

LAUSUNTOJA JA SELVITYKSIÄ 2006:21

*Edunvalvojan palkkio-ohjeen  
uudistaminen*

*Edunvalvojan palkkio-ohjeen  
uudistaminen*

# KUVAILULEHTI

## OIKEUSMINISTERIÖ

Julkaisun päivämäärä  
31.8.2006

Tekijät (toimielimestä: toimielimen nimi, puheenjohtaja, sihteeri)		Julkaisun laji Työryhmämietintö	
Puheenjohtaja Maaria Rubanin		Toimeksiantaja Oikeusministeriö, oikeushallinto-osasto	
		Toimielimen asettamispäivä 16.12.2005	
Julkaisun nimi Edunvalvojan palkkio-ohjeen uudistaminen			
Julkaisun osat			
Tiivistelmä  Mietintö sisältää ehdotuksen uudeksi holhoustoimilain mukaiseksi edunvalvojan palkkio-ohjeeksi. Ehdotuksella pyritään yksinkertaistamaan ja selkiyttämään voimassa olevaa ohjetta.			
Avainsanat: (asiasanat) Holhustoimi, edunvalvoja, edunvalvojan palkkio			
Muut tiedot (Oskari- ja HARE-numero, muu viitenumero) OM 23/31/2005			
Sarjan nimi ja numero Oikeusministeriön lausuntoja ja selvityksiä 2006:21		ISSN 1458-7149	ISBN 952-466-408-9
Kokonaissivumäärä	Kieli suomi	Hinta	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Oikeusministeriö		Kustantaja Oikeusministeriö	

# PRESENTATIONSBLAD

## JUSTITIE MINISTERIET

Utgivningsdatum  
31.8.2006

Författare (uppgifter om organet: organets namn, ordförande, sekreterare)		Typ av publikation Arbetsgruppsbetänkande	
Ordförande Maaria Rubanin		Uppdragsgivare Justitieministeriet, justitieförvaltningsavdelningen	
		Datum då organet tillsattes 16.12.2005	
Publikation (även den finska titeln) Översyn av anvisningen om arvodet för intressebevakaren			
Publikationens delar			
Referat  Arbetsgruppen föreslår att det ges en ny anvisning om arvodet för intressebevakaren på grund av lagen om förmyndarverksamhet.  Arbetsgruppens förslag syftar till att göra den gällande anvisningen enklare och klarare.			
Nyckelord Förmyndarverksamhet, intressebevakare, arvodet för intressebevakare			
Övriga uppgifter (Oskari- och HARE-numren, andra referensnumren) JM 23/31/2005			
Seriens namn och nummer Justitieministeriet, Utlåtanden och utredningar 2006:21		ISSN 1458-7149	ISBN 952-466-408-9
Sidoantal	Språk finska	Pris	Sekretessgrad offentlig
Distribution Justitieministeriet		Förlag Justitieministeriet	

## Oikeusministeriölle

Oikeusministeriö asetti 16 päivänä joulukuuta 2005 edunvalvojan palkkio-ohjetyöryhmän.

Työryhmän tehtäväksi annettiin laatia ehdotus edunvalvojan palkkio-ohjeen tarkistamiseksi ottaen huomioon maistraateilta saatu palaute ja muuten havaitut mahdolliset puutteet.

Työryhmän puheenjohtajana on toiminut hallitussihteeri Maaria Rubanin oikeusministeriöstä ja jäsenenä henkikirjoittaja Marjo Jalava Turun maistraatista, tarkastaja Osmo Koivula Helsingin maistraatista, henkikirjoittaja Kari Nuotio Salon maistraatista ja yleinen edunvalvoja Jari Tuomela Espoon kaupungista. Sihteerinä ovat toimineet työryhmän jäsenet.

Työryhmä on kokoontunut 13 kertaa. Työryhmän työhön on osallistunut asiantuntijana kesä-elokuussa myös yleinen edunvalvoja Marju Leemola .

Työryhmä on toimeksiantonsa mukaisesti laatinut ehdotuksen uudeksi palkkio-ohjeeksi ottaen huomioon mahdollisuuksien mukaan maistraateilta saadun palautteen ja muuten tarkistamista vaativat kysymykset..

Saatuun työhönsä valmiiksi työryhmä luovuttaa kunnioittaen mietintönsä oikeusministeriölle.

Helsingissä 31 päivänä elokuuta 2006

Maaria Rubanin

Marjo Jalava

Osmo Koivula

Kari Nuotio

Jari Tuomela

## SISÄLTÖ

1. YLEISTÄ
2. NYKYTILA
  - 2.1.Voimassa oleva edunvalvojan palkkio-ohje
  - 2.2.Voimassa olevan palkkio-ohjeen arviointi
3. TYÖRYHMÄN EHDOTUS
4. TALOUDELLISET VAIKUTUKSET

Liitteet: Liite 1 Luonnos edunvalvojan palkkio-ohjeeksi

Liite 2 Luonnos palkkio-ohjeen perustelumuistioksi

Liite 3 Laskentaesimerkkejä

Liite 4 Vaihtoehtoisten mallien vertailutaulukko

Liite 5 Vaihtoehtoisten mallien kuvailu

Liite 6 Justitieministeriets anvisning om grunderna för bestämmande av arvode för intressebevakare/Utkast

## **1. YLEISTÄ**

Holhoustoimilain (442/1999) 44 § 2 momentin mukaan täysi-ikäisen edunvalvojalla ja muulla alaikäisen edunvalvojalla kuin hänen vanhemmallaan on oikeus saada päämiehensä varoista korvaus tarpeellisista kuluistaan sekä tehtävänsä laatuun ja laajuuteen ja päämiehen varoihin nähden kohtuullinen palkkio. Alaikäisen vanhemmalla on oikeus saada korvaus kuluistaan, mutta ei palkkiota. Pykälän 3 momentin mukaan oikeusministeriö voi antaa tarkempia ohjeita palkkion määräytymisten perusteista.

Oikeusministeriö on antanut 19.10.1999 ohjeen edunvalvojan palkkion määräytymisen perusteista (OM 0151:00/06/01/1999). Vuonna 2001 asiasta annettiin nyt voimassa oleva uusi ohje (OM 3927/33/2001), johon tehtiin ainoastaan euron käyttöön ottamisesta aiheutuneet muutokset ja muutamia muita vähäisiä muutoksia.

## **2. NYKYTILA**

### **2.1. Nykyinen edunvalvojan palkkio-ohje**

Nykyinen palkkio muodostuu perusmaksusta, lisämaksusta ja erityiskorvauksesta. Perusmaksun suuruus on 200 euroa, jonka lisäksi maksetaan lisäpalkkiota omaisuusluettelon, vuosi- ja päätöstilin antamisesta, omaisuuden hoitosuunnitelman laatimisesta, luvan hakemisesta sekä sellaisesta omassa käytössä olevasta asunnosta huolehtimisesta, jota tarkoitetaan holhoustoimilain 34 § 1 momentin 10-kohdassa. Osa lisämaksuista kuten omaisuusluettelon ja tilin laatimisesta perittävä maksu vaihtelee omaisuuden määrästä ja tilin laajuudesta riippuen 30 - 340 euroon.

Lisäksi lisämaksua saa periä muun omaisuuden kuin asunnon hoitamisesta 2 % hoidettavana olevan omaisuuden arvosta. Arvona otetaan huomioon omaisuuden käypä arvo, josta vähennetään 13 500 euroa, omassa käytössä olevan asunnon arvo ja muut kuin edellä mainittuun asuntoon kohdistuvat velat.

Perus- ja lisämaksua ei saa periä, jos päämiehen nettotulot ovat vähemmän kuin 4 200 euroa vuodessa. Jos vuositulo on 4 200 euroa tai enemmän perusmaksua ja lisämaksua ei saa kuitenkaan periä siltä osin kuin niiden yhteismäärä ylittää 18 % summasta, joka saadaan kun vuositulosta vähennetään 4 200 euroa (ns. tuloleikkuri).

Nettotuloilla tarkoitetaan päämiehen tuloja sosiaaliset etuudet mukaan luettuna veroilla vähennettynä. Nettotuloiksi lasketaan myös omaisuuden perusteella saatavana tulona yllä mainittu 2 % omaisuuden määrästä.

### **2.2. Voimassa olevan palkkio-ohjeen arviointi**

Oikeusministeriö on syksyllä 2005 pyytänyt maistraateilta kannanottoja ohjeen muutostarpeista. Vastaus saatiin 16 maistraatilta. Lähes kaikki kyselyyn vastanneet maistraatit katsoivat, että nykyistä ohjetta tulisi yksinkertaistaa ja selkeyttää. Edunvalvojan palkkion suuruuden harkitsemiseen todettiin kuluvan paljon aikaa ja sen sisällön



Edunvalvojan on lisäksi toimitettava holhousviranomaiselle erittely päämieheltä perimistään kuluista tositteineen.

#### 9 § Palkkion kohtuullistaminen

Holhousviranomainen voi poikkeuksellisesti olla hyväksymättä näiden ohjeiden mukaisesti laskettua palkkiota, jos on ilmeistä, että ohjeen mukainen palkkio on tehtävän vaativuuteen, työmäärään tai päämiehen varoihin nähden kohtuuttoman suuri tai että edunvalvoja ei ole hoitanut tehtävänsä asianmukaisesti.

#### 10 § Kumottava ohje

Tällä ohjeella kumotaan oikeusministeriön 14.12.2001 antama ohje 3927/33/2001 OM.

#### 11 § Siirtymäsäännös

Niihin edunvalvojan palkkioihin ja kuluihin, jotka koskevat ennen 1 päivä tammikuuta 2007, suoritettuja toimenpiteitä sovelletaan oikeusministeriön ohjetta 14.12.2001 3927/33/2001 OM.

selvittämistä asiakkaille pidettiin vaikeana. Eräänä ongelmana tuotiin esille, että esimerkiksi tilin tekemisestä perittävän maksun arvioiminen 30 - 340 euron välillä aiheuttaa turhaa työtä sekä edunvalvojille että maistraateille.

Parannusehdotuksena esitettiin muun muassa, että perusmaksun tulisi kattaa enemmän toimenpiteitä ja samalla sitä voitaisiin nostaa. Lisäksi useissa vastauksissa todettiin, että tulon käsite tulisi määritellä tarkemmin.

Osa vastaajista katsoi, että niille päämiehille, joilla on suuret tulot ja paljon omaisuutta, kertyy omaisuuden perusteella usein kohtuuttoman suuri palkkio työmäärään nähden. Tällöin palkkiota joudutaan kohtuullistamaan. Lisäksi ohjetta tulkitaan muun muassa näiltä osin eri tavoin eri maistraateissa, mistä syystä palkkioiden määrät ovat epäyhtenäiset eri puolilla maata.

### **3. TYÖRYHMÄN EHDOTUS**

Työryhmän ehdottamalla mallilla on pyritty edunvalvojan palkkion selkiyttämiseen ja yksinkertaistamiseen. Palkkion perusteena ovat päämiehen tulot ja varat sekä edunvalvojan työmäärä ja vastuu.

Lähtökohtaisena karkeana oletuksena on, että tulojen ja varallisuuden kasvaessa myös edunvalvojan työmäärä ja vastuu kasvavat. Lisäksi työmäärä otetaan mallissa huomioon siten, että lupaa edellyttävistä oikeustoimista tai työmäärältään niitä vastaavista toimenpiteistä voidaan periä eri palkkio. Jotta palkkio olisi kohtuullinen päämiehen tuloihin ja varoihin nähden, on tulojen ja varallisuuden osalta määritelty suojaosuudet, joiden arvoja on nostettu hieman voimassaolevan ohjeen arvoihin verrattuna.

Ehdotettavassa mallissa peruspalkkio on tuloista ja varallisuudesta riippuva ja se kattaa enemmän toimenpiteitä kuin aiemmin. Näin saadaan kavennettua voimassa olevan ohjeen tulkinnallisuutta ja käytäntöjen epäyhtenäisyyttä sekä nopeutettua palkkion laskemista ja tarkastamista.

Edunvalvojan palkkiona maksetaan ehdotuksen mukaan lisäksi erityispalkkiota, joka vastaa nykyistä erityiskorvausta.

Työryhmän ehdotuksessa on täsmennetty lisäksi tulon käsitettä ja osavuotisen palkkion laskemista sekä muutamia muita maistraattien kannanottojen perusteella tarpeelliseksi katsottuja kohtia.

Luonnos uudeksi edunvalvojan palkkio-ohjeeksi on liitteessä 1 ja luonnos sen perustelumuistioksi liitteessä 2.

Työryhmä on vertaillut nykyistä mallia useisiin työryhmän kehittämiin laskumalleihin soveltamalla niitä erilaisiin esimerkkitapauksiin. Esimerkkeiksi on otettu todellisia tapauksia, joissa päämiehen tulot, varallisuus ja asumismuoto vaihtelevat. Liitteeseen 4 on laadittu vertailutaulukko nykyisestä mallista ja neljästä vaihtoehtoisesta mallista (A-D). Vaihtoehtoiset mallit lukuun ottamatta ehdotettavaa mallia C, on kuvailtu liitteessä 5.

#### 4. TALOUDELLISET VAIKUTUKSET

Palkkio-ohjeen muutoksella ei pyrittäisi lähtökohtaisesti muuttamaan palkkioiden kokonaistasoa lukuun ottamatta yleistä kustannustason nousua.

Ehdotuksessa on pyritty kuitenkin muutamaiin rakenteellisiin palkkiotason muutoksiin. Nousua on haettu niissä tilanteissa, joissa tulot ovat pienet, mutta päämiehellä on huomattava varallisuus. Toisaalta palkkio alenisi niissä tapauksissa, joissa palkkio määräytyy pelkästään pienten tulojen perusteella ja niissä tapauksissa, joissa sekä tulot että varallisuus ovat suuret. Viimeksi mainituissa tapauksissa palkkiota on voimassa olevan ohjeen nojalla jouduttu usein kohtuullistamaan.

Palkkio-ohjetta sovelletaan sekä yksityisiin että yleisiin edunvalvojiin. Yleiset edunvalvojat toimivat nykyään käytännössä kunnissa ja heidän osaltaan palkkiot peritään kunnille. Valtio puolestaan maksaa kunnille korvausta edunvalvontapalvelujen tuottamisesta sisäasiainministeriön antaman asetuksen mukaisesti. Sen mukaan päämiehiltä perittyjen palkkioiden määrä vaikuttaa valtion korvauksia alentavasti. Tästä syystä perityillä palkkioilla on välillisesti vaikutusta valtion talouteen. Vuonna 2005 yleisten edunvalvojien päämiehiltä perimät palkkiot ovat olleet 10,7 miljoonaa euroa.

Käytettävissä ei ole valtakunnallista tietoa päämiesten tuloista ja varallisuudesta, mistä syystä ohjeen vaikutusta palkkiokertymään ei ole mahdollista arvioida tarkasti. Työryhmä on arvioinut yleisen edunvalvonnan palkkiokertymän muutosta taulukossa 4 esitettyjen esimerkkitapausten perusteella. Arvion mukaan kertymä nousisi noin 5 % nykyisestä tasosta.

**Oikeusministeriön ohje edunvalvojan palkkion määrätymisen perusteista / Luonnos**

## 1 § Soveltamisala

Näitä ohjeita sovelletaan harkittaessa edunvalvojalle holhoustoimesta annetun lain (442/1999) 44 §:n 2 momentin nojalla maksettavan palkkion oikeaa suuruutta.

## 2 § Palkkio edunvalvojan tehtävästä

Jos edunvalvojan tehtävä sisältää päämiehen omaisuuden hoitamista, edunvalvojalla on oikeus periä peruspalkkio, lisäpalkkio ja erityispalkkio 3-5 §:ssä annetun ohjeen mukaisesti.

Jos edunvalvojan tehtävä ei sisällä päämiehen omaisuuden hoitamista, palkkio määräytyy 6 §:n mukaisesti.

## 3 § Peruspalkkio

*Peruspalkkion sisältö*

Peruspalkkio kattaa kaikki tavanomaiset päämiehen taloudellisten asioiden ja omaisuuden hoitamiseen liittyvät tehtävät kuten omaisuusluettelon, vuosi- ja päätöstilien ja muiden vastaavien selvitysten antamisen sekä päämiehen edustamisen asuntoa ja muuta varallisuutta koskevissa asioissa.

Peruspalkkio on tuloperusteisen ja varallisuusperusteisen osan yhteenlaskettu määrä.

*Peruspalkkion tuloperusteinen osa*

Tuloperusteinen osa määräytyy nettotulojen perusteella seuraavasti:

Jos nettotulot ovat 12 000 - 18 000 euroa vuodessa, palkkio on 420 euroa vuodessa.

Jos nettotulot ovat vähintään 4 400 euroa, mutta alle 12 000 euroa vuodessa, palkkio on 420 euroa alennettuna 5,5 %:lla erotuksesta, joka saadaan vähentämällä 12 000 eurosta vuotuisten nettotulojen määrä. Palkkio alenee esimerkiksi seuraavasti:

Nettotulot, euroa	Tuloperusteinen osa, euroa
11 000	365
10 000	310
9 000	255
...	...
5 000	35
4 400	2

Jos nettotulot ovat yli 18 000 euroa vuodessa, palkkio on 420 euroa lisättynä 3 %:lla erotuksesta, joka saadaan vähentämällä nettotuloista 18 000 euroa. Palkkio nousee esimerkiksi seuraavasti:

Nettotulot vuodessa, euroa	Tuloperusteinen osa, euroa
19 000	450
20 000	480
...	...
30 000	780

Jos nettotulot ovat alle 4 400 euroa, palkkiota ei peritä lainkaan tulojen perusteella.

Tuloiksi katsotaan kaikki tilikauden aikana edunvalvojan hoidettavana olleet rahana saadut tulot kuten palkka-, eläke- ja muut ansiotulot, korko-, vuokra- osinko- ja muut pääomatulot sekä sosiaaliset etuudet.

Tuloksi ei katsota esimerkiksi omaisuuden myymisestä saatua vastiketta mukaan luettuna mahdollinen luovutusvoitto, omaisuuden arvon nousua eikä sijoituksille kertynyttä tuottoa, joka ei ole nostettavissa tilikaudella.

Nettotulolla tarkoitetaan tuloa, joka saadaan vähentämällä tuloista ennakonpidätyksen tai ennakonkannon mukainen vero ja siihen mahdollisesti liittyvät työntekijän lakisääteiset maksut. Huoneiston vuokratulosta vähennetään kuitenkin lisäksi hoitovastike.

#### *Peruspalkkion varallisuusperusteinen osa*

Jos varallisuus on alle 15 000 euroa, varallisuusperusteista palkkion osaa ei peritä lainkaan.

Muissa tapauksissa varallisuuden perusteella perittävä palkkio määräytyy seuraavan taulukon mukaan:

Varallisuus, euroa	Palkkio alarajan kohdalla, euroa	Lisäksi alarajan ylittävältä osalta, euroa
15 000	0	2,00 %
100 000	2 000	1,00 %
150 000	2 500	0,75 %
200 000	2 875	0,50 %

Varallisuuden arvoksi katsotaan tilikauden lopussa edunvalvojan hoidettavana olleen varallisuuden käypä arvo, josta on vähennetty holhoustoimilain 34 § 1 momentin 10-kohdassa tarkoitettua omassa käytössä olevan asunnon käypä arvo sekä muut kuin edellä mainittuun asuntoon kohdistuvat velat.

Asunnon katsotaan olevan omassa käytössä, kun päämies tai hänen elatusvelvollisuutensa piiriin kuuluva henkilö asuu asunnossa tai päämies itse tarvitsee asuntoa muulla tavoin säännöllisesti.

### *Vuotta lyhyemmän tilikauden peruspalkkio*

Jos edunvalvojan tehtävä on kestänyt vuotta lyhyemmän ajan, peruspalkkion määrä jaetaan 12:lla ja kerrotaan tehtävän hoitamista vastaavien kuukausien määrällä. Vajaa kuukausi katsotaan täydeksi kuukaudeksi.

Vuotuinen nettotulo peruspalkkion laskemiseksi saadaan tällöin jakamalla tilikauden nettotulo tilikauden kuukausien määrällä ja kertomalla se 12:lla.

### 4 § Lisäpalkkio

Edunvalvojalla on oikeus periä lisäpalkkio omaisuuden hoitamiseen liittyvästä oikeustoimesta, joka edellyttää holhousviranomaisen lupaa taikka on vaativuudeltaan siihen rinnastettava.

Lisäpalkkio on 200 euroa tällaista oikeustointa kohti.

### 5 § Erityispalkkio

Edunvalvoja, joka suorittaa päämiehensä puolesta tälle tarpeellisen, erityistä ammattitaitoa tai huomattavaa työmäärää vaativan muun kuin 3 tai 4 §:ssä tarkoitetun tehtävän, on oikeutettu saamaan siitä kohtuullisen erityispalkkion esittämänsä hyväksyttävän laskun mukaisesti, jos edunvalvoja osoittaa, että tehtävän hoitaminen tällä tavoin on selvästi päämiehen edun mukaista.

### 6 § Palkkio tehtävästä, johon ei sisälly omaisuuden hoitamista

Jos edunvalvoja on määrätty tehtävään, johon ei sisälly omaisuuden hoitamista, edunvalvoja on oikeutettu saamaan tehtävästään kohtuullisen palkkion esittämänsä hyväksyttävän laskun mukaisesti.

Tällaisia tehtäviä ovat esimerkiksi tietyn oikeustoimen tekeminen päämiehen puolesta, tietyn omaisuuden vastaanottaminen päämiehen lukuun tai henkilöä koskevien asioiden hoitaminen.

### 7 § Arvonlisävero

Tämän ohjeen mukaiset palkkiot eivät sisällä arvonlisäveroa. Jos edunvalvoja on arvonlisäverovelvollinen, palkkioihin lisätään arvonlisävero.

### 8 § Palkkio- ja kuluerittely

Edunvalvojan on toimitettava holhousviranomaiselle erittely vaatimistaan palkkioista. Peruspalkkiota koskevasta laskussa on oltava erittely niistä tuloista ja varoista, joihin palkkiovaatimus perustuu.

Jos edunvalvoja vaatii lisä- tai erityispalkkiota, hänen on toimitettava holhousviranomaiselle erittely palkkion perusteena olevista toimenpiteistä.

## PERUSTELUMUISTIO/ Luonnos

## 1§ Soveltamisala

Pykälässä määritellään ohjeen soveltamisala. Ohjeet koskevat palkkioita, joihin edunvalvojalla on oikeus holhoustoimesta annetun lain 44 §:n 2 momentin nojalla. Ohje koskee kaikkia, myös lain 10 §:ssä tarkoitettuja edunvalvontatehtäviä.

## 2 § Edunvalvojan palkkio

Pykälä on otettu ohjeeseen selvyiden vuoksi. Edunvalvojan palkkio määräytyy eri tavalla riippuen siitä, sisältääkö edunvalvojan tehtävä omaisuuden hoitamista vai ei. Jos tehtävä sisältää omaisuuden hoitamista, edunvalvojalla on oikeus periä 3-5 §:ien mukaisesti peruspalkkiota, lisäpalkkiota ja erityispalkkiota. Jos tehtävä ei sisällä omaisuuden hoitamista, palkkio määräytyy ohjeen 6 §:n mukaisesti.

## 3§ Peruspalkkio

*Peruspalkkion sisältö*

Peruspalkkion käsite kattaa laajemmin edunvalvojan tehtäviä kuin voimassa oleva ohje. Sen ulkopuolelle jäävät ainoastaan lupaa edellyttävät tai työmäärältään sitä vastaavat tehtävät sekä erityispalkkioon oikeuttavat tehtävät.

Peruspalkkio kattaa yksittäisistä toimenpiteistä riippumatta kaikki edunvalvojan tavanomaiset päämiehen talouteen liittyvät tehtävät, kuten omaisuusluettelon, vuosi- ja päätöstilien ja muiden vastaavien selvitysten antamisen sekä päämiehen asunnosta ja muusta omaisuudesta huolehtimisen. Tavanomaisina edunvalvojan tehtäviä ovat lisäksi muun muassa omaisuuden haltuun ottoon liittyvät toimet, hakemusten tekeminen, omaisuuden ja varojen sijoittaminen, verotukseen liittyvien tehtävien hoitaminen sekä selonteot ja neuvottelut päämiehen, viranomaisten ja läheisten kanssa.

Peruspalkkion määrä koostuu kahdesta osasta: tuloperusteisesta ja varallisuusperusteisesta osasta, jotka lasketaan yhteen.

*Peruspalkkion tuloperusteinen osa*

Tulojen perusteella määräytyvää palkkiota ei kerry lainkaan, jos vuotuinen nettotulo on alle 4 400 vuodessa.

Jos tulot ovat 12 000 - 18 000 euroa, peruspalkkion tulosidonnainen osa on 420 euroa riippumatta tulojen vaihtelusta mainittujen rajojen sisällä.

Jos tulot ovat vähintään 4 400 euroa, mutta alle 12 000 euroa, palkkio alenee 5,5 % siitä erotuksesta, joka saadaan, kun 12 000 eurosta vähennetään nettotulojen määrä. Laskelma voidaan esittää myös laskukaavalla ( $420 - 0,05 \times (12\,000 - \text{nettotulot})$ ). Kohtaan on otettu selvyiden vuoksi myös taulukko, jossa palkkion määrä on esitetty muutamilla esimerkkituloilla. Yksityiskohtaisempia laskuesimerkkejä on esitetty liitteessä 3.

Jos tulot ovat suuremmat kuin 18 000 euroa, 420 euron palkkio nousee 3 % siitä erotuksesta, joka saadaan kun nettotuloista vähennetään 18 000 euroa ( $420 + 0,03 \times (\text{nettotulot} - 18\,000)$ ). Myös tästä on esitetty pykälässä esimerkkejä.

Pykälässä määritellään voimassa olevaa ohjetta tarkemmin tulon käsite. Tarkoituksena ei ole muuttaa sen sisältöä.

Tuloksi katsotaan kaikki tilikauden aikana edunvalvojan hoidettavana olleet rahana saadut tulot eli ansio- ja pääomatulot sekä sosiaaliset etuudet. Pääomatuloksi katsotaan tässä yhteydessä päämiehen saama tuotto. Esimerkiksi päämiehen hallinta-aikana metsänmyynnistä saatu tuotto katsotaan tuloksi. Ohjeen mukaista tuloa ovat myös esimerkiksi veronpalautus sekä elatusapu ja -tuki.

Pykälään on selvyiden vuoksi otettu esimerkkejä tulonluontoisista eristä, joita ei katsota tässä yhteydessä tuloksi. Luetteloa ei siten ole tarkoitettu tyhjentäväksi. Tuloksi ei katsota esimerkiksi omaisuuden myymisestä saatua vastiketta mukaan luettuna mahdollinen luovutusvoitto, omaisuuden arvon nousua eikä sijoituksille kertynyttä tuottoa, joka ei ole nostettavissa tilikaudella. Tuloa ei tällöin olisi esimerkiksi asunnon myynnistä saatu hinta tai sellainen talletusten tai säästövakuutusten tuotto, joka ei ole sopimuksen mukaan nostettavissa tilikauden aikana. Muita esimerkkejä eristä, joita ei katsota tuloksi ovat perintöoikeuden, testamentin, avio-oikeuden tai lahjoituksen nojalla tai muutoin ilman vastiketta saatu omaisuus, velan takaisinmaksu päämiehelle tai päämieheltä väärin perustein perityn maksun palautus.

Ohjeen mukaan nettotuloilla tarkoitetaan voimassa olevan ohjeen mukaisesti tuloa, joka on saatu verojen vähentämisen jälkeen. Poikkeuksena on kuitenkin huoneiston vuokratulo, josta vähennetään hoitovastike. Vähennettävänä eränä ei otettaisi siten huomioon mahdollisesti maksettavaa rahoitusvastiketta.

#### *Peruspalkkion varallisuusperusteinen osa*

Varallisuusperusteista peruspalkkion osaa ei peritä, jos varallisuuden arvo on alle 15 000 euroa. Jos varallisuuden arvo on vähintään 15 000 euroa, palkkio määräytyy prosenttiosuutena tuloista samalla periaatteella kuin perintö- ja lahjaverotustaulukossa. Esimerkkejä sen laskemisesta on liitteessä 3.

Asunnon katsotaan olevan omassa käytössä, kun päämies tai hänen elatusvelvollisuutensa piiriin kuuluva henkilö asuu asunnossa tai päämies itse tarvitsee asuntoa muulla tavoin säännöllisesti. Asunto on siten omassa käytössä esimerkiksi silloin, kun päämies on laitoshoidossa ja hänen omistamassaan asunnossa asuu hänen puolisonsa.

#### *Peruspalkkion määräytyminen, kun tilikausi on vuotta lyhyempi*

Pykälässä on erikseen ohje palkkion laskemisesta silloin, kun tehtävä on kestänyt vuotta lyhyemmän ajan.

Tällöin lasketaan ensin laskennallinen vuotuinen peruspalkkio. Vuotuinen nettotulo saadaan kertomalla tilikauden keskimääräinen nettotulo kuukaudessa (tilikauden nettotulo jaettuna tilikauden kuukausimäärällä) ja kertomalla se 12:lla. Varallisuudeksi katsotaan



tilikauden lopussa ollut varallisuuden arvo. Näin saadun tulon ja varallisuuden perusteella lasketaan peruspalkkio, joka jaetaan 12:lla ja kerrotaan tilikauden kuukausien määrällä. Vajaa kuukausi katsotaan täydeksi kuukaudeksi.

#### 4 § Lisäpalkkio

Lisäpalkkiota maksetaan, jos edunvalvoja on hoitanut oikeustoimen, joka edellyttää luvan hakemista. Lisäpalkkio kattaa tällöin kaikki asiakokonaisuuteen liittyvät toimet esimerkiksi kiinteistön kaupassa järjestetyt asunnon myyntikuntoon saattamiseksi neuvottelut, kauppakirjan allekirjoittamisen, sopimuksen tekemisen kiinteistönvälittäjän kanssa sekä luvan hakemisen. Palkkio on asiakohtaisen, ei lupakohtainen, missä suhteessa ehdotettava ohje eroaa voimassa olevasta ohjeesta.

Lisäpalkkio voidaan periä myös silloin, kun oikeustoimi ei edellytä holhousviranomaisen lupaa, mutta on vaativuudeltaan tai työmäärältään lupaa edellyttävään oikeustoimeen verrattavissa, esimerkiksi päämiehen omistaman asunnon vuokrauskuntoon saattaminen ja vuokraaminen tai arvoltaan merkittävän omaisuuden myyminen.

#### 5 § Erityispalkkio

Erityispalkkio vastaa voimassa olevan ohjeen erityiskorvausta. Sanamuotoa on kuitenkin täsmennetty. Edunvalvoja, joka suorittaa päämiehensä puolesta tälle tarpeellisen, erityistä ammattitaitoa tai huomattavaa työmäärää vaativan tehtävän, on oikeutettu saamaan siitä kohtuullisen erityispalkkion esittämänsä hyväksyttävän laskun mukaisesti, jos edunvalvoja osoittaa, että tehtävän hoitaminen tällä tavoin on selvästi päämiehen edun mukaista.

Pykälässä tarkoitetaan tehtäviä, joita edunvalvojan ei voida katsoa olevan velvollinen suorittamaan itse ja jotka yleensä annetaan tällaisia tehtäviä ammattimaisesti hoitaville tahoille. Kysymys voi olla esimerkiksi siitä, että edunvalvoja, jolla on lakimieskoulutus, edustaa itse päämiestään lakimiehen taitoja vaativassa oikeudenkäynnissä, jossa päämies on osapuolena. Myös jos edunvalvoja, jolla on rakennusalan erityiskoulutus suunnittelee päämiehensä kiinteistöllä tarpeellisen peruskorjauksen tai kun edunvalvojana toimiva maalari tekee korjaustöitä päämiehensä asunnossa.

Erityispalkkion saaminen edellyttää, että tehtävän hoitaminen edunvalvojan toimesta on ollut selvästi päämiehen edun mukaista. Useimmiten on perusteltua, että edunvalvoja ei tee päämiehensä puolesta sellaisia tehtäviä, jotka eivät suoranaisesti liity edunvalvojan toimeen vaan palkkaa niihin muun tekijän ja huolehtii työ- ja toimeksiantosopimusta laadittaessa siitä, että sopimuksen ehdot ovat päämiehen edun mukaisia. Joissakin tapauksissa tehtävä voidaan kuitenkin suorittaa joustavimmin ja huokeimmin siten, että edunvalvoja suorittaa työn itse. Näissä tapauksissa holhousviranomaisen voi hyväksyä erityispalkkion suorittamisen edunvalvojalle. Jos erityispalkkio kuluineen on taloudellisesti merkittävä tai perustuu pitkäkestoiseen tehtävien kokonaisuuteen edunvalvojan on syytä sopia tehtävän suorittamisesta ja siitä perittävän palkkion ja kulujen perusteista päämiehelle määrättävän edunvalvojan sijaisen kanssa.

Ennen erityispalkkion nostamista on laadittava lasku, jossa edunvalvojan palkkio ja kulut eritellään perusteeltaan ja määrältään. Kulut varmennetaan laskuun liitettävillä tositteilla.

## 6 § Tehtävät joihin ei sisälly omaisuuden hoitamista

Tehtävä, johon ei sisälly omaisuuden hoitamista, voi olla kertaluontoinen kuten omaisuuden vastaanottaminen päämiehen lukuun tai joissakin tapauksissa pitkäaikainen kuten, jos edunvalvojan tehtävä sisältää ainoastaan henkilöä koskevien asioiden hoitamisen. Tällöin edunvalvoja on oikeutettu kohtuulliseen hyväksytyyn laskun mukaiseen palkkioon.

## 7 § Arvonlisävero

Koska arvonlisäverovelvollinen edunvalvoja joutuu maksamaan saamastaan palkkiosta 22 % arvonlisäveron valtiolle, hän saisi todellisuudessa pienemmän edunvalvojan palkkion kuin muut edunvalvojat, jos arvonlisäveroa ei voitaisi lisätä palkkioon. Tästä syystä on tarpeen, että edunvalvojan palkkioon voidaan lisätä arvonlisävero.

## 8 § Palkkio- ja kuluerittely

Edunvalvojan on toimitettava holhousviranomaiselle erittely vaatimistaan palkkioista. Jotta palkkion tarkistaminen olisi vaivatonta, peruspalkkiota koskevassa laskussa on oltava riittävän kattava erittely niistä tuloista ja varoista, joihin palkkiovaatimus perustuu.

Lisä- tai erityispalkkioiden osalta on toimitettava erittely palkkion perusteena olevista toimenpiteistä. Lisäksi päämieheltä perityistä kuluista on toimitettava erittely, johon liitetään tositteet.

## 9 § Palkkion kohtuullistaminen

Pykälässä annetaan kohtuullistamista koskeva ohje, joka on samansisältöinen kuin voimassa oleva ohje. Tarkoituksena on, että kohtuullistamista käytetään vain poikkeuksellisesti.

Pykälän mukaan holhousviranomaisen voi olla hyväksymättä sinänsä ohjeen mukaista palkkiota, jos on ilmeistä, että palkkio on työmäärään, vaativuuteen ja päämiehen varoihin nähden kohtuuttoman suuri tai että edunvalvoja ei ole hoitanut tehtävänsä asianmukaisesti. Ensin mainitusta tilanteesta voi olla kysymys esimerkiksi silloin, kun edunvalvoja on teettänyt tilin tai muun edunvalvojan tehtäviin kuuluvan toimenpiteen ulkopuolisella toimeksisajalla, jolle on päämiehen varoista maksettu tästä eri korvaus. Kohtuullistaminen voi tulla kysymykseen myös silloin, kun vähätuloiselta ja vähävaraiselta päämieheltä tulisi perittäväksi lisäpalkkiota esimerkiksi perinnönjaosta, josta päämiehen saama hyöty on vähäinen. Kohtuullistaminen voi olla tarpeen lisäksi tapauksissa, joissa päämiehen vuotuiset tulot ovat pienet mutta varallisuus suuri, ja edunvalvojan työmäärä on ollut selvästi erittäin vähäinen.

## 10 § Kumottava ohje

Ohjeella kumotaan voimassa oleva ohje 3927/33/2001 OM.

## 11 § Siirtymäsäännös

Niihin edunvalvojan palkkioihin ja kuluihin, jotka koskevat ennen 1 päivänä tammikuuta 2007 suoritettuja toimenpiteitä sovelletaan oikeusministeriön ohjetta 14.12.2001 3927/33/2001 OM.

**LASKENTAESIMERKKEJÄ PERUSPALKKION LASKEMISTA VARTEN****Peruspalkkion tuloperusteinen osa:**

*Palkkio-osan määrä silloin, kun päämiehen vuositulot ovat 12 000 -18 000 euroa:*

420 euroa

*Palkkio-osan määrä silloin, kun päämiehen vuositulot ovat alle 12 000 euroa:*

420 euron palkkiota alennetaan 5,5 prosentilla erotuksesta, joka saadaan vähentämällä 12 000 eurosta vuotuisten nettotulojen määrä.

Esimerkkitaulukko:

nettovuosi- tulot	palkkion määrä
<b>11000</b>	<b>365</b>
<b>10000</b>	<b>310</b>
<b>9000</b>	<b>255</b>
<b>8000</b>	<b>200</b>
<b>7000</b>	<b>145</b>
<b>6000</b>	<b>90</b>
<b>5000</b>	<b>35</b>
<b>4400</b>	<b>2</b>

*Laskentaesimerkki, kun vuositulot ovat 9 500 euroa:*

kiinteän palkkion alaraja	12 000
vuositulo	9 500
erotus	2 500
5,5% erotuksesta	<b>137,50</b>
kiinteä osa	420
vähennettävä osa	137,50
tuloperusteinen osa yhteensä	<b>282,50</b>

*Palkkio-osan määrä silloin, kun päämiehen vuositulot ovat yli 18 000 euroa:*

Palkkio-osa on 420 euroa lisättynä 3 prosentilla erotuksesta, joka saadaan vähentämällä nettotuloista 18 000 euroa.

Esimerkkitaulukko:

nettovuosi- tulot	palkkion määrä
<b>19000</b>	<b>450</b>
<b>20000</b>	<b>480</b>
<b>21000</b>	<b>510</b>
<b>22000</b>	<b>540</b>
<b>23000</b>	<b>570</b>

*Laskentaesimerkki, kun vuositulot ovat 23 800 euroa:*

vuositulo	23800
kiinteän palkkion yläraja	18000
erotus	5800
3 % erotuksesta	<b>174</b>
kiinteä osa	420
lisättävä osa	174
tuloperusteinen osa yhteensä	<b>594</b>

### **Peruspalkkion varallisuusperusteinen osa:**

Jos varallisuus on alle 15 000 euroa, niin palkkio-osaa ei peritä lainkaan.

Jos varallisuus on 15 000 euroa tai sitä suurempi, niin palkkio-osa peritään alla olevan taulukon mukaisesti:

varallisuuden määrä	palkkion määrä alarajan kohdalla	alarajan ylittävästä osuudesta perittävä määrä
15 000-100 000 euroa	<b>0</b>	2,00 %
100 000-150 000 euroa	<b>1700</b>	1,00 %
150 000-200 000 euroa	<b>2200</b>	0,75 %
yli 200 000 euroa	<b>2575</b>	0,50 %

Laskentaesimerkki, kun varallisuuden määrä on 275000 euroa:

palkkion määrä 200000 euron kohdalla		2575
palkkion määrä 200000 euroa ylittävästä osuudesta		
varallisuuden määrä	275000	
alarajan määrä	200000	
erotus	75000	
0,50 % erotuksesta	<b>375</b>	375
varallisuusperusteinen osa yhteensä		<b>2950</b>

**PERUSPALKKIO = tuloperusteinen osa + varallisuusperusteinen osa**

Laskentaesimerkkejä:

tulot 9500 euroa, varallisuus 275000 euroa

tuloperusteinen osa	282,50
varallisuusperusteinen osa	2950,00
<b>peruspalkkio</b>	<b>3232,50</b>

tulot 14000 euroa, varallisuus 275000 euroa

tuloperusteinen osa	420,00
varallisuusperusteinen osa	2950,00
<b>peruspalkkio</b>	<b>3370,00</b>

tulot 23800 euroa, varallisuus 275000 euroa

tuloperusteinen osa	594,00
varallisuusperusteinen osa	2950,00
<b>peruspalkkio</b>	<b>3544,00</b>

**OIKEUSMINISTERIÖ**  
 Edunvalvojan palkkiotyöryhmä

 Vaihtoehtoisten palkkiomallien testauksessa käytetyt todelliset  
 palkkiotapaukset nettovarojen mukaan lajiteltuna

Tapaus nro	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Asumismuoto	asumis- palvelu	oma	vuokra	oma	oma	alaikäinen koti	pitkäaik. laitoshoito	pitkäaik. laitoshoito	asuntola
Tulot	17 604,42	11 696,43	9 866,09	5 827,00	19 049,60	4 711,52	12 117,00	3 812,31	11 419,20
Rahavarat	488,56	572,89	85,91	4 840,00	7 760,73	11 540,14	16 980,00	25 255,69	29 032,02
Muut asunnot									
Kiinteistöt									
Asunto omassa käytössä		18 031,00		65 000,00	15 546,00				
Bruttovarallisuus	488,56	18 603,89	85,91	69 840,00	23 306,73	11 540,14	16 980,00	25 255,69	29 032,02
- Muut velat	6 965,92	4 949,67	1 495,16						
- Asunto omassa käytössä		18 031,00		65 000,00	15 546,00				
Netto varallisuus	-6 477,36	-4 376,78	-1 409,25	4 840,00	7 760,73	11 540,14	16 980,00	25 255,69	29 032,02
<b>NYKYINEN PALKKIO</b>									
Maksut yhteensä	240,00	440,00	240,00	400,00	420,00	350,00	419,60	479,11	660,64
Palkkiorajoin	2 412,80	1 349,36	1 019,90	292,86	2 672,93	92,07	1 437,59	0,00	1 355,37
<b>Palkkio</b>	<b>240,00</b>	<b>440,00</b>	<b>240,00</b>	<b>292,86</b>	<b>420,00</b>	<b>92,07</b>	<b>419,60</b>	<b>0,00</b>	<b>660,64</b>
<b>VAIHTOEHTOISET PALKKIOMALLIT</b>									
Palkkiomalli A	0,00	85,00	0,00	351,00	512,00	634,00	933,00	1 106,00	1 190,00
Palkkiomalli B	204,89	454,04	200,86	265,20	524,60	94,23	429,69	76,25	610,47
<b>Palkkiomalli C</b>	<b>420,00</b>	<b>403,30</b>	<b>302,63</b>	<b>80,49</b>	<b>451,49</b>	<b>19,13</b>	<b>459,60</b>	<b>205,11</b>	<b>668,70</b>
Palkkiomalli D	304,09	185,93	149,32	116,94	410,60	161,63	364,14	280,80	470,70

**OIKEUSMINISTERIÖ**  
 Edunvalvojan palkkiotyöryhmä

 Vaihtoehtoisten palkkiomallien testauksessa käytetyt todelliset  
 palkkiotapaukset nettovarojen mukaan lajiteltuna

Tapaus nro	10	11	12	13	14	15	16	17
Asumismuoto	asumis- palvelu	asuntola	asumis- palvelu	asuntola	pitkäaik. laitoshoito	pitkäaik. laitoshoito	asumis- palvelu	pitkäaik. laitoshoito
Tulot	25 514,30	18 040,00	17 543,35	9 458,19	19 849,21	3 438,00	15 267,13	20 165,58
Rahavarat	7 664,60	54 925,00	5 329,09	72 017,20	77 377,46	29 884,00	100 466,91	33 718,14
Muut asunnot	43 111,00		67 270,00			70 000,00		97 548,00
Kiinteistöt		13 586,00						7 000,00
Asunto omassa käytössä					57 901,00			
Bruttovarallisuus	50 775,60	68 511,00	72 599,09	72 017,20	135 278,46	99 884,00	100 466,91	138 266,14
- Muut velat	13 032,35		1 000,00					
- Asunto omassa käytössä					57 901,00			
Netto varallisuus	37 743,25	68 511,00	71 599,09	72 017,20	77 377,46	99 884,00	100 466,91	138 266,14
<b>NYKYINEN PALKKIO</b>								
Maksut yhteensä	754,87	1 450,22	1 461,98	1 540,34	1 747,55	2 077,68	2 009,34	2 865,32
Palkkiorajoin	3 923,85	2 689,24	2 610,96	1 157,14	3 046,82	173,82	2 305,16	3 322,96
<b>Palkkio</b>	<b>754,87</b>	<b>1 450,22</b>	<b>1 461,98</b>	<b>1 157,14</b>	<b>1 747,55</b>	<b>173,82</b>	<b>2 009,34</b>	<b>2 865,32</b>
<b>VAIHTOEHTOISET PALKKIOMALLIT</b>								
Palkkiomalli A	761,00	1 677,00	1 394,00	1 905,00	2 049,00	1 208,00	2 218,00	1 667,00
Palkkiomalli B	848,24	1 380,30	1 476,96	1 465,32	2 377,77	68,76	2 029,66	2 407,65
<b>Palkkiomalli C</b>	<b>1 100,29</b>	<b>1 491,42</b>	<b>1 551,98</b>	<b>1 420,54</b>	<b>1 723,03</b>	<b>1 697,68</b>	<b>2 124,67</b>	<b>2 567,63</b>
Palkkiomalli D	839,72	997,91	1 018,86	861,34	1 122,76	1 019,60	1 262,01	1 737,97



**OIKEUSMINISTERIÖ**  
 Edunvalvojan palkkiotyöryhmä

 Vaihtoehtoisten palkkiomallien testauksessa käytetyt todelliset  
 palkkiotapaukset nettovarojen mukaan lajiteltuna

Tapaus nro	18	19	20	21	22	23	24
Asumismuoto	oma	oma	pitkäaik. laitoshoito	asuntola	asumis- palvelu	asuntola	oma
Tulot	13 821,03	17 699,54	2 587,27	24 145,00	24 026,35	64 669,00	13 089,00
Rahavarat	94 214,27	242 253,02	326 259,34	457 480,00	464 578,21	894 538,00	1 265 883,16
Muut asunnot	100 912,76				87 288,00		
Kiinteistöt				12 614,00			
Asunto omassa käytössä	58 865,77	44 979,00					60 000,00
Bruttovarallisuus	253 992,80	287 232,02	326 259,34	470 094,00	551 866,21	894 538,00	1 325 883,16
- Muut velat						2 278,00	6 100,00
- Asunto omassa käytössä	58 865,77	44 979,00					60 000,00
Netto varallisuus	195 127,03	242 253,02	326 259,34	470 094,00	551 866,21	892 260,00	1 259 783,16
<b>NYKYINEN PALKKIO</b>							
Maksut yhteensä	4 152,54	5 165,06	6 485,19	9 481,88	11 307,32	18 115,20	25 465,66
Palkkiorajoin	2 385,64	3 253,43	835,64	5 233,84	5 506,86	14 047,96	6 086,64
<b>Palkkio</b>	<b>2 385,64</b>	<b>3 253,43</b>	<b>835,64</b>	<b>5 233,84</b>	<b>5 506,86</b>	<b>14 047,96</b>	<b>6 086,64</b>
<b>VAIHTOEHTOISET PALKKIOMALLIT</b>							
Palkkiomalli A	2 574,00	3 932,00	4 125,00	6 145,00	6 563,00	10 927,00	15 122,00
Palkkiomalli B	1 864,01	2 639,71	51,75	3 928,80	3 905,07	12 033,60	1 717,60
<b>Palkkiomalli C</b>	<b>2 958,45</b>	<b>3 206,27</b>	<b>3 206,30</b>	<b>4 529,82</b>	<b>4 935,12</b>	<b>7 856,37</b>	<b>8 293,92</b>
Palkkiomalli D	2 179,69	2 728,52	3 266,34	5 135,84	5 951,19	10 167,98	12 811,61

## Malli A

Laskentamalli on laadittu Turussa ja se on Turun lisäksi ollut käytössä monissa muissa kunnissa ennen holhoustoimilain voimaan tuloa. Malli perustuu täysin omaisuuden määrään eikä vuotuisilla tuloilla ole vaikutusta palkkion määräytymiseen.

Esitettävässä mallissa aikaisemmat markkamäärät on pyöristetty sopiviin euromääriin. Mallin mukaan palkkio määräytyy kalenterivuoden lopussa olevien rahavarojen ja arvopapereiden arvon perusteella siten, että 1 200 euroa ylittävistä varoista peritään prosentuaalisesti määräytyvä palkkio seuraavan taulukon mukaan:

Rahavarojen arvo	Palkkio alarajan kohdalla	Lisäksi ylittävästä osasta
1 201 -	0	5,5 %
17 001 -	925	2,2 %
34 001 -	1300	1,7 %
67 001 -	1870	1,1 %

Tämän lisäksi asunto-osakkeesta tai kiinteistöstä perittävä palkkio on 85 euroa, jos asunto on tyhjiillään tai omassa asumiskäytössä ja 340 euroa jos huoneisto on vuokrattu.

Lisäksi tehtävän alkaessa palkkiota peritään omaisuusluettelon laatimiseksi tehdyn selvitystyön määrän mukaan 50 - 500 euroa sekä erikseen tehdyistä toimenpiteistä (kuten tuomioistuinasiat, perunkirjoitukset, jne) voidaan periä laskun mukainen palkkio.

## Malli B

B-mallissa peruspalkkio lasketaan kahden asteikon perusteella siten, että ensimmäinen asteikko määrittelee suoraan palkkion määrän. Ensimmäinen asteikko perustuu päämiehen kaiken omaisuuden käypään bruttoarvoon mukaan lukien omassa käytössä oleva asunto.

Toisesta asteikosta tarkistetaan soveltuuko ensimmäisen asteikon mukaisesti määräytyvään palkkioon tuloleikkuri.

### I VAROJEN BRUTTOARVO (ml. asunto)

Omaisuuden arvo	Palkkio alarajan kohdalla	Lisäksi ylittävästä osasta
0 - 5.000 €	200 €	1 %
5.001 - 20.000 €	250 €	1,5 %
20.001 - 30.000 €	475 €	1,5 %
30.001 - 50.000 €	625 €	1 %
50.001 - 70.000 €	825 €	3 %
70.001 - 100.000 €	1 425 €	2 %
100.001 - 150.000 €	2 025 €	1 %
150.001 - 250.000 €	2 525 €	0,5 %
250.001 - 350.000 €	3 025 €	0,5 %
350.001 - 500.000 €	3 525 €	1,5 %
500.001 - 750.000 €	5 775 €	1 %
750.001 - 1.000.000 €	12 025 €	2 %
1.000.001 € -	17 025 €	0,5 %

### II TULOLEIKKURI

Asteikon mukaisesti määräytyvää peruspalkkiota voidaan kuitenkin periä enintään seuraavasti.

Nettovuositulot €	Enimmäismäärä alarajan kohdalla	Lisäksi ylittävästä osasta
0 - 5.000	0 €	2 %
5.001 -	100 €	20 %

## **Malli D**

Peruspalkkio muodostuu bruttovarojen ja nettotulojen perusteella lasketuista palkkioista seuraavasti:

Palkkio on 1 % bruttovaroista, joista on ensin vähennetty omassa asumiskäytössä olevan asunnon käypä arvo ja muut kuin omassa asumiskäytössä olevaan asuntoon kohdistuvat velat sekä lisäksi 2 % nettotuloista, joista on ensin vähennetty 2400 euron suojaosuus.

## Justitieministeriets anvisning om grunderna för bestämmande av arvode för intressebevakare/Utkast

### 1 § Tillämpningsområde

Dessa anvisningar tillämpas vid bedömningen av rätt storlek på det arvode som med stöd av 44 § 2 mom. i lagen om förmyndarverksamhet ( 442/1999) betalas till en intressebevakare.

### 2 § Arvode för uppgiften som intressebevakare

Om intressebevakarens uppgift innefattar förvaltande av huvudmannens egendom, har intressebevakaren rätt att ta ut ett grundarvode, ett tilläggsarvode och ett specialarvode i enlighet med anvisningen i 3–5 §.

Om intressebevakarens uppgift inte innehåller förvaltande av huvudmannens egendom, bestäms arvodet enligt 6 §.

### 3 § Grundarvode

#### *Grundarvodets innehåll*

Grundarvodet omfattar alla sedvanliga uppgifter som hänför sig till skötande av huvudmannens ekonomiska ärenden och egendomsförvaltning, såsom givande av egendomsförteckning, års- eller slutredovisning och övriga motsvarande redovisningar samt företrädande för huvudmannen i frågor som gäller bostad och övrig förmögenhet.

Grundarvodet är det sammanräknade beloppet på den inkomstrelaterade delen och förmögenhetsrelaterade delen.

#### *Inkomstrelaterad del i grundarvodet*

Den inkomstrelaterade delen bestäms på basis av nettoinkomster enligt följande:

Om nettoinkomsterna är 12 000–18 000 euro om året, är arvodet 420 euro om året.

Om nettoinkomsterna är minst 4 400 euro men under 12 000 euro om året, är arvodet 420 euro minus 5,5 % av den skillnad som fås när de årliga nettoinkomsterna avdras från 12 000 euro. Arvodet sänks t.ex. följande:

Nettoinkomster, euro	Inkomstrelaterad del, euro
11 000	365
10 000	310
9 000	255
...	...
5 000	35
4 400	2

Om nettoinkomsterna är över 18 000 euro om året, är arvudet 420 euro plus 3 % av den skillnad som fås när det avdras 18 000 euro från nettoinkomsterna. Arvudet stiger t.ex. följande.

Nettoinkomster om året, euro	Inkomstrelaterad del, euro
19 000	450
20 000	480
...	...
30 000	780

Om nettoinkomsterna är under 4 400 euro, tas det inte ut något arvode på basis av inkomster.

Som inkomster beaktas alla inkomster som intressebevakaren har skött under räkenskapsperioden och som har erhållits i pengar, såsom löne-, pensions- och övriga förvärvsinkomster, ränte-, hyres-, dividend- och övriga kapitalinkomster samt sociala förmåner.

Som inkomst beaktas inte t.ex. vederlag som erhållits från försäljning av egendom, inklusive eventuell försäljningsvinst, höjning på egendomens värde och sådan avkastning från placeringar som inte kan tas ut under räkenskapsperioden.

Med nettoinkomst avses den inkomst man får genom att från inkomster avdra skatt enligt förskottsinnehållning eller förskottsbetalning och de eventuella lagbestämda avgifter för arbetstagaren som är anknutna till dessa. Från hyresinkomsten av en bostad avdras ändå också skötselvederlaget.

#### *Förmögenhetsrelaterad del i grundarvudet*

Om förmögenheten är under 15 000 euro, tas den förmögenhetsrelaterade delen inte ut.

I andra fall bestäms arvudet som tas ut på basis av förmögenheten enligt följande tabell:

Förmögenhet, euro överskrider	Arvudet vid den nedre gränsen, euro	För delen som den nedre gränsen
15 000	0	2,00 %
100 000	2 000	1,00 %
150 000	2 500	0,75 %
200 000	2 875	0,50 %

Värdet på förmögenheten beräknas med beaktande av det gängse värdet på förmögenheten som intressebevakaren sköter i slutet av räkenskapsperioden och av vilket det har avdragits det gängse värdet på bostaden som används för eget bruk och som avses i 34 § 1 mom. 10 punkten i lagen om förmyndarverksamhet samt övriga skulder som inte gäller den ovan nämnda bostaden.

En bostad anses vara i eget bruk då huvudmannen eller en person som är beroende på hans eller hennes underhåll bor i bostaden eller då huvudmannen själv på annat sätt behöver bostaden regelbundet.

#### *Grundarvodet för en räkenskapsperiod som är kortare än ett år*

Om intressebevakarens uppgift har varat en kortare tid än ett år, divideras beloppet på grundarvodet med 12 och multipliceras med det antal månader som motsvarar skötseln av uppgifter. En knapp månad anses som hel månad.

Den årliga nettoinkomsten för uträkning av grundarvodet fås då genom att dividera räkenskapsperiodens nettoinkomst med antalet månader i räkenskapsperioden och multiplicera det med 12.

#### 4 § Tilläggsarvode

Intressebevakaren har rätt att ta ut ett tilläggsarvode för en sådan rättshandling som angår förvaltande av egendomen och som förutsätter förmyndarmyndighetens tillstånd eller kan på basis av sin kravnivå jämföras med sådan.

Tilläggsarvodet är 200 euro för sådan rättshandling.

#### 5 § Specialarvode

En intressebevakare som på sin huvudmans vägnar utför en sådan för denne nödvändig uppgift som inte nämns i 3 eller 4 § och som kräver särskild yrkesskicklighet eller en betydande arbetsmängd har med anledning av detta rätt att få ett skäligt specialarvode mot en godtagbar faktura, om intressebevakaren visar att det är klart förenligt med huvudmannens intresse att uppgiften har skötts på detta sätt.

#### 6 § Arvode för uppgift som inte innefattar förvaltande av egendom

Om intressebevakaren har förordnats för ett sådant uppdrag som inte innefattar förvaltande av egendom, har intressebevakaren rätt att få ett skäligt arvode för sitt uppdrag mot en godtagbar faktura.

Sådana uppdrag är t.ex. att företa en viss rättshandling eller att ta emot egendom på huvudmannens vägnar eller skötande av ärenden som gäller en annan person.

#### 7 § Mervärdesskatt

Arvoden enligt denna anvisning innehåller inte mervärdesskatt. Om intressebevakaren är mervärdesskattskyldig, tilläggs mervärdesskatten på arvoden.

#### 8 § Specifikation över arvoden och kostnader

Intressebevakaren skall tillställa förmyndarmyndigheten en specifikation över de arvoden som han eller hon tar ut. I fakturan över grundarvodet skall det finnas en specifikation över de inkomster och medel som arvodeskravet bygger på.

Om intressebevakaren kräver tilläggs- eller specialarvode, skall han eller hon tillställa förmyndarmyndigheten en specifikation över de åtgärder som nämns som grund för arvodet.

Intressebevakaren skall dessutom tillställa förmyndarmyndigheten en specifikation och verifikationer över de kostnader som han eller hon har tagit ut av sin huvudman.

9 § Att göra arvodet skäligare

Förmyndarmyndigheten kan i undantagsfall vägra att godkänna ett arvode som har beräknats enligt dessa anvisningar om det är uppenbart att arvodet i förhållande till uppdragets svårighetsgrad, intressebevakarens arbetsmängd eller huvudmannens medel är oskäligt stort eller om intressebevakaren inte har skött sitt uppdrag på behörigt sätt.

10 § Anvisning som upphävs

Genom denna anvisning upphävs justitieministeriets anvisning 14.12.2001 3927/33/2001 OM.

11 § Övergångsbestämmelse

I fråga om de arvoden och kostnader för en intressebevakare som gäller åtgärder som har vidtagits före 1.1.2007 tillämpas justitieministeriets anvisning 14.12.2001 3927/33/2001 OM