Toiminta ja hallinto
Verksamhet och förvaltning

32/2012

Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan tuloksellisuus

Seurannan ja raportoinnin kehittäminen

oikeusministeriö
justitieministeriet

Toiminta ja hallinto
Verksamhet och förvaltning

32/2012

Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan tuloksellisuus

Seurannan ja raportoinnin kehittäminen

Oikeusministeriö, 2012

KUVAILULEHTI

OIKEUSMINISTERIÖ
JUSTITIEMINISTERIET

07.06.2012

Julkaisun nimi	Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan tuloksellisuus Seurannan ja raportoinnin kehittäminen.
Tekijä	Kari Liede, työryhmä
Oikeusministeriön julkaisu	32/2012 Toiminta ja hallinto
OSKARI numero	OM 3/36/2011
ISSN-L ISSN (PDF) ISBN (PDF)	1798-7083 1798-7083 978-952-259-216-3
URN Pysyvä osoite	URN:ISBN: 978-952-259-216-3 http://urn.fi/URN:ISBN: 978-952-259-216-3
Asia- ja avainsanat	konkurssi, seuranta ja raportointi
Tiivistelmä	Muistiossa on määritelty Konkurssiasiamiehen toimiston vaikuttavuus- ja toiminnallisille tavoitteille tunnusluvut. Työryhmän ehdottamat uudet tunnuslukutiedot saadaan pääosin toteutusvaiheessa olevasta konkurssien ja yrityssaneerausten tiedonhallintajärjestelmästä (KOSTI).

PRESENTATIONS-BLAD

OIKEUSMINISTERIÖ
JUSTITIEMINISTERIET

07.06.2012

Publikationens titel	Resultaten av verksamheten vid Konkursombudsmannens byrå Utveckling av uppföljningen och rapporteringen
Författare	Kari Liede, arbetsgrupp
Justitieministeriets publikation	32/2012 Utredningar och anvisningar
OSKARI nummer	OM 3/36/2011
ISSN-L ISSN (PDF) ISBN (PDF)	1798-7083 1798-7083 978-952-259-216-3
URN Permanent adress	URN:ISBN: 978-952-259-216-3 http://urn.fi/URN:ISBN: 978-952-259-216-3
Sak- och nyckelord	Konkursombudsmannens byrå, uppföljningen och rapporteringen
Referat	I promemorian har man fastställt nyckeltal för effektivitets- och verksamhetsmålen för Konkursombudsmannens byrå. Uppgifter om de nya nyckeltal som arbetsgruppen föreslår kan i huvudsak erhållas från ett datahanteringssystem för konkurser och företagssaneringar (KOSTI) som håller på att utarbetas.

Oikeusministeriölle

KONKURSSIASIAMIEHEN TOIMISTON TOIMINNAN TULOKSELLISUUDEN SEURANNAN JA RAPORTOINNIN KEHITTÄMINEN

Oikeusministeriö asetti 28.9.2011 työryhmän, jonka tehtävänä oli määritellä konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyjen valvonnalle tunnusluvut, joiden avulla Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan tuloksellisuutta voidaan mitata tai arvioida mahdollisimman selkeällä ja luotettavalla tavalla.

Työryhmän tuli lisäksi kehittää Konkurssiasiamiehen toimiston tulosraportointia ministeriön tulosohjauksen tueksi.

Työssään työryhmän tuli konsultoida KOSTI -kehittämisprojektin ohjausryhmää.

Työryhmän tuli saada työnsä päätökseen 28.2.2012 mennessä.

Työryhmän puheenjohtajana toimi hallitusneuvos Kari Liede oikeusministeriöstä ja jäseninä olivat ylitarkastaja Antti Rein oikeus-ministeriöstä sekä konkurssiasiamies Eeva Arko-Koski, konkurssi-ylitarkastaja Marina Vatanen ja toimistopäällikkö Pekka Pulkamo Konkurssiasiamiehen toimistosta. Pulkamo on toiminut myös työryhmän sihteerinä.

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa.

Saatuaan työnsä valmiiksi työryhmä luovuttaa muistionsa oikeusministeriölle.

Helsingissä 28.2.2012

Kari Liede

Eeva Arko-Koski

Antti Rein

Marina Vatanen

Pekka Pulkamo

SISÄLLYS

1 Tausta 10

1.1 Vaikuttavuuden ja toiminnan tuloksellisuuden seurannasta oikeushallinnossa 10

1.2 Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnasta 11

1.2.1 Toiminta-ajatus ja arvot 11

1.2.2 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet 11

1.2.3 Toiminnalliset tavoitteet 11

1.2.4 Kosti – tiedonhallintajärjestelmä 12

2 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet tunnuslukuineen 13

2.1 Vaikuttavuustavoitteiden määrittelystä 13

2.2 Tehokas, tuloksellinen ja joutuisa konkurssimenettely 14

2.3 Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunta 15

2.4 Toimiva yrityssaneerausmenettely 16

3 Toiminnalliset tavoitteet tunnuslukuineen 17

3.1 Toiminnallinen tehokkuus 17

3.2 Tuotokset ja laadunhallinta 18

3.2.1 Toimenpide- ja lausuntopyynnöt 18

3.2.2 Erityistarkastukset 19

3.2.3 Julkisselvitykset 20

3.3 Kehittämis- ja palvelutoiminta sekä kansainväliset yhteydet 20

3.3.1 Konkurssiasiain neuvottelukunta 20

3.3.2 Koulutus- ja tiedotustoiminta 21

3.3.3 Kansainväliset yhteydet 21

3.4 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen 21

4 Tulosraportoinnin kehittäminen 22

1 Tausta

1.1 Vaikuttavuuden ja toiminnan tuloksellisuuden seurannasta oikeushallinnossa

Oikeusministeriön hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelman 2012–2015 mukaan oikeusministeriön ydintehtävänä on huolehtia oikeusjärjestelmän ja oikeusvaltion toimivuudesta.

Toimivan oikeusjärjestelmän peruspiirteisiin kuuluu, että

- ihmis- ja perusoikeudet toteutuvat ja demokratialla on hyvät toimintaedellytykset
- lainsäädäntö kohdentuu oikein, toimii hyvin ja on johdonmukaista ja ymmärrettävää
- oikeuskonfliktit voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti, joutuisasti, tehokkaasti ja kohtuullisin kustannuksin
- rikollisuutta ja sen haittavaikutuksia ehkäistään ja rikosvastuu toteutetaan tehokkaasti
- jokainen voi luottaa oikeusjärjestelmään ja sen eri toimijoihin

Toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan maksuhäiriöpolitiikan yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on vähentää velkaongelmia, torjua luottotappioita, edistää velkaongelmista selviämistä, torjua harmaata taloutta ja väärinkäytöksiä sekä alentaa perintäkustannuksia. Vaikuttavuustavoitteet on määritelty maksuhäiriöpolitiikan toimintaohjelmassa (OM 2007:14), joka on joulukuussa 2008 päivitetty koskemaan vuosia 2008–2011.

Oikeusministeriön toimintastrategiassa vuosille 2011–2016 on hallinnonalan ohjaukselle ja johtamiselle asetettu erääksi toimintalinjaksi kehittää edelleen toiminnan tuloksellisuutta koskevia luotettavia, yhteisesti hyväksyttyjä ja riittävän monipuolisia, pitkäjänteistä kehittämistä koskevia indikaattoreita.

Valtionvarainministeriö on asettanut vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelma -hankkeen, jonka määräaika on 1.11.2011–30.4.2015. Ohjelman yhtenä tavoitteena on aikaansaada tuloksellisuutta aidosti tuottavuutta lisäävin toimenpitein ja nostaa työn yhteiskunnallista vaikuttavuutta. Tuloksellisuusajattelun ja arvioinnin kehittämistä varten asetetun työryhmän tehtävänä on mm. kehittää menettelytapoja ja työvälineitä tuloksellisuuden osa-alueiden mittaamiseen ja arviointiin.

1.2 Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnasta

1.2.1 Toiminta-ajatus ja arvot

Konkurssiasiamiehen toimiston toiminta-ajatuksena on konkurssi- ja yrityssaneerausjärjestelmien toimivuuden takaaminen. Toimiston arvot ovat asiantuntemus, oikeudenmukaisuus, yhteistyö ja palvelu.

1.2.2 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Toiminnan keskeiset yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ovat:

1. Tehokas, tuloksellinen ja joutuisa konkurssimenettely

   Konkurssipesiä hoidetaan lain ja hyvän pesänhoitotavan mukaisesti niin, että konkurssiin osallisten oikeudet ja velvollisuudet toteutuvat.

2. Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunta

   Konkursseihin liittyvät taloudelliset väärinkäytökset ja muut epäselvyydet selvitetään ja saatetaan rikosvastuun toteuttamiseksi esitutkintaan.

3. Toimiva yrityssaneerausmenettely

   Luodaan ja kehitetään hyvää yrityssaneeraustapaa ja -käytänteitä parantamaan elinkelpoisten, mutta taloudellisissa vaikeuksissa olevien yritysten jatkamismahdollisuuksia tervehdyttämis- ja velkajärjestelytoimenpiteiden avulla.

Vaikuttavuustavoitteille ei ole toistaiseksi asetettu tunnuslukuja toiminnan kehittämisen tai tulosohjauksen tueksi.

1.2.3 Toiminnalliset tavoitteet

Toiminnalliset tavoitteet tunnuslukuineen on määritelty vuosittain tulosseurannan ja -ohjauksen edellyttämällä tavalla. Käytännössä toiminnallisten tavoitteiden seuranta on painottunut erityistarkastusten ja julkisselvitysten määriin sekä niiden kustannuksiin.

Toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2012 ovat:

1. Konkurssien ja yrityssaneerausten tiedonhallintajärjestelmä (KOSTI) otetaan käyttöön.

2. Käynnistetään 60–80 julkisselvitystä.

3. Tehdään 130–150 velallisen ja konkurssipesän hallinnon erityistarkastusta

4. Hallituksen tehostetun harmaan talouden ja talousrikollisuuden toimintaohjelman mukaan konkursseihin liittyvien talousrikosten torjuntaa tehostetaan syyttäjien, konkurssiasiamiehen ja pesänhoitajien työnjaon uudistamisella asioiden esitutkintaan saattamiseksi. Osallistutaan näiden muutosten toteuttamiseen ja valmistaudutaan muutosten tuomien uusien tehtävien haltuunottoon.

5. Kehitetään hyvää pesänhoito- ja yrityssaneeraustapaa koulutuksella ja suositusten päivityksellä yhdessä konkurssiasiain neuvottelu-kunnan kanssa

1.2.4 Kosti – tiedonhallintajärjestelmä

Konkurssiasiamiehen toimiston tiedonhallintajärjestelmän (KOSTI) toteuttamista koskeva kehittämisprojekti asetettiin 26.5.2011.

Järjestelmän keskeisenä tavoitteena on yhdenmukaistaa ja tehostaa Konkurssiasiamiehen toimiston toiminta- ja työprosesseja, jolloin toimiston resursseja voidaan kohdentaa paremmin vaativimpiin valvonta- ja kehitystehtäviin sekä konkursseihin liittyvän harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaan.

Tiedonhallintajärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2012 aikana. KOSTI tuottaa seurantaraportteja ja tunnuslukutietoja mahdollistaen Konkurssiasiamiehen toimiston vaikuttavuus- ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen pitkäjänteisen seurannan jäljempänä kuvatuilla tavoilla.

2 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet tunnuslukuineen

2.1 Vaikuttavuustavoitteiden määrittelystä

Tulosohjauksen käsikirjan (VM 2/2005) mukaan viraston yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden tulisi kuvata kansalaisille, asiakkaille tai yhteiskunnalle laajemminkin tuotettuja hyötyjä ja aikaansaatuja vaikutuksia. Vaikuttavuustavoite voi olla helposti mitattavissa ja siten seurattavissa. Virasto voi kuitenkin vaikuttaa yhteiskunnallisen vaikuttavuustavoitteen toteutumiseen vain oman toimintansa osalta.

Konkurssien ja yrityssaneerausten määrät riippuvat ensisijaisesti yleisestä taloudellisesta tilanteesta. Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnalla ei ole välitöntä vaikutusta siihen, kuinka monta yritystä asetetaan konkurssiin tai kuinka monta yrityssaneerausmenettelyä aloitetaan vuosittain. Toisaalta hyvän pesänhoito- ja yrityssaneeraustavan kehittämisellä ja lainmukaisten menettelytapojen noudattamisen valvonnalla voidaan konkreettisesti varmistaa konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyiden toimivuus niille asetettujen tavoitteiden mukaisena.

2.2 Tehokas, tuloksellinen ja joutuisa konkurssimenettely

Konkurssipesiä hoidetaan lain ja hyvän pesänhoitotavan mukaisesti niin, että konkurssiin osallisten oikeudet ja velvollisuudet toteutuvat.

Taulukko 1

Konkurssihakemusten, asetettujen ja vireillä olevien konkurssien määrät kuvaavat toimintaympäristön laajuutta. Rauenneiden ja loppuneiden konkurssien määrät ja kestoaika kuvaavat menettelyn tehokkuutta ja joutuisuutta. Velkojille tilitettyjen varojen määrä kuvaa tuloksellisuutta.

Vaikuttavuustavoite	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Toimiva konkurssimenettely						
a) tehokas	konkurssihakemukset kpl	3 275	2 864	2 944		Tilastokeskus
b) tuloksellinen	asetettu konkurssiin kpl	2 171	1 883	2 107		KAM/Kosti
c) joutuisa	muutos %					KAM/Kosti
	konkurssit vireillä kpl					Kosti
	muutos %					Kosti
	rauenneet konkurssit kpl	1 165	1 190			Tilastokeskus
	tilitetty velkojille €					Kosti
	muutos %					Kosti
	menettelyn kestoaika kk					Kosti
	muutos %					Kosti
	loppuneet konkurssit kpl	440	477	460		KAM/Kosti
	jaettu velkojille €					Kosti
	muutos %					Kosti
	jako-osuus %					Kosti
	muutos %					Kosti
	menettelyn kestoaika kk					Kosti
	muutos %					Kosti

2.3 Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunta

Konkursseihin liittyvät taloudelliset väärinkäytökset ja muut epäselvyydet selvitetään ja saatetaan rikosvastuun toteuttamiseksi esitutkintaan.

Taulukko 2

Konkurssiasiamies voi määrätä erityistarkastuksen tehtäväksi kaikissa konkursseissa. Valvontatyöllä varmistetaan, että pesänhoitajat tekevät asian niin vaatiessa tutkintapyynnön. Erityistarkastusten, tutkintapyyntöjen ja rikostuomioiden määrien seurannan edellytyksenä on, että Kosti-järjestelmässä voidaan toteuttaa kyseiset seurantaraportit.

Vaikuttavuustavoite	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunta						
	erityistarkastukset kpl					Kosti
	muutos %					Kosti
	tutkintapyynnöt kpl					Kosti
	muutos %					Kosti
	rikostuomiot kpl					Kosti
	muutos %					Kosti

2.4 Toimiva yrityssaneerausmenettely

Yrityssaneerausmenettely kohdentuu oikein ja toimii tuloksellisesti sekä joutuisasti.

Luodaan ja kehitetään hyvää yrityssaneeraustapaa ja -käytänteitä parantamaan elinkelpoisten, mutta taloudellisissa vaikeuksissa olevien yritysten jatkamismahdollisuuksia tervehdyttämis- ja velkajärjestelytoimenpiteiden avulla.

Taulukko 3

Saneeraushakemusten ja alkaneiden sekä vireillä olevien saneerausten määrät kuvaavat toimintaympäristön laajuutta. Keskeytyneiden menettelyiden ja vahvistettujen saneerausohjelmien määrät kuvaavat menettelyn oikeaa kohdentumista. Kestoaika kuvaa joutuisuutta ja velkojien jako-osuudet menettelyn tuloksellisuutta.

Vaikuttavuustavoite	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Toimiva yrityssaneeraus-menettely						
a) kohdentuu oikein	saneeraushakemukset kpl	528	536	502		Tilastokeskus
b) tuloksellinen	alkaneet menettelyt kpl	353	357	353		KAM/Kosti
c) joutuisa	keskeytyneet menettelyt kpl					Kosti
	muutos %					Kosti
	saneerausohjelma vahv. kpl	101	204			Tilastokeskus
	muutos %					Kosti
	menettelyn kesto kk					Kosti
	muutos %					Kosti
	velkojien jako-osuus %					Kosti
	muutos %					Kosti
	lopputilitykset kpl					Kosti
	muutos %					Kosti
	saneerausohjelma vireillä kpl					Kosti
	muutos %					Kosti

3 Toiminnalliset tavoitteet tunnuslukuineen

3.1 Toiminnallinen tehokkuus

Tuottavuutta ja taloudellisuutta määriteltäessä käytettävät käsiteltyjen asioiden määrät on lueteltu seuraavassa taulukossa.

Taulukko 4

Käsitellyt asiat	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Konkurssit						
menettely alkanut ja raukeaminen	perusvalvonta (1.vuosi) kpl	2 171	1 883	2 107		KAM/Kosti
jatkuva konkurssimenettely	perusvalvonta menettely vireillä kpl					Kosti
menettely päättynyt, loppukokous	perusvalvonta, lopputilitys kpl	440	477	466		KAM/Kosti
Diaariasiat						
31 konkurssit ja 41 yrityssaneeraukset	ratkaisut kpl	76	66	77		KAM
32 erityistarkastukset	päätökset kpl	114	79	125		KAM
32 takaisinperintä	päätökset kpl	20	20	15		KAM
61 julkisselvitykset	hakemukset kpl	81	64	81		KAM
61 takaisinperintä	päätökset kpl					KAM
61 julkisselvitykset, menettely päättynyt	lopputilityksen hyväksyminen kpl	19	28	27		KAM
Yrityssaneeraukset						
menettely alkanut	perusselvitykset kpl	353	357	353		Kosti
velkojatoimikunta	kokoukset tms. kpl					KAM
muu yrityssaneerausasia						
Yhteensä		3 274	2 974	3 251		

Taulukko 5

Käsiteltyjen asioiden määrä on huomioitu taulukon 4 mukaisesti. Henkilötyövuosina on huomioitu koko henkilökunnan määrä (10 htv).
Menoina on huomioitu toimintamenot vähennettynä ulkopuolisille maksetut palvelut (erityistilintarkastuskulut).

Toiminnallinen tavoite	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Toiminnallinen tehokkuus						
Tuottavuus	käsitellyt asiat / htv	327	297	325		KAM
	muutos %					KAM
Taloudellisuus	menot € / käsitelty asia	239	281	271		KAM
	muutos %					KAM

3.2 Tuotokset ja laadunhallinta

3.2.1 Toimenpide- ja lausuntopyynnöt

Toimenpidepyynnöllä tarkoitetaan pesänhoitajaan tai selvittäjään kohdistuvaa kantelua tai muuta selvitys- tai toimenpidepyyntöä, johon konkurssiasiamies antaa ratkaisun. Toimenpidepyyntöjen käsittelyaika on lisätty tulosseurannan kohteeksi. Tuomioistuinten ja muiden viranomaisten lausuntopyyntöihin vastataan annetussa määräajassa, minkä johdosta käsittelyajan seuranta ei niiden osalta ole tarpeen.

Taulukko 6

Toiminnallinen tavoite	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Tuotokset ja laadunhallinta						
a) toimenpidepyynnöt (diaari)	vireille tulleet kpl	56	48	51		KAM
	ratkaistu kpl	56	46	50		KAM
	käsittelyaika kk					KAM
	kesken kpl					KAM
b) lausuntopyynnöt	vireille tulleet kpl	20	18	19		KAM
	annetut lausumat kpl	20	18	18		KAM

3.2.2 Erityistarkastukset

Erityistarkastuksista seurataan velallisen tarkastusten, kirjanpidon loppuunsaattamisten ja konkurssipesien hallinnon tarkastusten määriä, kustannuksia ja niistä valtiolle takaisinperittyjä määriä.

Tarkastuskustannusten takaisinperintä ratkeaa joskus jo menettelyn alkuvaiheessa, mutta usein vasta vuosien kuluttua konkurssipesää lopetettaessa. Vuosien 2004–2011 aikana Konkurssiasiamiehen toimistossa tehtiin yhteensä 746 tarkastuspäätöstä. Näistä 343 asiaa on päättynyt, mutta vireillä on 403 tapausta, joiden osalta takaisinperintää ei ole voitu ratkaista esim. konkurssipesien oikeudenkäyntien pitkän keston vuoksi.

Tarkastuskustannusten takaisinperinnän seuranta on tärkeää, koska maksuhäiriömomentti on nettobudjetoitu erityistilintarkastusten ja niistä takaisin perittävien korvausten osalta. Takaisinperinnän toteuttamista seurataan nykyisin laskemalla toteutuneen takaisinperinnän osuus edellisen vuoden tarkastusmenoista. Edellä todetun johdosta on tarkoituksenmukaista siirtyä seuraamaan takaisinperinnän prosenttiosuutta viiden (5) edellisen vuoden tarkastusmenojen keskiarvosta. Tapauskohtaisen seurantajärjestelmän luominen ja ylläpitäminen ei tuota sellaista lisäarvoa, että se olisi perusteltavissa.

Erityistarkastusten johdosta tehtyjen tutkintapyyntöjen ja rikostuomioiden sekä muiden toimenpiteiden määrien seurannan edellytyksenä on, että Kosti-järjestelmässä voidaan toteuttaa kyseiset seurantaraportit.

Taulukko 7

Toiminnallinen tavoite	2008	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Tuotokset ja laadunhallinta						
Velallisen tarkastukset kpl	66	91	56	94		KAM
Kirjanpitopäätökset kpl	13	17	16	21		KAM
Konkurssihallinnon tarkastukset kpl	4	6	7	10		KAM
Yhteensä kpl	83	114	79	125		KAM
Kulut 1.000 €	348	429	476	535		KAM
Takaisinperintä 1.000 €	122	117	102	72		KAM
Takaisinperintä % (5 vuoden seuranta)	39,3	35,6	28,1	18,7		KAM
Nykyinen seuranta % (edellinen vuosi)	35,1	27,5	21,4	13,5		KAM
Tutkintapyynnöt kpl						Kosti
Rikostuomiot kpl						Kosti
Muu toimenpide kpl						Kosti

3.2.3 Julkisselvitykset

Julkisselvityksissä seurataan aloitettujen, lopetettujen ja vireillä olevien julkisselvitysten määriä, kustannuksia ja niistä valtiolle takaisinperittyjä määriä. Lisäksi seurataan velkojille tilitettyjä jako-osuuksia.

Seurannan kohteena ovat myös tehdyt tutkintapyynnöt, niistä annetut rikostuomiot sekä siviilioikeudelliset muut toimenpiteet edellyttäen, että Kosti-järjestelmässä voidaan toteuttaa kyseiset seurantaraportit.

Taulukko 8

Toiminnallinen tavoite	2008	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Tuotokset ja laadunhallinta						
Aloitettu kpl	47	81	64	81		KAM
Lopetettu kpl	15	19	28	27		KAM
Vireillä kpl	181	243	279	333		KAM
Kulut 1.000 €	292	188	333	334		KAM
Takaisinperintä 1000 €	2	65	57	70		KAM
Jaettu velkojille 1000 €	175	329	235	687		KAM
Tutkintapyynnöt kpl						Kosti
Rikostuomiot kpl						Kosti
Muu toimenpide kpl						Kosti

3.3 Kehittämis- ja palvelutoiminta sekä kansainväliset yhteydet

Hyvän pesänhoito- ja yrityssaneeraustavan kehittäminen sekä päivittäinen neuvonta ja ohjaus vievät merkittävän osan toimiston henkilöresursseista. Toiminta on toimiston vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Suoritteet vaihtelevat kuitenkin vuosittain. Tavoitteena on aina vastata ajankohtaisiin haasteisiin kuten esim. lainsäädännön muutoksiin. Sen vuoksi suoritteiden numeerinen seuranta ei ole tarkoituksenmukaista, vaan tulosseuranta edellyttää sanallista raportointia, jota voidaan tehdä seuraavissa asiaryhmissä:

3.3.1 Konkurssiasiain neuvottelukunta

Tulosseurannassa raportoidaan neuvottelukunnan kokoukset, laaditut uudet ja päivitetyt suositukset sekä annetut lausunnot.

3.3.2 Koulutus- ja tiedotustoiminta

Tulosseurannassa raportoidaan pesänhoitajille ja selvittäjille järjestetty oma koulutus, koulutustehtävät muiden järjestämissä tilaisuuksissa. sekä julkaistut tiedotteet.

3.3.3 Kansainväliset yhteydet

Tulosseurannassa raportoidaan osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin, vierailujen järjestäminen sekä erilaisten vastausten ja selvitysten laatiminen.

3.4 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Seurattavat tiedot saadaan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä.

Taulukko 9

Toiminnallinen tavoite	Avainmittarit	2009	2010	2011	2012	Tietolähde
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen						
	työtyytyväisyysindeksi			3,7		VM Baro
	sairauspoissaolot pv/htv	2,9	2,9	2,6		Palkeet
	koulutus pv/htv	2,3	3,0	2,3		Palkeet
	koulutustasoindeksi	6,4	6,5	6,6		Palkeet

4 Tulosraportoinnin kehittäminen

Pääosa edellä esitetyistä yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden ja toiminnallisten tavoitteiden tunnuslukutiedoista saadaan jatkossa Kosti-tiedonhallintajärjestelmästä, jonka onnistunut käyttöönotto onkin edellytyksenä tulosseurannan ja -raportoinnin kehittämiselle.

Työryhmä toteaa yhteenvetona, että Konkurssiasiamiehen toimistossa otetaan käyttöön seuraavat edellä todetut seurantataulukot:

1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet taulukoiden 1–3 mukaisesti.

2. Toiminnalliset tehokkuustavoitteet taulukon 5 mukaisesti sekä

3. Tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet taulukoiden 6–8 mukaisesti.

Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan tuloksista ja vaikuttavuuden muutoksista voidaan seurantaraporttien avulla jatkossa antaa entistä kattavampaa ja ajankohtaisempaa tietoa tulosohjausta varten esimerkiksi puolivuosittain.

OIKEUSMINISTERIÖ
JUSTITIEMINISTERIET

ISSN-L 1798-7083
ISBN 978-952-259-216-3 (PDF)

Oikeusministeriö
PL 25
00023 VALTIONEUSVOSTO
www.om.fi

Justitieministeriet
PB 25
00023 STATSRÅDET
www.jm.fi