohtoryhmän pöytäkirja [] Aiesopimus (pakollinen Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen –teemassa) [] Lisähenkilöstösuunnitelma (pakollinen Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen –teemassa) [] Muu liite, mikä [] Muu liite, mikä [] Muu liite, mikä

VALTIONAVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemuksen vastaanottaja

Hakemus toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriöön. Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon paperilla. Hakemukseen liitetään hankesuunnitelma ml. henkilöstömenoja koskeva selvitys. Hakemus on toimitettava 31.12.2009 tai 31.12.2010 klo 16.15 mennessä.

Hakija

Hakijaksi merkitty kunta tai kuntayhtymä vastaa hankkeen hallinnoinnista.

Vastuhenkilö

Henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Yhteyshenkilö

Henkilö, joka on hankkeen käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja.

Hankkeen nimi ja siitä käytettävä lyhenne sekä hankkeen toteuttamisaika

Hyväksytyille hankkeille voidaan myöntää avustusta aloitusilmoituksen tekemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Kyseessä on kolmivuotinen siirtomääräraha. Kirjanpidollisista syistä viimeinen maksatushakemus tulee toimittaa Länsi-Suomen lääninhallitukselle jo kolmannen vuoden loppuun mennessä, mikä on syytä ottaa huomioon hankesuunnitelmaa tehtäessä.

Hankkeen kokonaiskustannukset

Hankkeen kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat.

Haettava valtionavustus

Haettava valtionavustus ilmoitetaan täysien eurojen tarkkuudella. Haettava valtionavustus yhdessä muun julkisen rahoituksen kanssa voi olla enintään 75 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa valtion rahoitusta myönnetään enintään 50 % tukipalvelujen tuottamiseen vaadittavista henkilöstön palkkausmenoista.

Hankkeeseen osallistuvat tahot

Luetteloidaan hankkeeseen osallistuvat kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä kunkin rahoitusosuus. Myös ne kunnat, jotka osallistuvat hankkeeseen ilman rahoitusosuutta, mainitaan (*Kunta X 0 euroa*).

Muilla hankkeeseen osallistuvilla tahoilla tarkoitetaan muita julkisia tahoja (esim. yliopistot, ammattikorkeakoulut ja sosiaalialan osaamiskeskukset) sekä muita kuin julkisia tahoja eli yksityisiä osallistujia. Muiden hankkeeseen osallistuvien tahojen osalta ilmoitetaan myös osallisen rahoitusosuus. Yksityinen rahoitus on esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea.

Hankkeen teema-alue

Kohdassa on lueteltu ne teemat, joiden mukaisille hankkeille sosiaali- ja terveysministeriö suuntaa kehittämishankkeiden valtionavustusta. Mikäli hanke sijoittautuu useammalle teema-alueelle, ne merkitään tärkeysjärjestyksessä numeroilla 1 - 3.

Hankkeen tavoitteet¹

Tavoitteet esitetään luettelona tärkeysjärjestyksessä. Tavoitteita ovat välittömät hyödyt ja pitkäkestoiset vaikutukset. Hankkeen tavoitteiden tulee olla KASTE-ohjelma mukaiset.

Hankkeen odotetut vaikutukset¹

Hankkeiden odotetut vaikutukset esitetään vastaavalla numeroinnilla kuin edellisessä kohdassa, eli hankkeen kukin tavoite täsmennetään kuvaamalla tältä osin odotettu vaikutus.

¹ KASTE-ohjelman tavoitteet ja seuranta-indikaattorit ovat seuraavat:

Osallisuuden lisäämiseksi ja syrjäytymisen vähentämiseksi tavoitellaan seuraavia asioita:

- Kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten määrä suhteessa ikäryhmään kääntyy laskuun.
- Koulutuksen ulkopuolelle jääneiden 17–24 -vuotiaiden nuorten osuus ikäluokasta jää alle 10 prosenttiin.
- Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden 18–24 -vuotiaiden nuorten osuus vastaavasta ikäluokasta puolittuu.
- Pitkäaikaistyöttömien määrä vähenee alle 30 000 henkilöön.
- Pitkäaikaisasunnottomuus puolittuu.

Hyvinvoinnin ja terveyden lisäämistä ja terveyserojen kaventamista tavoitellaan seuraavasti:

- Alkoholijuomien kokonaiskulutus vähenee vuoden 2003 tasolle.
- Ylipainoisten osuus työkäisistä palautuu vuosien 1998–2001 tasolle.
- Tupakoivien 16–18 -vuotiaiden osuus vähenee viisi prosenttiyksikköä.
- Lapsiperheiden pienituloisuusaste vähenee alle 10 prosenttiin.
- Vanhusten ikävakiointu toimintakyky paranee.
- Koti- ja vapaa-ajan tapaturmakuolemat ja vakavat tapaturmat vähenevät 10 prosenttia.

Palvelujen parempaa laatua, vaikuttavuutta ja saatavuutta ja alueellisten erojen kaventamista tavoitellaan näillä asioilla:

- Asiakaspalautteessa havaittu tyytyväisyys palveluihin paranee.
- Terveydenhuollon hoitoon pääsyn aikarajat toteutuvat.
- Vanhuspalvelujen tarpeen arvioinnin määrääjat toteutuvat.
- Tarpeenmukainen säännöllinen kotihoito on tarjolla 14 prosentille yli 75-vuotiaista.
- Pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevia yli 75-vuotiaita on enintään kolme prosenttia.
- Perusterveydenhuollon lääkäri- ja hammaslääkäriarvot vähenee.
- Sosiaalityöntekijävaje vähenee.
- Alueelliset erot erikoissairaanhoitoon vaikuttavuudessa vähenevät

Hankkeen prosessikuvaus

Kohdassa kuvataan lyhyesti hankkeen toteuttamistapa, eli hankkeen organisointi, työvaiheet ja eri vaiheiden aikataulutus.

Mitä Kaste-ohjelman tavoitteita ja toimenpiteitä hanke tukee (Teema-aluekohtaiset vaatimukset)

Julkaisu ”KASTE-ohjelmaa 2008 – 2011 toteuttavien hankkeiden valtionavustukset” sisältää valtionavustuksen saamisen ehtona olevat teema-aluekohtaiset vaatimukset. Hakemuksessa kuvataan lyhyesti, miten nämä ehdot on hankkeessa huomioitu.

Hankkeen juurruttaminen sekä hyvien käytäntöjen hyödyntäminen ja levittäminen

Kuvaus siitä kuinka olemassa olevia hyviä käytäntöjä hyödynnetään hankkeessa ja miten hankkeessa muodostuneet uudet hyvät käytännöt juurrutetaan vakiintuneeksi toimintatavaksi ja levitetään hankkeeseen osallistuneiden kuntien lisäksi myös laajemmin käyttöön otettaviksi. Kohdassa kuvataan myös, miten hankkeessa muodostuneen uuden toiminnan rahoitus järjestetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Miten hankkeen arviointi on suunniteltu toteutettavaksi?

Selvitetään, miten hankkeen toteutumista ja tuloksia seurataan ja arvioidaan hankkeen aikana ja sen päätyttyä.

Liitteet

Pakollisia liitteitä ovat kuntien ja kuntayhtymien sitoumukset, hankesuunnitelma ja toimintokohtainen kustannusarvio. Henkilöstömenojen rakenteen tulee ilmetä joko hankesuunnitelmasta tai erillisestä liitteestä. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen –teemassa pakollisia liitteitä ovat hankesuunnitelma, aiesopimus ja lisähenkilöstösuunnitelma.

HANKKEEN MENOT JA RAHOITUS

Henkilöstömenot

Henkilöstömenoista tulee antaa selvitys joko hankesuunnitelmassa tai erillisessä liitteessä. Selvityksestä tulee ilmetä 1) palkkamenot projektiin palkattavan henkilöstön osalta ja 2) kunnan tehtävässä jo työskentelevien henkilöiden työpanoksen siirto hankkeeseen. Selvitys sisältää henkilöstön osalta sekä kirjanpidolliset menosiirrot kunnalta tai kuntayhtymältä että hankkeeseen palkattavan henkilöstön.

Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu julkaisussa ”KASTE –ohjelmaa 2008 – 2011 toteuttavien hankkeiden valtionavustukset” . Hakemuksessa tulee esittää myös ne kustannukset, joihin valtionavustusta ei voida myöntää.

Tulorahoitus

Tulorahoitus on hankkeen toiminnan kautta saatua rahoitusta.

Muu kuin julkinen rahoitus

Muu kuin julkinen rahoitus on yksityistä rahoitusta. Yksityisellä rahoituksella tarkoitetaan esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea. Tämän kaltainen rahoitus on selvitettävä myös lomakkeen sivulla 1 ”Hankkeeseen osallistuvat tahot”.

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset saadaan, kun hankkeen kokonaiskustannuksista vähennetään valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset, muu kuin julkinen rahoitus ja tulorahoitus.

Kunnan ja kuntayhtymän oma rahoitusosuus

Omarahoitusosuus on se summa, jolla hankkeessa mukana olevat kunnat ja kuntayhtymät osallistuvat hankkeen kustannuksiin. Omarahoitusosuuden on oltava vähintään 25 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista.

Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus on hankkeelle haettu tai jo saatu muu julkinen rahoitus kuin kunnan oma rahoitus tai haettava valtionavustus. Muuta julkista rahoitusta ovat mm. koulutuskuntayhtymien, maakuntaliittojen, RAY:n tai EU:n tuki. Tämän kaltainen rahoitus on selvitettävä myös lomakkeen sivulla 1 ”Hankkeeseen osallistuvat tahot”. Valtionavustus ja muu julkinen rahoitus voi olla yhteensä enintään 75 %. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa valtion rahoitusta myönnetään enintään 50 % tukipalvelujen tuottamiseen vaadittavista henkilöstön palkkausmenoista.

Paikka ja aika sekä allekirjoitus

Hakemuksen tulee olla päivätty ja allekirjoitettu. Hakemuksen allekirjoittaa se taho, joka on oikeutettu hakemaan valtionavustusta hallinnoinnista vastaavan kunnan tai kuntayhtymän nimissä.

HANKKEEN MENOT JA RAHOITUS (euroa)**Hakija:** _____**Hankkeen (ja/tai alahankkeen) nimi:** _____

Huom! Lomake laskee automaattisesti sinisellä olevat summarivit, kun vuosikohtaiset ja yksityiskohtaisemmat tiedot on viety lomakkeeseen.

	Vuosi	Vuosi	Vuosi	Yhteensä
Henkilöstömenot, joista	0	0	0	0
Projektiin palkattava henkilöstö				0
Työpanoksen siirto kunnalta*				0
Palvelujen ostot yhteensä, josta	0	0	0	0
Toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalvelut				0
Painatukset ja ilmoitukset				0
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut				0
Matkustus- ja kuljetuspalvelut				0
Koulutus- ja kulttuuripalvelut				0
Muut palvelujen ostot				0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				0
Vuokrat				0
Investointimenot yhteensä, josta	0	0	0	0
Aineettomat hyödykkeet				0
Koneet ja kalusto				0
Muut investointimenot				0
Muut menot				0
Menot yhteensä = Kokonaiskustannus	0	0	0	0
- Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset				
- Tulorahoitus				
- Muu kuin julkinen rahoitus				
Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset				
Kunnan/kuntayhtymän oma rahoitusosuus				
Muu julkinen rahoitus				
Haettava valtionavustus				

* Työpanoksen siirto sisältää sekä menosiirrot että palvelujen ostot kunnalta

Paikka ja aika**Allekirjoitus ja tehtävänimike**

Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishjelmalomake 2/ henkilöstö
kaupunki:**Kaupunkikohtainen seuranta**

					Rekrytoidut työntekijät			Palkkakustannukset		
<i>Yksikkö/ osahanke</i>	<i>Asiakkaat (lkm)</i>	<i>Henkilöstö (lkm)</i>	<i>Asumista tukeva henkilöstö (lkm)</i>	<i>Henkilöstömitoitus (0.5, 0.3, 0.1)</i>	<i>Lkm</i>	<i>Nimike</i>	<i>Koulutus¹</i>	<i>Ajalla</i>	<i>Kok.kustannus (euroa)</i>	<i>Valtionavustus² (euroa)</i>

Paikka ja aika**Allekirjoitus ja tehtävänimike**¹ pääsääntöisesti lähihoitaja tai vastaava kouluasteinen sosiaali- ja terveysalan tutkinto² Enintään 50 % kokonaiskustannuksista

Hakemus saapunut

Dnro

Hakemuksen vastaanottaja:

LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS**ALOITUSILMOITUS
VALTIONAVUSTUSTA SAAVAN
HANKKEEN KÄYNNISTYMISESTÄ**

Hankkeen nimi ja numero		Päätöksen oikeassa yläkulmassa oleva nro	
Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä		
	Kunnan/kuntayhtymän postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin	Fax	S-posti
Tilinumero	Tilinumero, jolle avustus maksetaan		
Hankeen toteuttaminen	Hanke on käynnistynyt . .200	Hankkeen toteuttamisaika -	
Liitteet	<input type="checkbox"/> Kehittämishankkeeseen osallistuvien kuntien/kuntayhtymien tekemä sopimus hankkeen hallinnoimisesta ja organisoimisesta (pakollinen). Sopimuksen tavoitteena on varmentaa kuntien yhteisymmärrys hankkeen hallinnoinnin pääpiirteistä kuten ohjauksesta, kustannusten jakaantumisesta ja asianmukaisesta taloushallinnosta. <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä		
Allekirjoitus	Paikka ja aika . .200	Allekirjoitus ja virka-asema	

Hakemus saapunut

Dnro

Hakemuksen vastaanottaja:

LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS**SELVITYS KASTE-OHJELMAA
TOTEUTTAVAN KEHITTÄMIS-
HANKKEEN VALTIONAVUSTUKSEN
MAKSATUSTA VARTEN**

Hankkeen nimi ja numero			Päätöksen oikeassa yläkulmassa oleva nro
Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä		
Vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin	Fax	S-posti
Maksatushakemuksen yhteenveto	Aika, jolta valtionavustuksen maksatusta haetaan (kk/vuosi – kk/vuosi) -		
	Em. aikana syntyneet kustannukset	Haettava valtionavustus em. kustannuksista	
Liitteet	<p>Valtionavustuksen maksamista varten Länsi-Suomen lääninhallitukselle tulee valtionavustuspäätöksen mukaisesti toimittaa myös</p> <p>[] selvitys hankkeen etenemisestä, jossa selvitetään</p> <ul style="list-style-type: none"> - hankkeen toteutuminen suhteessa hankesuunnitelmaan - arvio asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja selvitys miten toteutumista arvioidaan - selvitys henkilöstön käytöstä - selvitys asiantuntijapalvelujen käytöstä - selvitys hankkeessa toteutetusta koulutuksesta <p>[] Oheinen kustannusliite</p> <p>[] Kustannusten toteutumista koskevana selvityksenä allekirjoitettu ote kirjanpidosta</p> <p>STVOLin mukaiset kehittämishankkeet saavat valtionavustusta arvonnisäverottomiin kustannuksiin. Tästä syystä kustannustiedot pyydetään toimittamaan siten, että arvonnisäverot on niistä erotettu. Jos kustannukset eroavat kirjanpidon osoittamista kustannuksista, erotuksesta pitää olla erillinen selvitys.</p> <p>Muut liitteet:</p> <p>[] Muu liite, mikä</p> <p>[] Muu liite, mikä</p> <p>[] Muu liite, mikä</p>		
<p>Selvitykset palautetaan viimeistään 30 päivää ennen toivottua maksatusta osoitteella:</p> <p>Ylitarkastaja Marja-Leena Kuusisto Länsi-Suomen lääninhallitus, sosiaali- ja terveysosasto PL 22, 20801 TURKU</p>			

KUSTANNUSLIITE

	Valtionavustus- pääöksessä hyväksytyt kustannukset	Kirjanpidon mukaiset kustannukset hank-keen alkamisajan-kohdasta lukien	Kirjanpidon mukaiset kustannukset maksatusjaksolta
			xx.xx.200x - xx.xx.200x
Henkilöstömenot, joista	0	0	0
Projektiin palkattava henkilöstö			
Työpanoksen siirto kunnalta*			
Palvelujen ostot yhteensä, josta	0	0	0
Toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalvelut			
Painatukset ja ilmoitukset			
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut			
Matkustus- ja kuljetuspalvelut			
Koulutus- ja kulttuuripalvelut			
Muut palvelujen ostot			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Vuokrat			
Investointimenot yhteensä, josta	0	0	0
Aineettomat hyödykkeet			
Koneet ja kalusto			
Muut investointimenot			
Muut menot			
Menot yhteensä = Kokonaiskustannukset	0	0	0
- Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset			
- Tulorahoitus			
- Muu kuin julkinen rahoitus			
Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset			
Kunnan/kuntayhtymän oma rahoitusosuus			
Muu julkinen rahoitus			
Haettava valtionavustus			

PAIKKA JA AIKA

ALLEKIRJOITUS JA VIRKA-ASEMA



SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON KASTE-OHJELMAA TOTEUTTAVAN KEHITTÄMISHANKKEEN VALTIONAVUSTUSSELVITYS

Käsittelijä	<input type="checkbox"/> Etelä-Suomen lääninhallitus <input type="checkbox"/> Itä-Suomen lääninhallitus <input type="checkbox"/> Lapin lääninhallitus <input type="checkbox"/> Länsi-Suomen lääninhallitus <input type="checkbox"/> Oulun lääninhallitus		
1. Hankkeen nimi			
2. Valtionavustuspäätöksen antaja, antopäivä ja diaarinumero			
3. Vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi		Asema
	Postilokero	Katuosoite ja postitoimipaikka	
	Puhelin	Fax	S-posti
4. Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä ja rahoitusosuus			
5. Muut hankkeeseen osallistuvat tahot ja rahoitusosuus			
6. Hankkeen toteuttamisaika			
7. Hankesuunnitelma	<input type="checkbox"/> Hankesuunnitelmaa ei ole muutettu kesken hankkeen <input type="checkbox"/> Hankesuunnitelmaa on muutettu kesken hankkeen Lyhyt kuvaus miksi ja miten hankesuunnitelmaa on muutettu		

8. Tavoitteiden toteutuminen	Tavoite (hankesuunnitelmasta)	Toteutuminen	Miten tavoitteen toteutumista arvioitiin? Miksi tavoite ei toteutunut?
		<input type="checkbox"/> Toteutunut kokonaan <input type="checkbox"/> Toteutunut osittain <input type="checkbox"/> Ei toteutunut <input type="checkbox"/> Ei arvioitavissa	

		<input type="checkbox"/> Toteutunut kokonaan <input type="checkbox"/> Toteutunut osittain <input type="checkbox"/> Ei toteutunut <input type="checkbox"/> Ei arvioitavissa	
		<input type="checkbox"/> Toteutunut kokonaan <input type="checkbox"/> Toteutunut osittain <input type="checkbox"/> Ei toteutunut <input type="checkbox"/> Ei arvioitavissa	
9. Yleistettävyys, vaikuttavuus ja hyödynnettävyys	Mitä pysyviä vaikutuksia ja parannuksia hanke sai aikaan palvelujen järjestämisessä ja/tai toimintatavoissa?		
10. Ehdotukset jatkotoimiksi	Onko hankkeen tulokset hyödynnettävissä laajemminkin oman kunnan sisällä ja mahdollisesti muissa kunnissa/kuntayhtymissä? Mitä toimia hankkeen pohjalta tulisi harkita (esim. jatkohankkeet, lainsäädäntö- tai hallinnolliset toimet, koulutus)?		
11. Liitteet			

**VALTIONAVUSTUKSEN PERUSTEEKSI
HYVÄKSYTYT KOKONAISKUSTANNUKSET**

€

MYÖNNETTY VALTIONAVUSTUS

€

HANKKEEN MENOT	Hankesuunnitelman mukaiset menot €	Toteutuneet menot €
Henkilöstömenot (erillinen selvitys menoista)		
Palvelujen ostot, josta		
Toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalvelut		
Painatukset ja ilmoitukset		
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut		
Matkustus- ja kuljetuspalvelut		
Koulutus- ja kulttuuripalvelut		
Muut palvelujen ostot		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat, josta		
Kalusto- ja laitehankinnat		
Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Vuokrat		
Muut menot		
Investointimenot		
MENOT YHTEENSÄ		

HANKKEEN RAHOITUS €

Kuntien ja kuntayhtymien omarahoitusosuus		
Valtionavustus		
Muu julkinen tuki		
Yksityinen rahoitus		
Tulorahoitus		
RAHOITUS YHTEENSÄ		

PAIKKA JA AIKA

ALLEKIRJOITUS JA VIRKA-ASEMA

Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeen valtionavustusselvityksen täyttöohjeet

Valtionavustusta saaneesta kehittämishankkeesta sekä sen etenemisestä ja toteuttamisesta sekä kustannuksista on hallinnoinnista vastaavan kunnan tai kuntayhtymän tehtävä selvitys lääninhallitukselle kuuden kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä (STVOL 19 h §).

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot (STVOL 19 i § ja Valtionavustuslaki 14 §).

Käsittelijä

Valtionavustusselvitys tehdään hankkeen hallinnoinnista vastaavan hakijakunnan/kuntayhtymän sijaintikunnan lääninhallitukselle.

Vastuuhenkilön yhteystiedot

Vastuuhenkilö on se, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Liitteet

Valtionavustusselvitykseen on liitettävä

- ote hankkeen kirjanpidosta
- selvitys hankkeessa työskennelleiden henkilöiden määrästä ja heidän hankkeeseen käyttämästä työajasta
- jos hankesuunnitelman mukaiset kustannukset taikka tulot (rahoitus) eivät ole toteutuneet, selvitys kustannusten tai tulojen ylittymisen/alittumisen syistä
- hankkeeseen liittyvät julkaisut ja loppuraportit yms.

Allekirjoittaja

Valtionavustusselvityksen allekirjoittaa hankkeen vastuuhenkilö tai hankkeen hallinnoinnista vastaavan kunnan/kuntayhtymän edustaja.

ETELÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

**Hämeenlinnan
toimipaikka**

PL 150
13101 HÄMEENLINNA
Puh. 020 516 121
Fax. 020 516 2098

**Helsingin alueellinen
palveluyksikkö**

PL 110
00521 HELSINKI
Puh. 020 516 131
Fax. 020 516 3198

**Kouvolan alueellinen
palveluyksikkö**

PL 301
45101 KOUVOLA
Puh. 020 516 141
Fax. 020 516 4045

OULUN LÄÄNINHALLITUS

PL 293
90101 OULU
Puh. 020 517 181
Fax. 020 517 8244

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

Mikkelin toimipaikka

PL 50
50101 MIKKELI
Puh. 020 516 161
Fax. 020 516 6055

**Joensuun alueellinen
palveluyksikkö**

PL 94
80101 JOENSUU
Puh. 020 516 181
Fax. 020 516 8056

**Kuopion alueellinen
palveluyksikkö**

PL 1741
70101 KUOPIO
Puh. 020 516 171
Fax. 020 516 7059

LAPIN LÄÄNINHALLITUS

PL 8002
96101 ROVANIEMI
Puh. 020 517 171
Fax. 020 517 7730

LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

Turun toimipaikka

PL 22
20801 TURKU
Puh. 020 517 121
Fax. 020 517 2013

**Jyväskylän alueellinen
palveluyksikkö**

PL 41
40101 JYVÄSKYLÄ
Puh. 020 517 141
Fax. 020 517 4242

**Tampereen alueellinen
palveluyksikkö**

PL 346
33101 TAMPERE
Puh. 020 517 131
Fax. 020 517 6300

**Vaasan alueellinen
palveluyksikkö**

PL 200
65101 VAASA
Puh. 020 517 161
Fax. 020 517 6062

- 2009:
- 1 Sikiön poikkeavuuksien seulonta. Seulonta-asetuksen täytäntöönpanoa tukevan asiantuntijaryhmän muistio. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2754-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2755-1 (PDF)
 - 2 Selvitys EVO-pisteitä tuottaneista terveystieteellisistä julkaisuista vuosilta 2003-2005. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2756-8 (PDF)
 - 3 Mielenterveys- ja päihdesuunnitelma. Mieli 2009 -työryhmän ehdotukset mielenterveys- ja päihdetyön kehittämiseksi.
ISBN 978-952-00-2767-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2768-1 (PDF)
 - 4 Raskaan olevien päihdeongelmaisten naisten hoidon varmistaminen -työryhmän raportti. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2769-8 (PDF)
 - 5 Yhtenäiset kiireettömän hoidon perusteet 2009.
ISBN 978-952-00-2770-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2771-1 (PDF)
 - 6 Enhetliga grunder för icke-brådskande vård 2009. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2773-5 (PDF)
 - 7 Skenaarioita sosiaalimenoista. Terveystieteellisten vaikutukset ja analyysimallin esittely.
ISBN 978-952-00-2774-2 (nid.)
ISBN 978-952-00-2775-9 (PDF)
 - 8 Sosiaali- ja terveysministeriön toimintasuunnitelma vuodelle 2009. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2776-6 (PDF)
 - 9 Salme Kallinen-Kräkin . Kaste-ohjelman valtakunnallinen toimeenpanosuunnitelma vuosille 2008-2011. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2777-3 (nid.)
ISBN 978-952-00-2778-0 (PDF)
 - 10 Sosiaaliturvan uudistamiskomitean (SATA) ehdotus sosiaaliturvan kokonaisuudistuksen keskeisistä linjauksista. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2779-7 (nid.)
ISBN 978-952-00-2780-3 (PDF)
 - 11 Katja Uosukainen, Hanna-Leena Autio, Minna Leinonen. Tasa-arvosuunnitelmat ja palkkakartoitukset Suomessa 2008. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2781-0 (nid.)
ISBN 978-952-00-2782-7 (PDF)
 - 12 Mikko Wennberg, Olli Oosi, Kaisa Alavuotunki, Sirpa Juutinen, Henrik Pekkala. Sosiaalialan kehittämishankkeen arviointi. Loppuraportti: Tulosten ja vaikutusten arviointi.
ISBN 978-952-00-2793-3 (nid.)
ISBN 978-952-00-2794-0 (PDF)

- 13 Selvitys ensihoidon ja sairaankuljetuksen kehittämisestä. Sairaan­kuljetuksen ja ensihoidon kehittämisen ohjausryhmän loppuraportti. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2795-7 (PDF)
- 14 Tuottava, tulok­sellinen ja laadukas työsuojeluvalvonta 2015. Työsuojeluhallinnon resurssityöryhmän raportti. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2796-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2797-1 (PDF)
- 15 Tupakkapoliittisia lakimuutoksia ja toimia valmistelevan työryhmän loppu- ja väliraportit. Ehdotukset tupakkalain ja tupakkaverolain muutoksiksi.
ISBN 978-952-00-2806-0 (nid.)
ISBN 978-952-00-2807-7 (PDF)
- 16 Sanna Parrila. Perhepäivähoitohenkilöstön osaamisen kehittäminen. PERHOKE-hankkeen loppuraportti. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2808-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2809-1 (PDF)
- 17 Vaihtoehtohoitojen sääntelytarve. Vaihtoehtohoitoja koskevan lainsäädännön tarpeita selvittäneen työryhmän raportti. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2810-7 (PDF)
- 18 Kosteusvauriot työpaikoilla. Kosteusvauriotyöryhmän muistio. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2811-4 (nid.)
ISBN 978-952-00-2812-1 (PDF)
- 19 Hannu Jokiluoma, Hannele Jurvelius. Työsuojelupiirien tuottavuusryhmän loppuraportti. (Moniste)
ISBN 978-952-00-2813-8 (nid.)
ISBN 978-952-00-2814-5 (PDF)
- 20 Plan för mentalvårds- och missbruksarbete. Förslag av arbetsgruppen Mieli 2009 för att utveckla mentalvårds- och missbruksarbete fram till år 2015. (Endast på webben)
ISBN 978-952-00-2819-0 (PDF)
- 21 Huumausainepolitiikan kertomus v. 2008 valtioneuvostolle. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2820-6 (PDF)
- 22 Toivo Niskanen, Hannu Kallio, Paula Naumanen, Jouni Lehtelä, Mika Lauhamo, Jorma Lappalainen, Jarmo Sillanpää, Erkki Nykyri, Antti Zitting, Matti Hakkola. Riskinarviointia koskevien työturvallisuus- ja työterveyssäännösten vaikuttavuus.
ISBN 978-952-00-2821-3 (nid.)
ISBN 978-952-00-2822-0 (PDF)
- 23 Salme Kallinen-Kräkin. Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma Kaste 2008-2011. Hankeavustusopas. (Vain verkossa)
ISBN 978-952-00-2823-7 (PDF)