

# Poliisin lupahallintostrategia

Sisäinen turvallisuus



SISÄASIAINMINISTERIÖN JULKAISUJA 7/2012

---

---

---

---

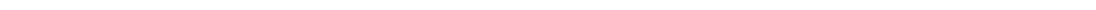
---

**SISÄASIAINMINISTERIÖ**  
**Sisäinen turvallisuus**



# Poliisin lupahallintostrategia

**Helsinki 2012**



Sisäasiainministeriö  
Helsinki  
Helsinki 2012

ISSN 1236-2840  
ISBN 978-952-491-733-9 (nid.)  
ISBN 978-952-491-734-6 (PDF)

Tekijät (toimielimestä, toimielimen nimi, puheenjohtaja, sihteeri) Neuvotteleva virkamies Johanna Kari (pj) Erikoissuunnittelija Niklas Peuravaara (sihteeri)		Julkaisun laji Työryhmämuistio	
		Toimeksiantaja Sisäasiainministeriö	
		Toimielimen asettamispäivä 27.1.2011, SM067:00/2010	
Julkaisun nimi Poliisin lupahallintostrategia			
Julkaisun osat muistio			
Tiivistelmä Sisäasiainministeriö asetti 27.1.2011 hankkeen valmistelemaan poliisin lupahallintoa koskevaa strategiaa toimikaudeksi 1.2. – 31.12.2011.  Hankkeen tarkoituksena oli laatia kattava poliisin lupahallintostrategia, jossa kuvataan poliisin toimivallassa olevien keskeisten lupa-asioiden kehitys ja merkitys poliisin tehtävien kannalta vuonna 2020. Lisäksi hankkeen tavoitteena oli yhteensovittaa poliisin lupahallinnon henkilöresurssit, hallinnon palveluiden tuottamisen tavat ja edellä mainittujen lupa-asioiden myöntämisen ja lupavalvonnan volyymit. Tässä tarkoituksessa hankkeessa arvioitiin mm. sähköinen asiointin rooli palvelun tuottamisen tapana sekä muu lupahallinnon kehittäminen esimerkiksi asiakaspalvelu-, henkilöstö-, toimipaikka- ja tietohallintostrategisista näkökulmista. Lupahallintostrategia laadittiin yhdessä Poliisihallituksen kanssa.  Työryhmän esitys poliisin lupahallinnon tavoitetilaksi vuonna 2020 on seuraava:  Poliisin lupahallinto on ydintehtäviin keskittyvä, tehokas ja oikeudenmukainen asiantuntijaorganisaatio, joka tukee hyvin ennalta estävää toimintaa sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden toteutumista lupaharkinnan ja lupavalvonnan keinoin.  Keskeiset strategiset linjaukset:  1. Poliisin lupahallinto keskittyy poliisin ydintehtäviin. 2. Lupahallinnon palvelu on asiakaslähtöistä. 3. Sähköinen asianhallinta käsittää kaikki lupahallinnon prosessit koko prosessin keston ajan. 4. Varmistetaan jatkuvalla seurannalla, että valtion maksuperustelain mukainen maksullinen toiminta on kustannusvastaavaa ja maksuttoman toiminnan resursoinnista huolehditaan. 5. Toiminnan kehittämistarpeita arvioidaan jatkuvasti. Kehittämisen vaikutukset hallitaan kokonaisvaltaisesti.  Edellä mainittuja linjauksia on selitetty tarkemmin raportin kohdassa 2.1 Poliisin lupahallinnon tavoitetila vuonna 2020.			
Avainsanat (asiasanat) strategiat, poliisihallinto, sähköinen asiointi			
Muut tiedot Sähköisen julkaisun ISBN 978-952-491-734-6 (PDF), osoite <a href="http://www.intermin.fi/julkaisut">www.intermin.fi/julkaisut</a>			
Sarjan nimi ja numero Sisäasiainministeriön julkaisut 7/2012		ISSN 1236-2840	ISBN 978-952-491-733-9
Kokonaissivumäärä 15	Kieli suomi	Hinta 20 € + alv	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Sisäasiainministeriö		Kustantaja/julkaisija Sisäasiainministeriö	

Författare (uppgifter om organet: organets namn, ordförande, sekreterare) Konsultativ tjänsteman Johanna Kari Specialplanerare Niklas Peuravaara (sekreterare)		Typ av publikation Promemoria av arbetsgruppen	
		Uppdragsgivare Inrikesministeriet	
		Datum för tillsättandet av organet 27.1.2011, SM067:00/2010	
Publikation (även den finska titeln) Polisens tillståndsförvaltningsstrategi (Poliisin lupahallintostrategia)			
Publikationens delar Promemoria			
Referat Inrikesministeriet tillsatte den 27 januari 2011 ett projekt för att bereda en strategi för polisens tillståndsförvaltning. Projektets mandattid var den 1 februari–31 december 2011.  Syftet med projektet var att utarbeta en heltäckande tillståndsförvaltningsstrategi för polisen som beskriver utvecklingen och betydelsen av centrala tillståndsfrågor inom polisens behörighet med tanke på polisuppgifterna år 2020. Vidare är målet att samordna personalresurserna inom polisens tillståndsförvaltning, sätten att producera förvaltningens tjänster och volymerna på ovan nämnda beviljandet av tillståndsärenden och tillståndsövervakningen. I detta syfte bedömdes i projektet bl.a. den elektroniska kommunikationens roll som ett sätt att producera tjänster samt annan utveckling av tillståndsförvaltningen till exempel med tanke på strategierna för kundtjänst, personal, verksamhetsställe och informationsförvaltning. Tillståndsförvaltningsstrategin utarbetades i samarbete med Polisstyrelsen.  Arbetsgruppens förslag om målet för polisens tillståndsförvaltning år 2020 är följande:  Polisens tillståndsförvaltning är en sakkunnigorganisation som koncentrerar sig på kärnuppgifter och är effektiv och rättvis, stöder den förebyggande verksamheten samt upprätthållandet av allmän ordning och säkerhet genom tillståndsprövning och tillståndsövervakning.  Centrala strategiska riktlinjer:  1. Polisens tillståndsförvaltning koncentrerar sig på polisens kärnuppgifter. 2. Tillståndsförvaltningens service är kundorienterad. 3. Den elektroniska ärendehanteringens omfattar alla processer för tillståndsförvaltning under hela processens gång. 4. Genom kontinuerlig uppföljning säkerställs att den avgiftsbelagda verksamheten enligt lagen om grunderna för avgifter till staten är kostnadsmotsvarig och att tilldelningen av resurserna för den avgiftsfria verksamheten ses över. 5. Verksamhetens utvecklingsbehov bedöms kontinuerligt. Utvecklingens effekter hanteras på ett övergripande sätt.  De ovan nämnda punkterna har förklarats närmare i punkt 2.1 i rapporten om målet för polisens tillståndsförvaltning år 2020.			
Nyckelord strategi, polisens förvaltning, elektronisk kommunikation			
Övriga uppgifter Elektronisk version, ISBN 978-952-491-734-6 (PDF), <a href="http://www.intermin.fi/publikationer">www.intermin.fi/publikationer</a>			
Seriens namn och nummer Inrikesministeriets publikation 7/2012		ISSN 1236-2840	ISBN 978-952-491-733-9
Sidoantal 15	Språk finska	Pris 20 € + moms	Sekretessgrad offentlig
Distribution Inrikesministeriet		Förläggare/utgivare Inrikesministeriet	

## Sisäasiainministeriölle

Sisäasiainministeriö asetti 27.1.2011 hankkeen valmistelemaan poliisin lupahallintoa koskevaa strategiaa toimikaudeksi 1.2. – 31.12.2011.

Sisäasiainministeriön tehtävänä on strateginen ohjaus ja Poliisihallitus taas vastaa poliisin operatiivisesta toiminnasta. Poliisin lupahallinnolle ei ole aikaisemmin laadittu kattavaa strategiaa.

Hankkeen tarkoituksena oli laatia kattava poliisin lupahallintostrategia, jossa kuvataan poliisin toimivallassa olevien keskeisten lupa-asioiden kehitys ja merkitys poliisin tehtävien kannalta vuonna 2020. Lisäksi hankkeen tavoitteena oli yhteensovittaa poliisin lupahallinnon henkilöresurssit, hallinnon palveluiden tuottamisen tavat ja edellä mainittujen lupa-asioiden myöntämisen ja lupavalvonnan volyymit. Tässä tarkoituksessa hankkeessa arvioitiin mm. sähköinen asioinnin rooli palvelun tuottamisen tapana sekä muu lupahallinnon kehittäminen esimerkiksi asiakaspalvelu-, henkilöstö-, toimipaikka- ja tietohallintostrategisista näkökulmista. Lupahallintostrategia laadittiin yhdessä Poliisihallituksen kanssa.

Hankkeen työryhmän puheenjohtajana toimi neuvotteleva virkamies Johanna Kari ja varapuheenjohtajana poliisitarkastaja Joni Länsivuori sisäasiainministeriön poliisiosastolta. Jäseniksi nimettiin sisäasiainministeriön poliisiosastolta projektipäällikkö Mika Lehtonen, neuvotteleva virkamies Sakari Airas ja ylitarkastaja Kaisa Turunen, Poliisihallituksesta lupahallintojohtaja Anne Aaltonen, lupahallintopäällikkö Minna Gråsten sekä Keski-Uudenmaan poliisilaitoksesta apulaispoliisipäällikkö Pekka Heikkinen. Työryhmän sihteerinä toimi Poliisihallituksesta erikoissuunnittelija Niklas Peuravaara varajäsenenään hankesihteeri Anu Vaskuu.

Työryhmä on toiminut ajalla 1.2.2011 - 31.1.2012. Työryhmä on kokoontunut 10 kertaa. Työ on tehty virkatyönä. Hanke on kuullut useita asiantuntijoita valtiovarainministeriöstä ja Poliisihallituksesta.

Työryhmän esitys poliisin lupahallinnon tavoitetilaksi vuonna 2020 on seuraava:

Poliisin lupahallinto on ydintehtäviin keskittyvä, tehokas ja oikeudenmukainen asiantuntijaorganisaatio, joka tukee hyvin ennalta estävää toimintaa sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden toteutumista lupaharkinnan ja lupavalvonnan keinoin.

Keskeiset strategiset linjaukset:

1. Poliisin lupahallinto keskittyy poliisin ydintehtäviin.
2. Lupahallinnon palvelu on asiakaslähtöistä.

3. Sähköinen asianhallinta käsittää kaikki lupahallinnon prosessit koko prosessin keston ajan.
4. Varmistetaan jatkuvalla seurannalla, että valtion maksuperustelain mukainen maksullinen toiminta on kustannusvastaavaa ja maksuttoman toiminnan resursoinnista huolehditaan
5. Toiminnan kehittämistarpeita arvioidaan jatkuvasti. Kehittämisen vaikutukset hallitaan kokonaisvaltaisesti.

Edellä mainittuja kohtia on selitetty tarkemmin raportin kohdassa 2.1 Poliisin lupahallinnon tavoitetila vuonna 2020.

Työryhmä luovuttaa lupahallintostrategian sisäasianministeriölle

Johanna Kari

Joni Länsivuori

Mika Lehtonen

Sakari Airas

Kaisa Turunen

Anne Aaltonen

Minna Gråsten

Pekka Heikkinen

Niklas Peuravaara

# Sisällys

1 Johdanto.....	2
2 Poliisin lupahallinnon strategiset linjaukset 2012-2020 .....	4
2.1 Poliisi lupahallinnon tavoitetilä vuonna 2020 .....	4
2.2 Poliisi keskittyy ydintehtäviinsä .....	5
2.2.1 Taustaa.....	5
2.2.2 Poliisin lupahallinnon ydintehtävät.....	5
2.2.3 Ydintehtäviä tukevat tehtävät .....	6
2.2.4 Muita tehtäviä .....	8
2.3 Lupahallinnon palvelu on asiakaslähtöistä.....	9
2.3.1 Palvelun laatu ja oikea-aikaisuus .....	9
2.3.2 Sähköinen asiointi .....	10
2.3.3 Palveluverkosto.....	10
2.3.4 Ulkoistaminen.....	11
2.3.5 Henkilökohtaisen asioinnin vähentäminen.....	11
2.3.6 Yhteispalvelu .....	12
2.4 Sähköinen asianhallinta .....	12
2.5 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus ja maksuttoman toiminnan resurssointi .....	13

## Liitteet

Liite 1: Lupahallinnon arvioitu asiakaskäyntien kehitys



# 1 Johdanto

Sisäasiainministeriö asetti 27.1.2011 hankkeen valmistelemaan poliisin lupahallintoa koskevaa strategiaa toimikaudeksi 1.2. – 31.12.2011.

Sisäasiainministeriön tehtävänä on strateginen ohjaus, ja Poliisihallitus vastaa poliisin operatiivisesta toiminnasta. Poliisin lupahallinnolle ei ole aikaisemmin laadittu kattavaa strategiaa.

Hankkeen tarkoituksena oli laatia kattava poliisin lupahallintostrategia, jossa kuvataan poliisin toimivallassa olevien keskeisten lupa-asioiden kehitys ja merkitys poliisin tehtävien kannalta vuonna 2020. Lisäksi hankkeen tavoitteena oli yhteen sovittaa poliisin lupahallinnon henkilöresurssit, hallinnon palveluiden tuottamisen tavat ja edellä mainittujen lupa-asioiden myöntämisen ja lupavalvonnan volyymit. Tässä tarkoituksessa hankkeessa arvioitiin mm. sähköinen asioinnin rooli palvelun tuottamisen tapana sekä muu lupahallinnon kehittäminen esimerkiksi asiakaspalvelu-, henkilöstö-, toimipaikka- ja tietohallintostrategisista näkökulmista. Lupahallintostrategia laadittiin yhdessä Poliisihallituksen kanssa.

Pääministeri Jyrki Kataisen hallitusohjelman mukaan hallinnon kehittämisen pääpaino on sähköisessä asioinnissa, hallinnon rakenteiden kehittämisessä, tietojärjestelmien kehittämisestä, identiteettivarkauksien estämisessä, maahanmuuttohallinnon rakenteiden kehittämisessä sekä yhteispalvelussa.

Hallitusohjelman mukaan tuottavuutta parannetaan kehittämällä johtamista ja esimiesosaamista sekä lisäämällä työntekijöiden osaamista ja aitoja osallistumismahdollisuuksia. Hallinnon tuloksellisuus syntyy aidosti tuottavuutta lisäävistä toimenpiteistä. Julkishallinnon sähköistä asiointia ja palveluita kehitetään asiakaslähtöisesti. Sähköisten palveluiden esteettömyys turvataan ja ikääntyvän väestön erityistarpeet huomioidaan.

Poliisin lupahallinnon nykytila ja kehittämiskohteet on kuvattu laajasti tuoreessa Lupahallinnon kehittämishankkeen loppuraportissa<sup>1</sup> ja näin ollen tässä raportissa näitä seikkoja ei ole käsitelty päällekkäisyyksien välttämiseksi sen tarkemmin.

Hankkeen työryhmän puheenjohtajana toimi neuvotteleva virkamies Johanna Kari ja varapuheenjohtajana poliisitarkastaja Joni Länsivuori sisäasiainministeriön poliisiosastolta. Jäseniksi nimettiin sisäasiainministeriön poliisiosastolta neuvotteleva virkamies Sakari Airas, projektipäällikkö Mika Lehtonen ja ylitarkastaja Kaisa Turunen, Poliisihallituksesta lupahallintojohtaja Anne Aaltonen, lupahallintopäällikkö Minna

---

<sup>1</sup> Lupahallinnon kehittämishankkeen loppuraportti, Poliisihallituksen julkaisusarja 2/2011

Gråsten sekä Keski-Uudenmaan poliisilaitoksesta apulaispoliisipäällikkö Pekka Heikkinen. Työryhmän sihteerinä toimi Poliisihallituksesta erikoissuunnittelija Niklas Peuravaara varajäsenenään hankesihteeri Anu Vaskuu.

Työryhmä on toiminut ajalla 1.2.2011 - 31.1.2012. Työryhmä on kokoontunut 10 kertaa. Työ on tehty virkatyönä. Hanke on kuullut useita asiantuntijoita: valtiovarainministeriöstä kehittämispäällikkö Teemu Erikssonia ja poliisihallituksesta poliisijohtaja Sauli Kuhaa, hankepäällikkö Johan Pawlia, projektipäällikkö Laura Hirvosta, ylikonstaapeli Kirsi Hämäläistä, arpajaishallintopäällikkö Jouni Laihoa, poliisiylitarkastaja Marko Rahikaista sekä projektipäällikkö Ismo Parviaista.

## 2 Poliisin lupahallinnon strategiset linjaukset 2012–2020

### 2.1 Poliisi lupahallinnon tavoitetila vuonna 2020

Poliisi lupahallinnon tavoitetilana vuonna 2020 on, että poliisin lupahallinto on ydintehtäviin keskittyvä, tehokas ja oikeudenmukainen asiantuntijaorganisaatio, joka tukee hyvin ennalta estävää toimintaa sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden toteutumista lupaharkinnan ja lupavalvonnan keinoin.

Keskeiset strategiset linjaukset:

1. Poliisin lupahallinto keskittyy poliisin **ydintehtäviin**. Muiden, ydintehtäviä tukevien tehtävien toimivaltakysymykset (lukuun ottamatta arpajais- ja rahankeräyslain mukaisia asioita) selvitetään yhteistyössä yhteistyöhallinnonalojen ja -virastojen kanssa ja ratkaistaan valtion kokonaisedun kannalta taloudellisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla. Muut kuin ydintehtävät pyritään siirtämään niiden viranomaisten toimivaltaan, joiden tehtäviin ne parhaiten sopivat tai ne pyritään yksityistämään.

2. **Lupahallinnon palvelu on asiakaslähtöistä**. Lupahallinnon asiakkaat saavat laadukasta ja oikeinkohdennettua palvelua. Rakenteet, ohjausmallit ja osaaminen tukevat laadukasta päätöksentekoa ja asiakaspalvelua. Lupahallinnon pääasialliset palvelun tarjoamisen tavat ovat sähköinen asioinnin palvelukanavat ja kiinteä palveluverkosto. Lupahallinnon asiakas asioi henkilökohtaisesti ainoastaan ajanvarauksella, ellei prosessin erityispiirteistä muuta johdu. Henkilökohtaista asiointia edellytetään ainoastaan silloin, kun se on prosessin lopputuloksen turvallisuuden kannalta tarpeellista. Ne prosessit pyritään ulkoistamaan, joihin ei sisälly merkittävää julkisen vallan käyttöä ja jotka ovat kokonaisuuden kannalta järkevästi toteutettavissa. Asuinpaikkasidonnaisuudesta luovutaan aina, kun sille ei ole perusteita prosessin turvallisuuden kannalta.

3. **Sähköinen asianhallinta** käsittää kaikki lupahallinnon prosessit koko prosessin keston ajan. Ne osat menettelyistä on automatisoitu, joiden automatisointi on teknisesti ja juridisesti mahdollista. Sähköinen asianhallinta toteutetaan yhtenäisillä ja yhteensopivilla mahdollisimman harvalukuisilla tietojärjestelmillä. Lupahallinnossa on käytössä valtakunnallisesti yhtenäiset toimintamallit.

4. Varmistetaan jatkuvalla seurannalla, että valtion maksuperustelain mukainen **maksullinen toiminta on kustannusvastaavaa ja maksuttoman toiminnan resursoinnista huolehditaan**.

5. Toiminnan kehittämistarpeita **arvioidaan** jatkuvasti. Kehittämisen vaikutukset hallitaan kokonaisvaltaisesti.

## **2.2 Poliisi keskittyy ydintehtäviinsä**

### **2.2.1 Taustaa**

Poliisin ratkaistaviksi säädettyjen lupa-asioiden ja luvan myöntämisen jälkeisen lupavalvonnan pitää olla poliisille säädettyjen tehtävien toteutumista turvaavaa toimintaa. Lupaharkinnan ja -valvonnan pitää siis turvata poliisilaissa säädettyjen poliisin tehtävien toteutumista. Siinä tapauksessa, että luvan edellyttäminen turvaisi jotakin muuta arvoa tai etua, toimivaltaisen viranomaisen tulisikin olla jokin muu kuin poliisi.

### **2.2.2 Poliisin lupahallinnon ydintehtävät**

Poliisin lupahallinnon ydintehtäviin kuuluvat yksityiseen turvallisuusalaan, aseasioihin, yleisötilaisuuksiin sekä matkustusasiakirjoihin ja henkilöllisyyttä osoittavien asiakirjojen myöntämiseen ja tunnistamiseen kuuluvat tehtävät.

#### Yksityinen turva-ala:

Yksityisen turva-alan lupa-asiat (järjestyksenvalvojat, vartijat ja turvasuojaajat) ovat poliisin ydintehtävää, jolla on merkittävä vaikutus yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen. Yksityisen turva-alan kasvu on huomattavaa ja ala on merkittävä yhteistyökumppani poliisin kanssa. Lupahallinnon painopiste on etenkin lupamenettelyssä ja seurannassa/valvonnassa. Poliisin tehtävillä on yksityisellä turva-alalla merkitystä myös järjestäytyneen rikollisuuden torjunnassa. Kelpoisuuden selvittämisen osalta toiminnalla on myös merkittävä ennalta estävä vaikutus.

#### Asehallinto:

Siviilikäyttöön tarkoitettujen ampuma-aseiden, aseosien, patruunoiden ja erityisen vaarallisten ammusten valvonta kuuluu poliisin ydintehtäviin. Aselupien myöntämisellä sekä aseluvanhaltijoiden ja ase-elinkeinon valvonnalla on merkittävä ennalta estävä vaikutus yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämisessä. Niillä on merkitystä myös järjestäytyneen rikollisuuden torjunnassa. Siviiliaseiden vientiin sekä siirtoon toisiin Euroopan unionin jäsenvaltioihin liittyy yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpidon lisäksi vahva ulko- ja turvallisuuspoliittinen kytke. Ne liittyvät läheisesti puolustusministeriölle kuuluvaan puolustustarvikkeiden ja ulkoasiainministeriölle kuuluvaan kaksikäyttötuotteiden vientivalvontaan.

#### Matkustusasiakirjat ja henkilöllisyyttä osoittavat asiakirjat:

Matkustusasiakirjat ja henkilöllisyyttä osoittavat asiakirjat (passit ja henkilökortit) ovat poliisin ydintehtävää, jolla on merkittävä ennalta estävä vaikutus. Näillä asiakirjoilla on olennainen liityntä henkilön turvalliseen tunnistamiseen ja biometrisiin tunnisteisiin. Tunnistamisella ja henkilöllisyyttä osoittavilla asiakirjoilla on merkitystä myös koko yhteiskunnalle: luotettavalla henkilöllisyyden selvittämisellä torjutaan myös järjestäytyntä rikollisuutta. Passi ja henkilökortti turvaavat rikosten ennalta estämistä ja selvittämistä asiakirjan haltijan identiteettiä suojaamalla ja biometriset tunnisteet hallinnoimalla sekä rikoksesta epäillyn Suomen kansalaisen maasta tai ainakin Euroopan Unionin alueelta poistuminen estämällä. Samoin passin myöntämis- ja peruuttamismenettelyllä on tarkoitus estää ennakolta lapsikaappauksia.

#### Yleisötilaisuudet:

Yleisötilaisuudet ovat poliisin ydintehtävää, joilla on ennalta estävä sekä yleistä järjestystä ja turvallisuutta tukeva merkitys. Lisäksi merkitystä on sivullisille tai ympäristölle aiheutuvien haittojen ehkäisyssä ja erityisten liikennejärjestelyjen turvallisuudessa. Yleisötilaisuuksilla on myös merkittävä kytkentä yksityiseen turva-alaan.

Yhteenveto: Poliisin lupahallinto keskittyy niihin tehtäviin, jotka on säädetty sisäasiainhallinnon ja poliisin tehtäviksi ja jotka eivät ole minkään muun viranomaisen ydintehtäviin kuuluvia. Näitä kokonaisuuksia ovat yksityinen turvallisuusala, aseasiat, yleisötilaisuudet, passi ja henkilökorttiasiat sekä henkilön tunnistaminen. Lupahallinto toteuttaa tehtävänsä sekä lupaharkinnalla että lupavalvonnalla.

### **2.2.3 Ydintehtäviä tukevat tehtävät**

Ydintehtäviä tukevia tehtäviä ovat muun muassa ajo-oikeusasiat, ulkomaalaislupa-asiat sekä arpajais- ja rahankeräyslain mukaiset asiat. Näiden tehtävien osalta on (pois lukien arpajais- ja rahankeräyslain mukaiset asiat) pääsääntöisesti syytä selvittää ja tarkastella ovatko tehtävät lähempänä jonkun muun viranomaisen ydintehtäviä ja voitaisiinko näiden tehtävien toimivaltaa joko kokonaisuudessaan tai osittain siirtää muille viranomaisille. Edellä mainitut tehtävät ovat pääsääntöisesti usean eri viranomaisen yhteistoimintaprosesseja ja näiden tehtävien osalta on syytä pohtia, mikä rooli näillä tehtävillä on poliisin ydintehtävien toteutumisen kannalta.

Poliisille on tyypillisesti keskittynyt monia lupa-asioita laajasta asiakaspalveluverkostosta johtuen. Poliisin ydintehtävää ei kuitenkaan ole muiden viranomaisten asiakaspalvelutoiminnoista huolehtiminen. Muun muassa toimialan sähköistäminen ja yhteispalvelu mahdollistavat jatkossa myös muita toimintamuotoja.

### Ulkomaalaislupa-asiat:

Ulkomaalaislupa-asiat ovat poliisin ydintehtävää tukeva tehtävä. Suomessa maahanmuuttoon liittyvä osaaminen on keskitetty erityisesti tätä tehtävää varten perustetulle virastolle, Maahanmuuttovirastolle. Poliisin ei ole mm. valtion kokonaisuuden taloudellinen etu, yhdenmukainen ratkaisutoiminta sekä tehokas ja tuottava valtionhallinnon organisoituminen huomioon ottaen tarkoituksenmukaista muodostaa erillistä ulkomaalaislupa-asioiden osaamiskeskittymää. Toiminnan on kuitenkin oltava MRP-mallin (Maahanmuuttovirasto, Rajavartiolaitos ja poliisi) mukaista.

Poliisille säädettyä toimivaltaa ulkomaalaisen oleskeluoikeuteen liittyvissä lupa-asioissa on perusteltu mm. poliisin kattavalla maanlaajuisella toimipisteverkostolla: poliisin lupahallinnon toimipisteverkosto on siis nähty osana Maahanmuuttoviraston toimipisteverkostoa. Maahanmuuttovirasto kehittää voimakkaasti mm. sähköistä asiointia ja asianhallintaa. Sen sijaan yhteispalvelua koskevissa keskusteluissa Maahanmuuttovirasto ei ole ollut mukana. Koska ulkomaalaisen oleskeluoikeuteen kuuluvat lupa-asiat kuuluvat Maahanmuuttoviraston ydintehtäviin, tulisi myös toimialaan kuuluvat asiat pyrkiä keskittämään tälle virastolle ja asiakaspalvelutoiminnot järjestää esimerkiksi sähköisillä asiointivälineillä ja yhteispalvelulla.

Maahanmuuttoon liittyvät toimivaltakysymykset kaipaisivat kokonaistarkastelua erityisesti EU-kansalaisen rekisteröinnin ja kansalaisuusasioiden osalta, mutta myös laajempina kokonaisuutena.

### Ajo-oikeusasiat:

Ajo-oikeuteen ja liikenteeseen liittyvät lupa-asiat ovat ydintehtävää tukevaa toimintaa.

Poliisin lupahallinnon nykyisistä tehtävistä sisäasiainministeriön hallinnonalalle kuuluvat kaikki nykyiset tehtävät liikenteeseen liittyviä lupa-asioita lukuun ottamatta. Valtioneuvoston asetuksella liikenne- ja viestintäministeriöstä (405/2003) säädetään sen tehtäviksi mm. tieliikenne ja tieliikenteessä koskevia ajoneuvoja koskevat asiat.

Koska liikenteeseen liittyvät asiat kuuluvat liikenneministeriön toimialaan ja toimialaa leimaa entistä enemmän ammatinharjoittamiseen liittyvät seikat (ammattipätevyys), liikenteeseen liittyvien lupa-asioiden toimivaltakysymykset tulisi järjestää uudelleen ainakin siinä tapauksessa, että Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen luonnoksessa säädetty esitykset toteutuvat, ja ajokortti ja ammattipätevyyskortti vuonna 2018 yhdistetään (Ehdotus Euroopan parlamentin ja Neuvoston asetukseksi tieliikenteen valvontalaitteista annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:0 3821/85 ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:0 561/2006 muuttamisesta). Kokonaistarkastelu olisi tarpeen joka tapauksessa aloittaa uudelleen siitä huolimatta,

että AAKE<sup>2</sup>-työryhmän raportti on suhteellisen tuore. Mm. uuden hallitusohjelman tuomien velvoitteiden ja säästötavoitteiden vuoksi yhteiskunta on selvityksen jälkeen oleellisesti muuttunut ja mahdollinen asetusuudistus voi vesittää osaltaan jo tehdyt uudistukset ajokorttilakiin.

Lisäksi toimivaltakysymyksissä on nykyisellään päällekkäisyyttä Liikenteen Turvallisuusviraston tehtävien kanssa erityisesti ammattipätevyyden osoittamiseen liittyvien seikkojen osalta.

#### Arpajais- ja rahankeräyslain mukainen toiminta

Arpajais- ja rahankeräyslain mukainen toiminta ovat ydintehtäviä tukevaa toimintaa. Valvonta koostuu ennakkolisesta lupaharkinnasta sekä jälkikäteisestä tilitysten ja niihin liittyen varojen käytön valvonnasta. Arpajaisien toimeenpanoa valvotaan arpajaisiin osallistuvien oikeusturvan takaamiseksi, väärinkäytösten ja rikosten estämiseksi sekä niistä aiheutuvien sosiaalisten haittojen vähentämiseksi.

Rahankeräykset ovat myös luvanvaraista toimintaa ja niiden toimeenpanoa valvotaan. Toimivaltaiset lupaviranomaiset ovat paikalliset poliisilaitokset sekä Poliisihallitus. Erityisesti hyväntekeväisyystoiminnassa kerätään huomattava määrä rahaa. Tällöin huomattavaksi suojattavaksi eduksi nousee kansalaisten luottamus keräysten oikeellisuuteen. Viranomaistoimin on kyettävä osaltaan varmistamaan tuottojen käytön asianmukaisuus sekä estämään väärinkäytöksiä. Toinen suojattava etu on väärinkäytösten ja rikosten estäminen ja varojen käyttö rahanpesuun ja terrorismin rahoittamiseen.

Osaamisen taso vaihtelee poliisilaitoksittain. Lupien määrät ovat kuitenkin vähäisiä, jolloin riittävä osaaminen ei kerry kaikille poliisilaitoksille. Toisaalta myös jälkikäteinen valvonta osaamis- tai resurssisyistä voi jäädä näennäiseksi. Toiminnan kehittämiseksi Poliisihallituksen sekä poliisilaitoksen osalta jatkotarkasteluun nousevat tehokas organisointi, riittävien resurssien takaaminen, häiriöttömän toiminnan varmistaminen, tehokas tiedonvaihto ja tietojärjestelmät sekä riittävät valtuudet valvoa ja puuttua varainkäyttöön. Osana tarkastelua toiminnan keskittämisen lisäksi tulee kysymykseen tarkastelu siitä, miten tällainen toiminta tulisi jatkossa organisoida. (TTS-kirjaus)

### **2.2.4 Muita tehtäviä**

Muilla tehtävillä ei ole ydintehtävää tukevaa vaikutusta. Näitä tehtäviä ovat muun muassa löytötavara-asiat ja merimiespassi joka ei ole varsinainen passi lainkaan, vaan se osoittaa ammatin harjoittamista. Näistä tehtävistä poliisin tulisi pyrkiä luopumaan kokonaan. Niiden osalta tulisikin käynnistää toimenpiteet toimivallan siirtämiseksi

---

<sup>2</sup> SM/PO Ajo-oikeusmenettelyiden arviointi ja kehittäminen -työryhmän raportti 13.10.2009

sellaisen viranomaisen tehtäväksi, jolle ne paremmin sopivat tai toiminnan yksityistämiseksi kokonaan.

## **2.3 Lupahallinnon palvelu on asiakaslähtöistä**

Vuonna 2011 poliisi myönsi 1 185 394 lupaa (nousu 7,4 %). Lupavolyymit kasvavat voimakkaasti tulevina vuosina. Erityisesti passilain vuoden 2006 uudistus, jossa passin voimassaoloaika muuttui kymmenestä vuodesta viiteen vuoteen nostaa passivolyymien kaksinkertaiseksi vuoden 2011 loppupuoliskolta lähtien. Ajokorttidirektiivin muutos tuo ajokorteille hallinnollisen voimassaoloajan (5-15 v) ja samoin aseluvat ovat muuttuneet osittain määräaikaikaisiksi. Onkin arvioitu, että lupavolyymi kasvaa lähivuosina jo lähelle 1,5 miljoonaa. Lupavolyymien kasvun myötä lupavalvonta lisääntyy samassa suhteessa. Vuonna 2011 poliisin lupavalvonnan toimenpiteiden lukumäärä aseisiin ja ajo-oikeuteen liittyen oli 68 678.

### **2.3.1 Palvelun laatu ja oikea-aikaisuus**

Lupahallinnon palvelun laatu tarkoittaa perustuslaissa ja hallintolaissa esitettyjen periaatteiden toteuttamista käytännössä. Lupahallinnon päätökset perustuvat aina lakiin ja lain nojalla annettuihin muihin normeihin. Yhdenvertaisuus, objektiivisuus, suhteellisuus, tarkoitussidonnaisuus, julkisuus ja palveluperiaate ohjaavat kaikkea lupahallinnon toimintaa.

Lupakäsittelyn on tapahduttava ilman aiheetonta viivytystä. Esteetön lupahakemus ratkaistaan nopeasti, mutta lisäselvityksiä vaativan asian käsittelyyn ja lupaharkintaan kiinnitetään erityistä huomiota. Lupavalvonnalliset asiat otetaan käsittelyyn niin, että peruutusseuraus tapahtuu ajallisesti kiinteässä yhteydessä peruuttamisen aiheuttaneeseen tekoon. Toimintatapoja ja menettelyitä tulee kehittää niin, että asian käsittelyn viivytyksettömyys voidaan turvata. Samalla tulee kuitenkin huolehtia yhdenmukaisista ja lainmukaisista lupakäytännöistä riittävän ohjeistuksen kautta.

Palvelun tarjoamisen tapoja kehitetään innovatiivisesti yhteiskunnan kehitykseen reagoiden niin, että hallinnon asiakas saa palvelun haluamanaan aikana ja haluamallaan tavalla käyttämällä hyväkseen käytettävissä olevia palvelukanavia. Palvelukanavista tiedotetaan aktiivisesti, jotta asiakkaalla on mahdollisuus valita itselleen sopivin toimintatapa. Sähköisten palveluiden kanavat ovat helppokäyttöisiä, asiakaslähtöisiä ja poliisin asianhallintaa sekä työssä jaksamista tukevia.

Lupahallinnon rakenteet ja ohjausmallit sekä organisointi tukevat tehokasta ja laadukasta palvelujen tuottamista. Valtakunnallisesti yhdenmukaisen päätöksenteon varmistamiseksi päätöksentekoa keskitetään hallitusti suurempiin kokonaisuuksiin ja lupahallinnon toimialueita laajennetaan. Lupahallinnon henkilöstön koulutus varmistaa laadukkaan ja tehokkaan lupahallinnon toteutumisen. Ammattimainen johtaminen,



yhteneväiset toimintatavat ja osaava henkilöstö ovat lupahallinnon korkean tason tärkein edellytys. Sekä henkilöstö- että asiajohtamisen laatu ja henkilöstön ammattitaidon kehityksestä huolehtiminen turvaavat myös työhön motivoitumisen ja siinä jaksamisen.

Toiminnan kehitystä, tuloksellisuutta, tehokkuutta sekä poliisin tavoitteiden saavuttamiseen vaikuttavia ilmiöitä havainnoidaan ja seurataan tietojohdoisesti. Toimintaa kuvaavia mittareita kehitetään jatkuvasti. Toiminnan johtaminen ja suuntaaminen perustuu näin hankittuun tietoon.

### **2.3.2 Sähköinen asiointi**

Lupahallinnon sähköisten palveluiden kehittämällä tähdätään kansalaisten, yritysten ja yhteisöiden asioinnin helpottumiseen ja nopeutumiseen sekä lupahallinnon prosessien ja työtapojen tehostamiseen ja yhdenmukaistamiseen. Sähköisesti ja ajanvarauksella tarjottavien palveluiden osuus lisääntyy merkittävästi. Lupahallinnon sähköisten palveluiden ja päätöksentekojärjestelmän kehittämällä lisätään sähköisen asioinnin palveluita ja kehitetään prosesseja niin, että kaikkien lupa-asioiden kohdalla toteutetaan sähköinen asiointi ja sähköinen asianhallinta aina asian vireillepanosta asiakirjojen arkistointiin saakka.

Sähköinen asiointi kattaa kansalaisten, yritysten ja yhteisöiden sähköisen asioinnin kaikilta niiltä osin kuin se on prosessin turvallisuus huomioon ottaen mahdollista. Uudistusten myötä myös lupahallinnon asiantuntijoiden työprosessit selkeytyvät ja helpottuvat, ja sähköisellä asianhallinnalla tiedon kulku ja oikeellisuus turvataan. Lupahallinnon asiantuntijaresurssi suunnataan sille osoitettuihin ydintehtäviin, ja rutiinitehtävistä luovutaan. Lupahallinnon käsittely- ja päätöksentekoprosessit tehostuvat, yhtenäistyvät ja selkeytyvät, jonka myötä voidaan turvata yhtenäinen ja tasapuolinen kohtelu kaikille lupa-asioissa poliisin kanssa asioiville tahoille. Lupa-asioissa asiointi laitoksilla on jatkossa ajanvarausjärjestelmän varassa niin, että ilman ajanvarausta asiointi on mahdollista vain sellaisissa asioissa, joiden kohdalla ajanvarauksen käyttäminen ei ole käytännössä mahdollista. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi pika- ja express-passit.

### **2.3.3 Palveluverkosto**

Poliisin oma palveluverkosto on määritelty sisäasiainministeriön palveluverkkopäätöksissä<sup>3</sup>, joissa on määrätty pääpoliisiasemien, poliisiasemien ja muiden poliisin palvelupisteiden sijaintipaikkakunnat. Poliisilla on omia toimipisteitä yli 150.

---

<sup>3</sup> Sisäasiainministeriön päätös poliisilaitosten ja niiden palvelutoimistojen sijaintipaikoista 16.11.2007 ja Sisäasiainministeriön päätös poliisin muiden palvelupisteiden sijaintipaikoista 28.11.2008

Sisäasiainministeriö asetti 4.10.2011 työryhmän (SM051:00/2011) poliisin tulosohtjauksen ja voimavarojen kohdentamisen kehittämiseksi. Työryhmän tehtävänä oli muun muassa tehdä esitys poliisin palveluverkkorakenteesta. Työryhmä julkaisi loppuraporttinsa 6.3.2012 ja siinä työryhmä katsoo, että palveluverkosto kaipaa pikaista tarkastelua.<sup>4</sup>

Myös lupahallintostrategiaa pohtinut työryhmä katsoo, että lupahallinnon kehittämisen vaikutusten hallitsemiseksi lupahallinnon palveluverkosto on suhteutettava uudistuksiin. Tämä tarkoittaa palveluverkoston keventämistä. Aukioloaikoja tulisi saada myös joustavimmiksi.

### **2.3.4 Ulkoistaminen**

Ydintehtäviin keskittyminen tarkoittaa pyrkimystä joidenkin tehtävien siirtämisestä muille viranomaisille ja lisäksi prosessin osien ulkoistamista: ne osat tehtävistä, jotka eivät sisällä merkittävää julkisen vallan käyttöä, pyritään ulkoistamaan. On kuitenkin huomattava, ettei ulkoistaminen ole aina edullisin tapa toimia. Ulkoistamista harkittaessa tulisi ottaa huomioon myös kokonaistaloudellisuus: resurssisäästöjen suuruus verrattuna ulkoistamisen kustannuksiin myös pidemmällä aikavälillä.

Kehittämistoimilla on vaikutuksia muun muassa paikallispoliisin lupahallinnon rakenteisiin. Pelkästään ulkoistamisratkaisut vähentävät vuositasolla noin 1,2 miljoonaa asiakaskäyntiä nykyisellä lupavolyymillä laskettuna. Lisäksi varovaisten arvioiden mukaan laskettuna sähköinen asiointi ja prosessien kehittäminen vähentää asiakaskäyntejä noin 600 000 asiakaskäyntiä vuodessa.

### **2.3.5 Henkilökohtaisen asioinnin vähentäminen**

Sähköisellä asioinnilla ja -asianhallinnalla sekä ulkoistamisella pyritään vähentämään asiakaskäyntejä paikallispoliisin lupahallinnossa. Henkilökohtaista asiointia edellytetään ainoastaan silloin, kun se on välttämätöntä prosessin turvallisuuden vuoksi, kuten henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointi haastatteleamalla tai luvan hakijan tunnistaminen henkilöllisyyttä osoittavaa asiakirjaa haettaessa. Myös biometrinen tunnistaminen edellyttää henkilökohtaista asiointia.

Henkilökohtaisen asioinnin vähentämiseksi luovutaan asuinpaikkasidonnaisuudesta. Lupaharkinta tehdään pääsääntöisesti rekisterimerkintöjen, luvan hakijan toimittamien selvitysten ja toisinaan lisäksi haastattelun perusteella eikä paikallistuntemuksella ole lupaharkinnassa yleensä merkitystä.

---

<sup>4</sup> Poliisin tulosohtjauksien ja voimavarojen kohdentamisen kehittäminen, loppuraportti, Sisäasiainministeriön julkaisu 4/2012

### **2.3.6 Yhteispalvelu**

Lupapalveluiden saatavuuden turvaamiseksi harvaan asutuilla alueilla poliisi osallistuu yhteispalveluun. Yhteispalvelupisteet ovat korvaavia palveluntuottamistapoja poliisin omille lakkautettaville palvelupisteille, ei palvelun laajentamista uusille paikkakunnille.

Yhteispalvelun osalta suurimmat käyttäjät maanlaajuisesti ovat poliisi ja Kansaneläkelaitos. Yhteispalvelusta on kuitenkin muistettava, etteivät poliisin ydintehtäviin kuuluvat asiat kuten matkustusasiakirjat ja aseasiat sovi yhteispalvelukonseptiin istutettavaksi pelkästään muiden viranomaisten tehtävänä, koska näissä luvissa asiakkailta otetaan biometriset tunnisteet (sormenjäljet) tai niihin liittyy erityistä YJT- ja ennaltaestävää vaikutusta. Nämä tehtävät ovat tehtäviä, joita poliisin henkilöstön tulee jatkossakin tehdä. Sen sijaan yhteispalvelu voisi toimia jatkossa myös sähköisen asioinnin tukena esimerkiksi tarjoamalla neuvontaa, opastusta ja tarvittavat tekniset laitteet.

## **2.4 Sähköinen asianhallinta**

Sähköinen asianhallinta toteutetaan yhteensopivilla, asianhallintaa ohjaavilla ja mahdollisimman harvalukuisilla tietojärjestelmillä. Useita lupahallinnon keskeisiä tietojärjestelmiä uudistetaan parhaillaan. Strategisena tavoitteena on näiden tietojärjestelmien mahdollisimman nopea käyttöönotto siten, että järjestelmät ovat toimivia ja käyttäjäystävällisiä. Näin mahdollistetaan sähköisen asianhallinnan laajeneminen aikataulussa. Tavoitteena on yksi yhtenäinen tietojärjestelmä.

Tietojärjestelmien uudistaminen on keskiössä lupahallinnon kehittämisessä ja tehostamisessa. Runsasvolyymisessa lupahallinnossa automatisoidut prosessit ovat erityisen tärkeitä tehokkuuden, yhdenvertaisuuden ja lupavalvonnan takia. Yhdenmukaiseen asianhallintaan ja yhdenmukaisiin ratkaisuihin pyrkiminen on tärkeää. Lupahallinnossa tavoitteena tulee olla mahdollisimman harvalukuinen tietojärjestelmien määrä. Tietojärjestelmät vanhentuvat myös nopeasti, joten monen eri järjestelmän päivittäminen on kallista ja tehotonta.

Lupahallinnon toiminta on hallintomenettelyä, joka on hallintolain mukaan määrämuotoista. Erityislainsäädännössä on eri lupalajeja koskevaa sääntelyä. Tietojärjestelmähankkeissa lupahallinnon tavoitteena on, että uusi tietojärjestelmä ei olisi ainoastaan rekisteri, vaan se tukisi lupahallinnon henkilökuntaa sen tehtävän suorittamisessa ja tulostavoitteisiin pääsemisessä. Tietojärjestelmän pitää siis ohjata menettelyä, mahdollistaa rutiinitehtävien automatisointi (esimerkiksi automaattiset estetarkastukset, kuulemiskirjeiden postitus, osoitetietojen päivitys suoraan VTJ:stä jne.), varmistaa päätöksenteon laatua, mahdollistaa tavoitteiden toteutumisen seuranta, antaa tarvittavaa raporttitietoa mm. median tarpeisiin ja varmistaa tietojohtoisen

poliisitoiminnan toteutuminen. Tietojärjestelmän uudistamisella on tarkoitus aina myös kehittää menettelyä eikä ainoastaan siirtää vanhaa prosessia uuteen järjestelmään. Järjestelmäuudistuksilla pyritään näin ollen myös varmistamaan tuottavuuden kehittyminen valtion kokonaisuuden kannalta oikeaan suuntaan.

## **2.5 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus ja maksuttoman toiminnan resursointi**

Valtion maksuperustelain 6 §:n 1 momentin mukaan julkisoikeudellisesta suoritteesta perittävän maksun tulee vastata suoritteen tuottamisesta aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää eli olla omakustannusarvon mukainen. Vuonna 2010 lupatuottoja kertyi 43,7 miljoonaa euroa ja lupapalveluiden kustannusvastaavuus oli 93 prosenttia. Vuonna 2011 poliisin lupatuotot olivat 50 514 000 euroa. Maksullisten lupapalveluiden kustannusvastaavuus oli 109 % vuonna 2011.

Poliisin suoritteiden hinnat tarkistetaan vuosittain. Suoritteiden hintoihin vyörytetään kaikki ko. suoritteen aiheuttamat kustannukset, ml. tietojärjestelmäinvestoinnit ja työvoimakustannukset. Poliisin maksullinen toiminnan kustannusvastaavuus varmistetaan jatkossa muun muassa kustannuslaskentaa tarkentamalla erityisesti työajan kohdentamisen osalta. Suoritteiden kustannusvastaavuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota, sillä alle omakustannushinnan jäävien suoritteiden tuottamisesta aiheutuvat kulut kompensoidaan poliisin toimintamenoilla. Samalla on kiinnitettävä erityistä huomiota toiminnan prosesseihin, jotta ne eivät turhaan nosta lupien hintoja.

Maksuttoman toiminnan kustannukset katetaan poliisin toimintamenoista. Maksuttomia suoritteita ovat viranomaisaloitteiset suoritteet ja tietyt muut lailla erikseen maksuttomiksi säädetty suoritteet. Viranomaisaloitteista toimintaa on ennen kaikkea lupavalvonta eli luvan peruuttamiseen tai ajokiellon määräämiseen tähtäävä lupamenettely. Maksuttoman toiminnan kustannukset ovat v. 2011 yhteensä noin 14,2 miljoonaa euroa, osuus on 1,8 % poliisin kokonaiskustannuksista.

Merkittävimmät haasteet lupahallinnon resursseja tarkasteltaessa ovat lupahallinnon tietojärjestelmähankkeiden rahoituksen erottaminen poliisin muusta rahoituksesta ja sitä kautta sähköisen asioinnin ja -asianhallinnan edistäminen ja tarvittavan henkilöstöresurssin turvaaminen. Lisäksi maksuttoman toiminnan rahoitus on turvattava vaarantamatta keskeistä lupavalvontaa.

Lupahallinnon henkilöstörakenne ja henkilöstömäärien seuranta tulisi selkeyttää siten, että yksiselitteisesti voitaisiin osoittaa lupahallinnon tehtävissä työskentelevien henkilöiden määrä resurssitarkastelun helpottamiseksi.

## Liite 1: Lupahallinnon arvioitu asiakaskäyntien kehitys

Nykytila vuonna 2011 ja tavoitetila vuodelle 2016

Lupahallinnon nykytila, lupamäärät ja asiakaskäynnit

Nykytila (vuositaso)		
	volyymi (kpl)	asiakaskäynnit*
Passit	500 000	1 000 000
Henkilökortit	110 000	220 000
Ajoluvat	350 000	700 000
Aseluvat	60 000	240 000
Ulkomaalaisluvat	60 000	120 000
Muut luvat	85 000	170 000
<b>Yhteensä</b>	<b>1 165 000</b>	<b>2 450 000</b>

\* Tällä hetkellä asiakaskäyntejä keskimäärin kaksi per lupa, pl aseluvat joissa neljä käyntiä per lupa

Lupahallinnon tavoitetila, lupamäärät ja asiakaskäynnit

Tavoitetila (vuositaso)		
	volyymi (kpl)	asiakaskäynnit
Passit*	770 000	400 000
Henkilökortit**	70 000	35 000
Ajoluvat***	370 000	0
Aseluvat****	70 000	140 000
Ulkomaalaisluvat*****	60 000	60 000
Muut luvat*****	85 000	20 000
<b>Yhteensä</b>	<b>1 425 000</b>	<b>655 000</b>

\* Ensimmäistä kertaa passia hakevalta sekä vanhan 10 vuoden passin uusijoilta vaatii yhden käynnin, pika- ja express-passit vaativat jatkossakin kaksi käyntiä

\*\* Ensimmäistä kertaa henkilökorttia hakevalta vaatii yhden käynnin

\*\*\* Pääsääntöisesti ei käyntejä

\*\*\*\* Pääsääntöisesti kaksi käyntiä per lupa

\*\*\*\*\* Yksi käynti per lupa

\*\*\*\*\* Valtaosassa lupia ei käynnin tarvetta pl. järjestyksenvalvoja- ja vartijakorttiluvat (1 käynti per lupa)



## Poliisin lupahallintostrategia

Sisäasiainministeriö asetti 27.1.2011 hankkeen valmistelemaan poliisin lupahallintoa koskevaa strategiaa toimikaudeksi 1.2. – 31.12.2011.

Työryhmän esitys poliisin lupahallinnon tavoitetilaksi vuonna 2020 on seuraava:

Poliisin lupahallinto on ydintehtäviin keskittyvä, tehokas ja oikeudenmukainen asiantuntijaorganisaatio, joka tukee hyvin ennalta estävää toimintaa sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden toteutumista lupaharkinnan ja lupavalvonnan keinoin.

Keskeiset strategiset linjaukset:

1. Poliisin lupahallinto keskittyy poliisin ydintehtäviin.
2. Lupahallinnon palvelu on asiakaslähtöistä.
3. Sähköinen asianhallinta käsittää kaikki lupahallinnon prosessit koko prosessin keston ajan.
4. Varmistetaan jatkuvalla seurannalla, että valtion maksuperustelain mukainen maksullinen toiminta on kustannusvastaavaa ja maksuttoman toiminnan resursoinnista huolehditaan
5. Toiminnan kehittämistarpeita arvioidaan jatkuvasti. Kehittämisen vaikutukset hallitaan kokonaisvaltaisesti.

SM:n julkaisusarjan teemat ovat:

Hallinto



Sisäinen turvallisuus



Maahanmuutto



Yhdenvertaisuus



Keskustelualoitteet

Julkaisujen verkkosivut:  
[www.intermin.fi/julkaisut](http://www.intermin.fi/julkaisut)

Tilaukset:  
Sisäasiainministeriö  
PL 26, 00023 Valtioneuvosto

ISSN 1236-2840  
ISBN 978-952-491-733-9 (nid.)  
ISBN 978-952-491-734-6 (PDF)