

Opetusministeriön verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia 2010

Opetusministeriön julkaisuja 2004:15



Opetusministeriön verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia 2010

Opetusministeriön julkaisuja 2004:15



Opetusministeriö

Undervisningsministeriet

MINISTRY OF EDUCATION

Ministère de l'Éducation

Opetusministeriö
Tietopalveluyksikkö
Meritullinkatu 10,
PL 29, 00023 Valtioneuvosto

<http://www.minedu.fi>

<http://www.minedu.fi/julkaisut/index.html>

Taitto: Liisa Heikkilä, opetusministeriö
Kansikuva: Sakke Yrjölä /Vire Design Oy
Kirjapaino: Yliopistopaino, Helsinki, 2004

ISBN 952-442-733-8 (nid)
ISBN 952-442-734-6 (PDF)
ISSN 1458-8110

Opetusministeriön julkaisuja 2004:15

Sisältö

1 Strategian tausta, lähtökohdat ja merkitys	5
2 Nykytila	8
3 Tavoitetila 2010	12
<i>Verkkopalvelujen kehittämisen visio</i>	13
<i>Verkkotoiminnan edellytykset</i>	15
4 Kehittämisen avainalueet ja eteneminen	16
4.1 Avainalueet	16
<i>Sisäisen työskentelyn tehostaminen</i>	17
<i>Tulosohjaus ja -johtaminen</i>	18
<i>Opetusministeriön www-sivusto</i>	19
4.2 Verkkopalvelujen ja verkkotoiminnan eteneminen	20
5 Hallinnonalan kehittämisen linjaukset ja edellytykset	22
5.1 Tietohallinnon ohjaus	23
5.2 Tietotuotannon järjestäminen	23
5.3 Tietojärjestelmien kehittäminen	25
<i>Opetus- ja tiedehallinnon tietojärjestelmät</i>	25
<i>Valtioneuvoston yhteiset järjestelmät ja tietovarannot</i>	25
<i>Valtion tietojärjestelmien yhteishankinnat</i>	25
5.4 Sähköiset hallinnolliset menettelyt	26
6 Verkkopalvelujen ja verkkotoiminnan kehittämisohjelma	27
6.1 Ensisijaiset kehittämiskohteet	27
<i>Ulkoisten www-sivujen uudistaminen (julkinen tieto verkossa)</i>	27
<i>Tulosohjausportaalin toteuttaminen (e-OPM+)</i>	28
<i>Valtionavustusprosessin saattaminen kokonaan sähköiseksi (e-OPM)</i>	28
6.2 Tärkeät hankkeet ja kehittämiskohteet	29
<i>Sähköinen asiointikanava hallinnonalan virastoille ja laitoksille (e-OPM+)</i>	29
<i>Hallinnolliset menettelyt opetusministeriön sähköisen aineiston käsittelylle (e-OPM)</i>	29
<i>Opetusministeriön intranet (e-OPM)</i>	29
6.3 Meneillään olevat hankkeet	30
6.4 Verkkotoiminnan onnistumisen edellytykset jatkuvan kehittämisen kohteena	31
<i>Osaaminen ja toimintatavat</i>	31
<i>Tiedonhallinta ja tiedon hyödyntäminen</i>	32
<i>Tietotekninen infrastruktuuri</i>	33
7. Rahoitus ja resurssit	34
8. Seuranta ja arviointi	35

1 Strategian tausta, lähtökohdat ja merkitys

"Verkkopalvelut ovat tietoverkkojen kautta kansalaisille, yrityksille ja yhteisöille ja hallinnon yksiköille tarjottavia palveluja, jotka voivat ulottua yksinkertaisesta tietojen etsinnästä ja tarkistamisesta aina vuorovaikutteisten palvelujen tarjoamiseen ja mahdollisuuksiin osallistua asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon." ¹ Verkkopalvelujen kehittämisstrategian laadinta perustuu määrärahakehysten valmistelua koskevaan ohjeeseen. ²

Verkkopalvelut lisäävät hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Julkisuuslaissa säädetään viranomaiselle velvollisuus pitää saatavissa asiakirjoja, joista ilmenevät tiedot valmisteilla olevista asioista kuten lainvalmistelusta sekä muista yleisesti merkittävistä suunnitelmista. Asianosaisen kuuleminen on osa vuorovaikutusta, jossa viranomainen saa tarpeellista tietoa asiasta päättämistä varten.

Viranomaisen tulee tiedottaa toiminnastaan myös Internet-verkon välityksellä. Aineistoja on tuotettava aktiivisesti ja suunnitelmallisesti. Verkkopalvelujen tulee olla pääsääntöisesti maksuttomia ja julkisten asiakirjojen, raporttien, muistioiden jne. saatavissa mahdollisimman laajasti verkon kautta

heti tuoreeltaan. Viranomaisen neuvot, ohjeet, opas- tus ja tiedottaminen on säädetty maksuttomiksi vi- ranomaisen suoritteiksi, jos niistä aiheutuu vain vä- häisiä kustannuksia.

Verkkopalvelujen lisäksi tasavertainen mahdolli- suus tietojen saantiin on turvattava myös niille, joil- la ei ole käytettävissä tarvittavia laitteita tai jotka ei- vät osaa niitä käyttää.

Viranomaisella on velvollisuus kehittää ja tuottaa sähköisiä palveluita sekä teknisten ja taloudellisten valmiuksiensa rajoissa tarjottava mahdollisuus säh- köiseen asiointiin. Sähköisten tiedonsiirtojärjestel- mien on oltava toimintakunnossa ja mahdollisuuksien mukaan käytettävissä kaikkina viikonpäivinä vuorokauden ympäri.

Laadukkaiden verkkopalvelujen rakentaminen edellyttää eri toimijoiden yhteistyötä ja kumppa- nuutta. Hyvien käytäntöjen levittäminen ja mm. laatuvaatimusten käyttö on julkishallinnon keino osaltaan vaikuttaa tietotekniikan kehittymiseen.

Opetusministeriö osallistuu laajasti suomalaisen tietoyhteiskunnan kehittämiseen lainsäädännön val- mistelijana, hallinnonalan tulos- ja informaatio-

¹ Kohti hallittua murrosta - julkiset palvelut uudella vuosituohannella. Ehdotus julkisen hallinnon sähköisen asiointin toimintaohjelmaksi 2002-2003. Hallinnon sähköisen asiointin jaosto, Tietoyhteiskunta-asiain neuvottelukunta

² Valtioneuvostossa päätettävien vuosia 2004-2007 koskevien määrärahakehysten valmistelu, valtiovarainministeriön kirje 179.2002

ohjauksella sekä tukemalla pilottihankkeita. Tietoyhteiskunnan edistämiseen liittyviä haasteita ja linjauksia käsitellään tarkemmin opetusministeriön toimialan strategioissa. Ministeriö painottaa strategiassaan tietoyhteiskunnan palvelujen ulottamista kaikille kansalaisille. Ministeriön tulee myös omis- sa toiminnoissaan ja toimintatavoissaan edistää tietoyhteiskunnan kehitystä.

Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia tukee ja toteuttaa opetusministeriön strategiaa sekä opetusministeriön toimialueen muiden strategioiden linjauksia. Verkkopalvelustrategiassa tarkastellaan opetusministeriön toimintaa ja työprosesseja ja niiden tueksi ja toteuttamiseksi tarvittavaa tietoteknistä infrastruktuuria.

Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia on keskeinen osa ministeriön tulosohjausta ja -johtamista ja siihen sisältyvillä hankkeilla toteutetaan ministeriön toiminnan osalta hallitusohjelmaa ja hallituksen strategia-asiakirjaa ja sen politiikkaohjelmia. Verkkopalvelustrategialla on yhteys erityisesti tietoyhteiskunnan ja kansalaisvaikuttamisen politiikkaohjelmiin. Verkkopalvelustrategian keskeiset hankkeet resurssineen sisällytetään osaksi toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion valmistelua.

Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategiassa on kehityspolku ja kehittämisohjelma uusille ja uudistettaville tietojärjestelmille ja verkkopalveluille, jot-

ka mahdollistavat kokonaan toimimisen sähköisessä maailmassa. Sähköiseen hallintoon siirtyminen on välttämätöntä kymmenen vuoden sisällä suuren joukon virkamiehiä siirtyessä eläkkeelle ja yleisen työvoimapulan vallitessa, mikä edellyttää toimintatapojen uudistamista ja muuttamista. Opetusministeriön henkilöstöstä yli 50 -vuotiaita on 44,8 % ja vajaa kolmannes on kymmenen vuoden sisällä jäämässä eläkkeelle.

Opetusministeriössä verkkopalvelustrategialla pyritään varmistamaan hyvin suunniteltu, riittävän pitkälle aikajaksolle ulottuva asteittainen siirtyminen uusiin käytäntöihin ja toimintatapoihin. Tällöin voidaan varmistaa järjestelmien ja palvelujen kehittämisen ja toteuttamisen vaatimat resurssit ja osaaminen sekä löytää soveltuvat yhteistyömuodot ja kumppanuudet.

Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategiassa käsitellään verkkopalveluja laajasti. Siihen sisällytetään kaikki opetusministeriön tarvitsemat, suunnitellut ja kehittämät tietojärjestelmät, sähköisen hallinnon ja asioinnin toiminnot ja opetusministeriön verkossa tarjoamat ja käyttämät palvelut opetusministeriön sisällä ja hallinnonalalla sekä kansalaisille suunnatut palvelut. Lisäksi strategialla luodaan yhteiset periaatteet ja pelisäännöt opetusministeriön hallinnonalalle sähköisen asioinnin ja sähköisen hallinnon toteuttamiseksi vuoteen 2010 mennessä.

Verkkopalvelustrategiassa on tarkasteltu opetusministeriön toimintaa yhtenä kokonaisuutena menemättä tarkastelussa erikseen koulutuksen, tutkimuksen, kulttuurin, liikunnan ja nuorisotyön alueille. Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia korvaa aikaisemmin laaditun ja vuosittain päivitetyn tietohallinnon kehittämissuunnitelman. Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategian toimenpide-ehdotuksilla on yhteys koulutussuunnitelmaan ja viestintästrategiaan.



2 Nykytila

Opetusministeriö vastaa osana valtioneuvostoa koulutus-, tiede-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan kehittamisestä ja kansainvälisestä yhteistyöstä. Ministeriö edistää sivistystä, luo edellytyksiä osamiselle, elinikäiselle oppimiselle, luovuudelle sekä kansalaisten osallistumiselle ja hyvinvoinnille. Opetusministeriön tehtäviä ovat strateginen suunnittelu ja linjaukset, lainsäädännön valmistelu, talousarvion laadinta ja muu taloudellinen ohjaus, mm. valtionavustukset ja valtionosuudet, tulosohtaus, informaatio-ohjaus, kehittämis- ja toimenpideohjelmien laadinta ja kansainväliset tehtävät. Näitä tukevat ja toteuttavat nykyiset tietojärjestelmät ja verkkopalvelut.

Verkkopalveluiden käyttäjien asiointitavat ja hallinnon toimintatavat muuttuvat hitaasti. Verkkopalvelut kehittyvät ja laajenevat kuitenkin koko ajan. Tietoyhteiskuntakehityksessä on pysyttävä mukana.

Opetusministeriötä ja sen toimintakenttää voidaan kuvata sidosryhmäkartan avulla. Sidoryhmäajattelussa painottuu opetusministeriön vastuullinen toiminta, jonka perustana on laajan sidoryhmäjoukon intressien huomiointi.

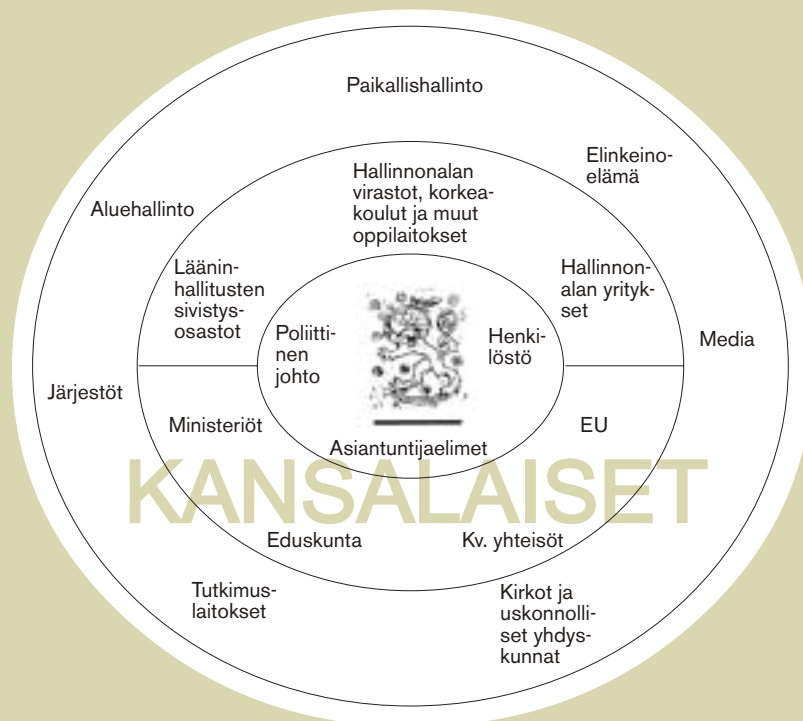
Sisimmän ympyrän muodostaa opetusministeriön oma organisaatio. Keskimmaisessä ympyrässä on ministeriön toiminta-ajatusta toteuttavat hallinnon-alan organisaatiot ja toimintaa ohjaavat ja säätelevät

instituutiot. Uloimmalle ympyrälle asettuvat tahot, jossa opetusministeriöllä ja sidosryhmällä on yhteisiä intressejä.

Kansalaiset (yksityishenkilöinä ja hallinnon asiakkaina), sidosryhmien edustajat (aluehallinto, paik-

lishallinto, oppilaitokset, elinkeinoelämä, järjestöt, tutkimuslaitokset, kirkot ja uskonnolliset yhdykunnat, media) sekä yhteistyökumppanit (hallinnonalan virastot, laitokset ja yritykset, lääninhallitukset, ministeriöt, eduskunta, kv. yhteisöt, EU)

OPETUSMINISTERIÖN SIDOSRYHMÄKARTTA



muodostavat laajan käyttäjäkunnan opetusministeriön verkkopalveluille.

Käyttäjien tarpeet ovat hyvin erilaisia, joten kohderyhmän määrittelyn lisäksi on tunnistettava käyttäjän rooli ts. missä tarkoituksessa hän asioi. Verkkopalvelussa tulisi olla tarjolla ajankohtaistietoa, helposti hahmotettavaa perus- ja taustatietoa kansalaisten tarpeisiin, yksityiskohtaisempaa ammattilaistietoa sekä asiointi- ja osallistumismahdollisuuksia.

Verkkopalvelusta haetaan myös tietoja ja palveluja, jotka eivät liity ministeriön toimintaan tai sen vastuulle, vaan kyse on esim. hallinnonalan tuottamista palveluista. Yhteistyötä ja kumppanuuksia lisäämällä tiedontarvitsijat on mahdollista ohjata oikeaan osoitteeseen ja hyödyntää verkon ominaisuuksia.

Opetusministeriön sisäisen hallinnon toiminnot on tuettu tietojärjestelmin. Tehtävien suorittamiseksi ministeriössä on käytössä tietotekninen ympäristö laitteineen, tietoliikenneverkkoineen ja ohjelmineen. Tietotekniikka ulottuu erittäin syvälle perustoimintojen ytimeen. Tämän vuoksi se on tärkein muutosvoima ja edellyttää teknologian pitämistä odotusten ja muutostarpeiden tasolla.

Opetusministeriössä verkkopalvelut ja tietojärjestelmät on kehitetty viimeisen kymmenen vuoden aikana nykyiselle tasolleen. Pääosin on siirrytty se-

lainkäyttöisiin järjestelmiin ja osa järjestelmistä on uudistettu viimeisten vuosien aikana. Järjestelmiä toteutettaessa on pidetty lähtökohtana, että järjestelmät tukevat työprosesseja, toimintaa ja niiden tarpeita. Erityisesti on kiinnitetty huomiota järjestelmiä kehitettäessä automaattiseen tiedonsiirtoon ja integrointeihin järjestelmien välillä niin opetusministeriön sisällä kuin suhteessa valtioneuvoston yhteisiin järjestelmiin. Pääperiaatteena on pidetty sitä, että tieto tallennetaan vain kerran ja se on sen jälkeen käytettävissä eri järjestelmissä.

Opetusministeriön nykyinen www-sivusto on vuodelta 2000. Lähestymistapa on asiapohjainen; koulutus, tiede, kulttuuri, liikunta, nuoriso, tekijänoikeus, uutiset, julkaisut, avustukset jne. Ylläpidettäviä tiedostoja on noin 9000. Aineiston tuottaminen on painottunut sen mukaisesti kuinka tärkeäksi verkkopalvelu toimialalla koetaan. Suppeilla kokonaisuuksilla voi olla hyvin laajasti verkkomateriaalia, kun taas joistakin keskeisistä toiminnan alueista tietoa on tarjolla niukalti. Sivusto tarjoaa mahdollisuuden palautteeseen. Lisäksi www-sivuston yhteydessä julkaistaan sidosryhmille suunnattua Etusivu -verkkolehteä.

Verkkosivuston käyttö on kasvanut jatkuvasti. Vuonna 2003 opetusministeriön palvelun sivuhakuja kertyi lähes 7 miljoonaa. Sekä opetusministeriön sidosryhmäselvitys (2001) että toimittajille suun-

nattu valtionhallinnon viestintäkysely (2003) osoittavat, että verkkosivut ovat tärkeä tiedonlähde, jonka merkitys kasvaa.

Opetusministeriön nykyinen intranet on vuodelta 2000. Opetusministeriön sisäisen tiedonkulun selvityksen (2003) mukaan intranetia käyttää päivittäin 70 % henkilöstöstä. Intranet mielletään ensisijaisesti työvälineeksi ja tietovarastoksi ja toissijaisesti uutistietolähteeksi.

Tietojärjestelmät ovat valtaosin luonteeltaan tiedonkeruupalveluita, joiden avulla taltioidaan, haetaan ja siirretään tietoa. Sähköisen viestintä- ja vuorovaikutteisen sähköisen asioinnin mahdollistavien palvelujen tarve on kasvamassa ja valmiuksien luominen on keskeinen haaste.

Vuorovaikutteisella sähköisellä asioinnilla ymmärretään sähköisesti tuettua käsittelyä viestintä- ja vuorovaikutteisesta aina päätöksen saamiseen saakka. Prosessiin sisältyvät tällöin sähköisesti toteutetut hyväksymismenettelyt ja allekirjoitukset.

Vuorovaikutteisessa sähköisessä käsittelyssä pulonkaulana on vielä laatuvarmenteiden käytön ja sähköisten hallinnollisten menettelyjen vakiintumattomuus.

Nykytilanteessa kulkee usein rinnakkain sekä paperiprosessi että sähköinen prosessi. Sähköinen menettely on luotu perinteisen prosessin rinnalle helpottamaan ja nopeuttamaan tiedonjakelua ja -varas-

toimia. Paperiprosessi on usein välttämätön, koska sähköiseen prosessiin ei saada esimerkiksi sähköistä arkistointia, hyväksymismenettelyä tai sähköisiä allekirjoituksia. Myöskään viranomaisten väliseen asiointiin ei ole vakiintuneita sähköisiä hallinnollisia menettelyjä. Rinnakkaiset prosessit ovat kuitenkin kokonaisuudessaan tehottomia, koska ne eivät säästä aikaa, vaan kahden prosessin rinnakkainen kulku vaatii muun muassa työn joka vaiheessa paperidokumentin ja sähköisen dokumentin vertaamista ja siten ylimääräistä työtä.

3 Tavoitetila 2010

Tavoitteena on kehittää verkkotoimintaa, verkkopalveluja ja tietojärjestelmiä siten, että opetusministeriön päätehtäviä, hallintotehtäviä ja palvelujen tarjontaa voidaan hoitaa laadukkaasti, tehokkaasti, tuloksellisesti ja taloudellisesti tietoverkossa. Tämä tarkoittaa siirtymistä sähköisiin toimintamalleihin ja sähköiseen hallintoon, jossa tiedonvaihto, -varastointi ja asiointi ministeriön ja hallinnonalan sisällä tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti vuonna 2010. Tähän tavoitteeseen pyritään myös kanssakäymisessä muiden valtionhallinnon virastojen ja laitosten kanssa.

Sähköiseen hallintoon siirtyminen merkitsee sitä, että ministeriössä käytetään tietoverkkoa ja sen palveluja ensisijaisena välineenä ja luovutaan rinnakkaisesta sähköisestä ja paperien avulla tapahtuvasta käsittelystä. Tämä merkitsee muun muassa siirtymistä paperittomaan kirjanpitoon, joka sisältää laskujen sähköisen kierrätyksen, tarkastuksen, hyväksynnän, maksatuksen ja arkistoinnin. Sähköinen arkistointi yksinomaisena arkistoinnin muotona on poikkeusluvalla kirjanpitoaineiston osalta mahdollista. Tämä

vapauttaa säännöllisistä isoista tulostustöistä ja paperiasiakirjojen arkistoinnilta.

Vastaavasti asiakirjallisen aineiston sähköistä käsittelyä tuetaan ja luodaan menettelyt sähköisen aineiston vastaanottamiseksi ja toimittamiseksi eri osapuolille ministeriössä, hallinnonalalla ja hallinnonalan ulkopuolella. Tämä merkitsee muun muassa päätösten ja muiden asiakirjojen valmistelun, allekirjoittamisen ja jakelun hoitamista sähköisesti.

Opetusministeriön strategiassa 2015 ja sen tavoitteiden toteuttamisessa korostetaan opetusministeriön toimivuutta ja tehokkuutta. Eräänä strategisena avainalueena on toimialan tuloksellisuuden parantaminen. Verkkopalvelustrategian mukaisilla toimenpiteillä opetusministeriön toimivuutta ja tehokkuutta parannetaan. Etenemisellä voidaan myös vaikuttaa keskeisimpään organisaation menestystekijään tietoon ja sen kasvavan määrän hallintaan ja joustavaan käyttöön saamiseen.

Opetusministeriön strategialla toteutetaan opetusministeriön arvoja, josta erityisesti asiantuntijuutta, tulevaisuuteen suuntautuneisuutta sekä avoi-

muutta ja yhteistyötä voidaan tukea ja kehittää edistämällä vuorovaikutusta, verkottumista, muutoksen hallintaa ja uudistumiskykyä.

Verkkopalvelujen kehittämisen visio

Verkkopalvelujen ja tietojärjestelmien kehittämisen visio opetusministeriössä voidaan jakaa kohderyhmien mukaan kolmeen ulottuvuuteen, jotka ovat e-OPM, e-OPM+ ja julkinen tieto verkossa.

e-OPM merkitsee opetusministeriön henkilökunnan työskentelyä verkossa tarkoituksenmukaisella tavalla. e-OPM -käsite sisältää sekä opetusministeriön että valtioneuvoston yhteiset verkossa tarjottavat palvelut.

e-OPM -verkkopalvelujen tavoitteena on opetusministeriön oman toiminnan, päätöksenteon ja val-

mistelun sähköistäminen. Verkon tarjoamien tietojärjestelmien tulee olla laadukkaita, käyttäjäystävällisiä ja käyttöliittymiltään selkeitä. Ministeriön tehtäviä ja palvelujen tarjontaa varten toteutetut verkkopalvelut ja tietojärjestelmät ovat verkossa käytävissä.

Valtioneuvoston yhteisten palvelujen osalta tavoitteena on toisaalta vaikuttaa palvelujen kehittämiseen opetusministeriön tarpeita vastaaviksi ja toisaalta hyödyntää valtioneuvoston yhteisiä palveluja mahdollisimman tehokkaasti.

e-OPM+ on asiointikanava opetusministeriön hallinnonalan virastoille ja laitoksille.

e-OPM+ kuuluvien palvelujen tavoitteena on luoda ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välille asiointikanava, joka tarjoaa mahdollisuuden vuorovaikutteiseen asioiden hoitoon ja yhteisten työprosessien sähköistämiseen.

Julkinen tieto verkossa -osuuden visiossa opetusministeriö on avoimen hallinnon edistäjä, joka yhteistyöllä ulottaa verkkopalveluketjunsä kansalaiseen saakka.

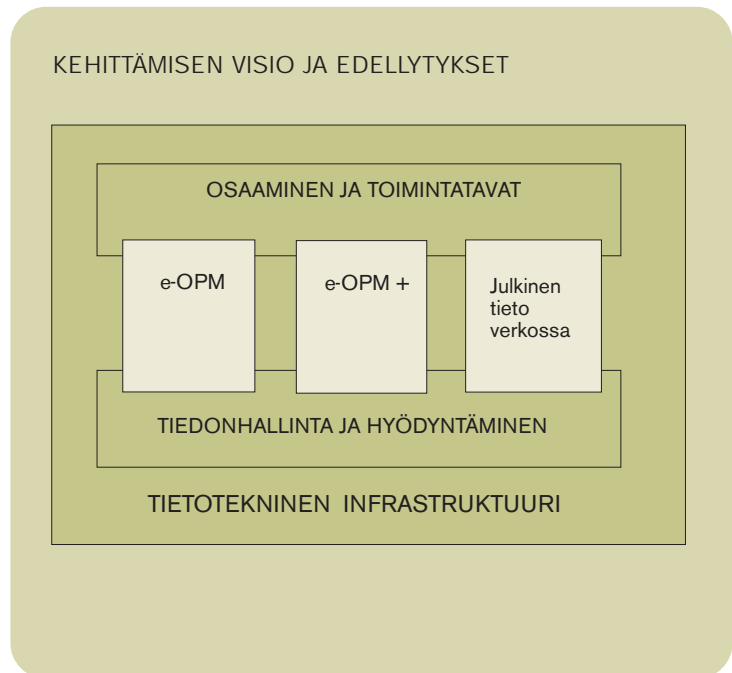
Opetusministeriö edistää kansalaisten tasa-arvoisia mahdollisuuksia käyttää verkkopalveluita, minkä edellytyksiä ovat julkiset asiointipaikat, neuvonta ja opastus. Ministeriö varmistaa osaltaan, että tietoyhteiskunta on kaikkien kansalaisten ulottuvilla.

Portaalit, linkitykset ja neuvontapalvelut lisäävät tiedon käytettävyyttä. Niin ministeriön omien kuin yhteistyössä tuotettavien verkkopalvelujen suunnittelua ohjaavat niiden esteettömään käyttöön, löydettävyyteen ja käyttäjäystävällisyyteen liittyvät kriteerit.

Keskustelulle ja palautteelle varataan omat kansansa. Kansalaisia ja järjestöjä varaudutaan palvelemaan myös verkossa (esim. avustusten haku, käsittely ja päätösten tiedoksi saattaminen verkkoasiointina, luvat, valitukset).

Verkkotoiminnan edellytykset

Yhteisiä edellytyksiä tavoitteen mukaiseen tilanteeseen pääsemiselle e-OPM, e-OPM+ ja julkinen tieto verkossa -ulottuvuuksilla on, että huolehditaan osaamisesta ja kyettään muuttamaan toimintatapoja ja toimimaan uudella tavalla. Tavoitteeseen pääseminen edellyttää myös, että tietotekninen infrastruktuuri on ajan tasalla ja pystyy parhaalla mahdollisella tavalla tukemaan tavoitteiden mukaista toimintaa. Reunaehtoja onnistumiselle on ennen kaikkea, että tietovarantoja ja tietojärjestelmiä pystytään hyödyntämään tehokkaasti verkkopalvelujen kautta ja tarvittava tieto löydetään joustavasti ja helposti.



4 Kehittämisen avainalueet ja eteneminen

4.1 Avainalueet

Tavoitettiin pääseminen e-OPM, e-OPM+ ja julkinen tieto verkossa -ulottuvuuksilla on konkretisoitu seuraavaksi kolmeksi kokonaisuudeksi:

- sisäisen työskentelyn tehostaminen (e-OPM),
- tulosohjaus ja -johtaminen (e-OPM+) ja
- opetusministeriön www-sivusto (julkinen tieto verkossa).

Sisäisen työskentelyn tehostaminen on valittu yhdeksi kehittämisen avainalueeksi, koska se on merkittävä keino parantaa opetusministeriön strategiassa keskeiseksi kehittämisen alueeksi mainittua opetusministeriön toimivuutta.

Tulosohjaus on valittu kehittämisen avainalueeksi, koska opetusministeriön strategiassa on painotettu tulosohjauksen kasvavaa merkitystä ja esitetty sen terävöittämisen keinoiksi tavoiteasetannan parantamista ja seurannan ja arvioinnin tehostamista.

Opetusministeriön www-sivusto on valittu kehittämisen avainalueeksi, koska opetusministeriön hallinnollisen toiminnan kulmakiviä ovat strategian mukaisesti kansanvaltaisuus, laillisuus, hyvä ja luotamusta herättävä hallinto. Www-sivusto toteuttaa avointa hallintoa.

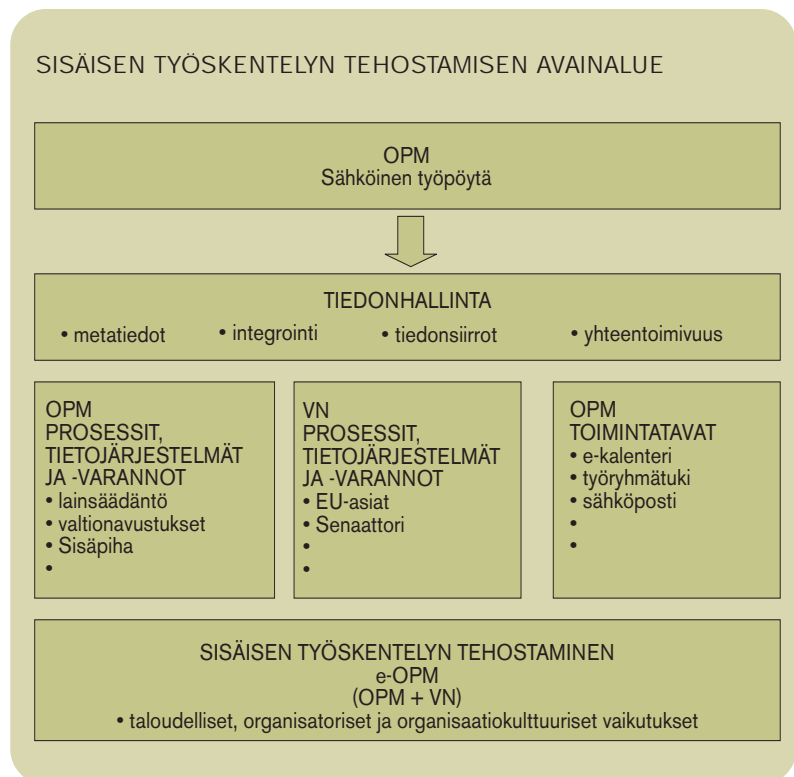
Sisäisen työskentelyn tehostaminen

Sisäisen työskentelyn tehostamisessa keskeistä on, että opetusministeriön tietojärjestelmät ja tietovarannot tukevat virkamiesten työskentelyä ja purkavat päällekkäisyyttä työprosesseissa. Työskentelyn tehostaminen vaatii sekä työprosessien kehittämistä että tietojärjestelmämuutoksia, joilla työprosesseja voidaan tukea kaikissa vaiheissa. Näiden kehittämistoimien seurauksena saavutetaan suurimmat hyödyt ministeriölle ja voidaan saavuttaa säästöä ajan ja henkilöresurssien käytössä.

Virkamiehillä tulee olla käytettävissä ajanmukaiset ja hallitusti käyttöönotetut työvälineet asioiden ja asiakirjojen hallinnalle ja tietoresurssien käytölle. Asiakirjojen valmistelu ja käsittely kokonaisuudessaan on ministeriön prosessien kannalta keskeistä ja virkamiehen näkökulmasta siihen kiinnittyvät sekä opetusministeriön omat että valtio-

neuvoston yhteiset järjestelmät. Yhdenmukaiset työkalut ja toimintatavat tukevat työskentelyn tehostamista ja uusien palvelujen kehittämistä.

Käytettävissä olevia tietoteknisiä välineitä ja tietovarantoja on osattava hyödyntää täysimittaisesti.

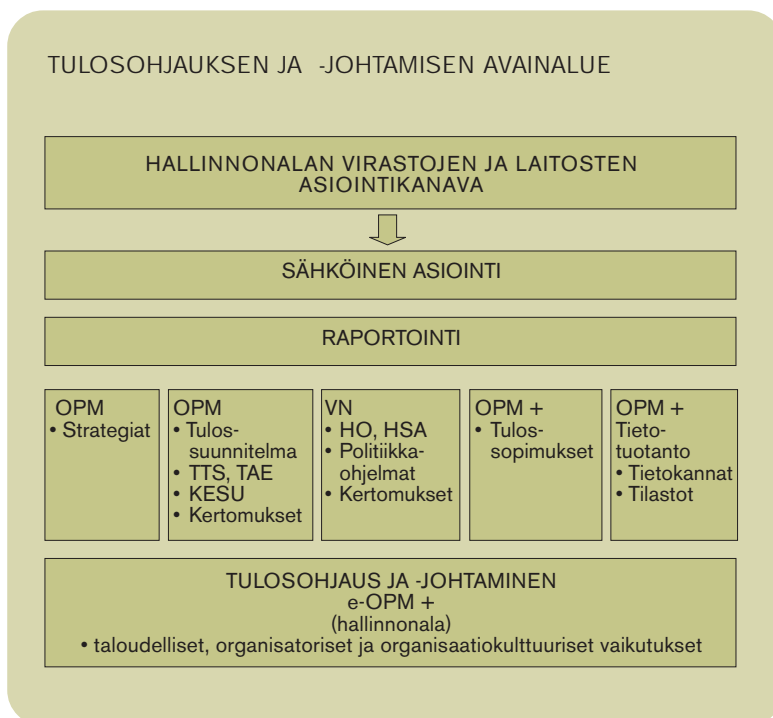


Yksittäisten työskentelyä sujuvoittavien käytäntöjen tiedostaminen on tärkeää. Keskeistä on esimerkiksi tiedostojen ja sähköpostiviestien hallinta (tiedostojen ja viestien nimeäminen, versiointi, kansiointi ja arkistointi). Pelkästään sähköpostin, sähköisen kalenterin ja siihen kytkeytyvien toimintojen käyttö sisältää mahdollisuuksia työn tehostamiseen.

Tulosohjaus ja -johtaminen

Tulosohjauksessa ja -johtamisessa seurannan ja arvioinnin parantaminen edellyttää toimivia ja tarpeiden mukaisia tietojärjestelmiä. Lisäksi tulosohjaus ja -johtaminen on sähköisen asioinnin ja sähköisen hallinnon kannalta katsottuna uusi ja tärkeä tuettava työprosessi.

Tulosohjauksen kehittämialue kattaa tulossuunnittelun ja tulosohjauksen tietojärjestelmät, tilastolliset tietokannat ja muut tietovarannot. Tietojärjestelmien ja tietokantojen lisäksi tulosohjausprosessi tarvitsee vuorovaikutteisen sähköisen asioinnin elementtejä. Tulosohjausprosessi on hyvä esimerkki tulevaisuuteen suuntautuneesta ja merkitystä omaavasta prosessista, jolla on myös poikkihallinnollisia vaikutuksia. Tämän vuoksi tulosohjauksen tueksi kehitettävillä menettelyillä ja tietojärjestelmillä on liittymäkohtia useisiin hallinnon järjestelmiin. Tämän vuoksi tulosohjausprosessiin sisällytettyjen ratkaisujen tulisi olla yhteensopivia myös muissa prosesseissa.



Opetusministeriön www-sivusto

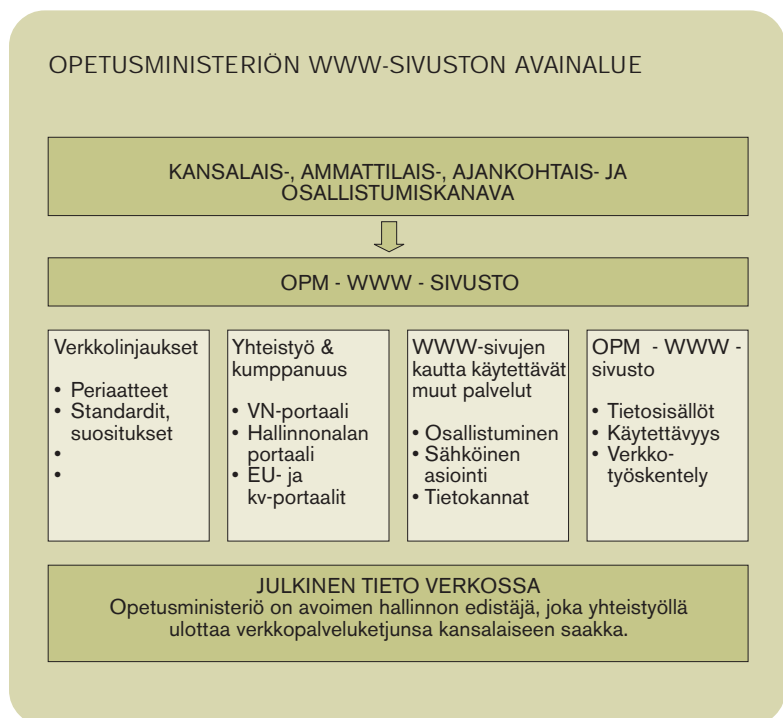
Julkinen tieto verkossa - ulottuvuuden tavoitteet toteutuvat opetusministeriön www-sivuilla ja sitä kautta tarjottavissa asiointi- ja osallistumismahdollisuuksissa. Verkkosivujen kehittämistarpeet kohdistuvat sisältöön, laatuun ja käytettävyyteen sekä toimintatapoihin. Ratkaisut edellyttävät teknisiä muutoksia sekä uudenlaista osaamista ja yhteistyötä.

Kehittämisen lähtökohtana on käyttäjien tarpeiden tunnistaminen. Tietosisällön kehittämisessä otetaan huomioon ulkoisten asiakkaiden erilaiset tarpeet jaottamalla sivujen sisällöt ajankohtaisaineistoon, ammattilaisaineistoon, perustietoihin sekä asiointi- ja osallistumispalveluihin. Saavutettavuuden ja käytettävyyden kannalta on huomioitava mm. erilaisten käyttäjien tarpeet (ikäntyneet, erityisryhmien edustajat kuten sokeat, heikkonäköiset ja lukihäiriöiset, mobiilikäyttäjät), käytettävyyden kehittäminen ja käyttöliittymän ominaisuudet.

Ministeriön tietosisältöjä tulee hyö-

dyntää tehokkaasti myös www-sivuilla. Verkkotyöskentely ja sen organisointi sekä yhteistyöhankkeet ja kumppanuudet ovat keskeisellä sijalla uudistustyössä. Sisällön suunnittelu ja tuottaminen, työprosessin uudistaminen, kumppanuuksien hallinta sekä osallistuminen portaalien rakentamiseen ja palveluiden hajauttaminen ovat osa sivuston kehittämistä.

Verkkotyöskentelyn kehittäminen ottaa huomioon



sisäiset tiedontuottajat eli verkkosivujen sisältövaataajat ja päivittäjät sekä opetusministeriön virkamiehet, joiden työtehtäviin palvelu liittyy. Prosessien tunnistaminen ja niiden pohjalta muotoutuvat työskentely- ja toimintatavat helpottavat mm. palvelun ylläpitoa. Yhteistyöprojektit (valtioneuvosto, hallinnonala) vaativat myös yhteensovittamista.

Laatuun ja käytettävyyteen liittyvät ratkaisut edellyttävät myös teknisiä muutoksia. Hakumahdollisuus ja metatietojen käyttö lisäävät olennaisesti palvelun käytettävyyttä ja aineiston löytymistä. Palvelinratkaisuissa on otettava huomioon www-sivujen kehittämistarpeet ja toimintavarmuus.

Verkkopalvelua kehitetään siten, että se tukee sähköistä asiointia, hallinnon ja kansalaisten vuorovaikutusta, tietojen saantia ja edistää osaltaan osallistumista päätöksentekoon.

4.2 Verkkopalvelujen ja verkkotoiminnan eteneminen

Sähköiseen hallintoon ja sähköisiin työprosesseihin eteneminen on suuri organisaatiokulttuurinen muutos, joka vaatii ponnistuksia ja tuo muutoksia työtapoihin, työtehtäviin ja toimenkuviin. Tämän vuoksi etenemistieksi on valittu maltillinen, hypäyksellisiä muutoksia karttava ja asteittain etenevä kehityspolku, jossa otetaan huomioon

- työyhteisön muutoskyky ja
- taloudelliset edellytykset sekä
- hyödynnetään tekniset mahdollisuudet

Kehityspolku näyttää suunnan ja tahdin etenemiselle edellä mainituilla reunaehdoilla. Pystyakselilla on kuvattu muutosten ja niistä aiheutuvien vaikutusten suuruus nykytilaan verrattuna. Muutoksina on kuvattu erikseen tarvittavat taloudelliset edellytykset. Muiden muutosten suuruutta ei kehityspolku kuvaavassa käyrässä ole eroteltu. Kuviossa ei pyritä esittämään yksikäsitteisiä numeerisia muutoksia, vaan ainoastaan tarvittavan muutoksen suunta ja suhde nykytilaan verrattuna.

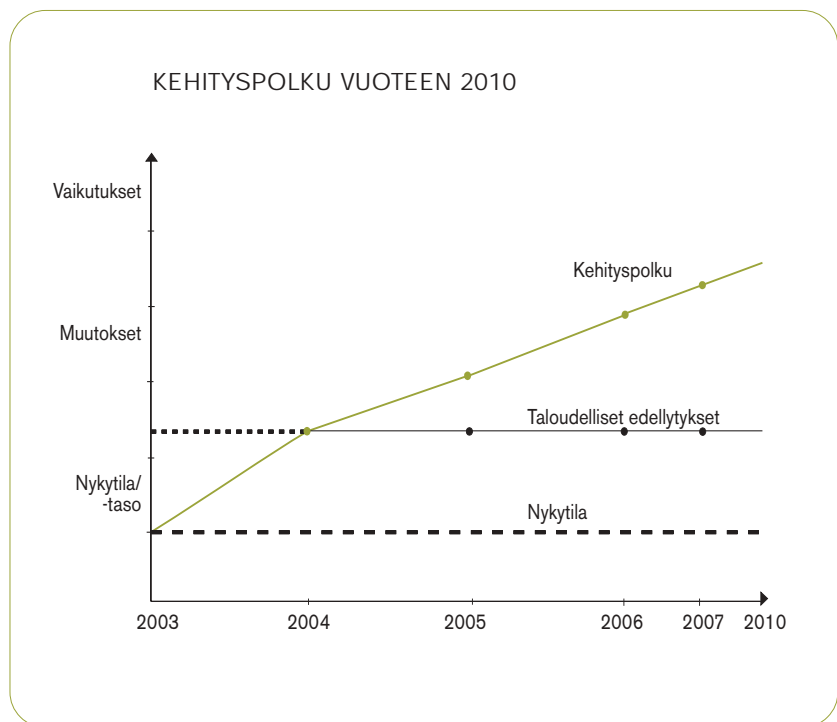
Kuviosta nähdään, että tietyn suuruisella vuosittaisella rahallisella panostuksella saadaan aikaiseksi kasvava kehityspolku, joka johtaa tavoitteiden mu-

kaiseen lopputulokseen. Nykytason mukaiseen tilanteeseen verrattuna kasvupolulle pääseminen edellyttää kuitenkin huomattavaa lisärahoitusta.

Maltilliseen etenemiseen päästään siten, että tarvittavat muutokset järjestelmiin ja verkkopalveluihin toteutetaan vaiheittain välttäen suuria yhtäaikaisia muutoksia. Tämä edellyttää huomion kiinnittämistä projektinhallinnan kehittämiseen. Järjestelmähankkeet tulisi toteuttaa riittävällä asiantuntemuksella määrällisesti ja laadullisesti resursoituina ja aikataulutettuina projekteina.

Kulloisenkin tilanteen mukaiset tekniset mahdollisuudet pyritään hyödyntämään mahdollisimman täysimääräisesti osamista kehittämällä ja ylläpitämällä. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että verkkopalvelujen ja tietojärjestelmien käytön opetteluun varataan aikaa ja että saadaan syntymään myönteinen jatkuvan oppimisen ja kehittymisen ilmapiiri. Samalla tiedostetaan, että se edellyttää työtapojen ja työkuulttuurin muutosta. Uutta

tekniikkaa otetaan käyttöön silloin, kun sille on todellinen tarve. Huolehditaan siitä, että tuotetut verkkopalvelut ja tietojärjestelmät ovat käyttäjäystävällisiä, laadukkaita ja toimintavarmoja ja että ne mahdollistavat sujuvan työskentelyn.



5 Hallinnonalan kehittämisen linjaukset ja edellytykset

Kehittämisen linjauksia ja edellytyksiä on tarkasteltu tietohallinnon ohjauksen, tietotuotannon tietojärjestelmien kehittämisen ja sähköisten hallinnollisten menettelyjen tarpeen näkökulmasta.

Ministeriö sitoutuu edistämään kansalaisten tas-arvoa verkkopalvelujen käyttäjinä kielestä, asuinpaikasta ja taloudellisesta tilanteesta riippumatta. Kansalaisille pitää turvata myös riittävä neuvonta ja opastus, jotta kaikki verkkopalveluista kiinnostuneet pystyisivät niitä käyttämään. Verkkopalvelun lisäksi turvataan myös muu tiedonsaanti ja asiointipalvelut.

Opetusministeriö edistää mm. tietoyhteiskuntataitojen, verkko-opiskeluympäristöjen sekä tietoyhteiskunnan rakenteiden kuten opetuksen ja tutkimuksen laite- ja verkkoympäristöjen kehittämistä samoin kuin tietoyhteiskunnan tieto- ja kulttuurisäilytysten kehittämistä.

5.1 Tietohallinnon ohjaus

Opetusministeriö kehittää tietohallintoaan ja siinä verkkopalveluja, tietojärjestelmiä, tietoteknistä infrastruktuuria ja sähköisen asioinnin ratkaisuja valtionhallintoa koskevien normien, standardien, suositusten ja valtion tietohallintoa koskevien strategioiden mukaisesti. Opetusministeriöllä on vastuu hallinnonalansa tietohallinnon ohjauksesta. Ohjaus tapahtuu lähinnä tulosohjauksena ja -johtamisena sekä informaatio-ohjauksena. Muilta osin virastot ja laitokset tekevät kehittämistyötä itsenäisesti ja vastaavat oman virastonsa tietohallinnosta ja verkkopalvelustrategiasta.

Verkkopalvelustrategian laadinta ja ylläpito on keskeinen osa tulosohjauksena ja -johtamista. Verkkopalvelustrategiassa linjataan keskeiset kehitettävät palvelut. Verkkopalvelustrategialla toteutetaan sähköistä hallintoa ja sähköistä asiointia. Perustan verkkopalvelustrategian laadinnalle muodostavat organisaation, sen toimialueen ja toimintaympäristön strategiat.

Opetusministeriön ja opetusministeriön toimialueen strategiat sekä poliittiset strategiat kuten hallitusohjelma ja hallituksen strategia-asiakirja politiikkaohjelmineen muodostavat pohjan strategiselle johtamiselle. Ohjausjärjestelmien painopiste siirtyy tietojärjestelmien ja verkkopalvelujen kehittämisen myötä entistä enemmän strategista tietojohdamista korostavaan suuntaan.

5.2 Tietotuotannon järjestäminen

Opetusministeriön tietotuotannon perustan muodostavat koulutus- ja tiedepolitiikan sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan ohjaus- ja päätöksentekojärjestelmien tietotarpeet.

Strategisten uusien tietotarpeiden lähtökohtia ovat hallitusohjelmassa, hallituksen strategia-asiakirjassa ja sen politiikkaohjelmissa asetetut tavoitteet ja päätetyt toimenpiteet sekä niiden toimeenpanon seuranta ja arviointi.

Koulutus- ja tiedepolitiikan osasto ja kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osasto sekä niiden yk-

siköt laativat hallitusohjelman ja siihen liittyvien politiikkastrategioiden pohjalta nelivuotisen tietotuotanto-ohjelman, jota tarvittaessa tarkistetaan vuosittain säädösmuutosten sekä hallituksen strategia-asiakirjan vuosipäivityksen ja muiden päätösten sitä edellyttäessä.

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston tietotuotanto-ohjelmassa otetaan lisäksi huomioon koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmasta ja sen toimeenpanosta aiheutuvat tietotarpeet.

Tietotuotanto-ohjelmassa määritellään hallituskauden politiikan valmistelun, seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeelliset tilastolliset tieto- ja tiedonkeruutarpeet sekä käytettävät tuloksellisuus- ja vaikuttavuusindikaattorit.

Koulutus- ja tiedepolitiikan osasto sopii tietotuotanto-ohjelmansa pohjalta yhdessä Tilastokeskuksen kanssa tilastojen tuottamista ja tiedonkeruuta koskevan nelivuotisen tietopalvelusopimuksen, jota tarvittaessa tarkistetaan vuosittain. Sopimuksen osapuolia ovat myös Opetushallitus ja Suomen Akatemia.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston perustilastotuotanto on toimialueesta johtuen hajautetumpaa. Keskeiset tiedontuottajat ovat Tilastokeskus sekä alan virastot ja laitokset. Opetusministeriön ja Tilastokeskuksen yhteistyötä ovat ohjanneet toistaiseksi vuosittain tai kertaluonteisesti solmitut yhteistyösopimukset sekä virastojen johdon

säännölliset vuositapaamiset. Tavoitteena on, että myös kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osasto tekisi jatkossa tietotuotanto-ohjelman perusteella Tilastokeskuksen kanssa nelivuotisen tietopalvelusopimuksen, jota tarvittaessa tarkistetaan vuosittain.

Opetusministeriön ohjausjärjestelmien edellyttämä politiikan perustilastotuotanto ja sen edellyttämä tiedonkeruu keskitetään pääsääntöisesti Tilastokeskuksen tehtäväksi. Tietopalvelusopimuksessa määritellyt tiedot siirretään Tilastokeskuksesta sovittun mukaisina tiedostoina opetusministeriön politiikan ohjauksen tietojärjestelmiin kuten ammattikorkeakoulujen (AMKOTA), yliopistojen (KOTA) ja ammatillisen peruskoulutuksen (KOUTE) järjestelmiin ja Opetushallituksessa mm. oppilaitostietojärjestelmään (OPTI). Näiden tietojärjestelmien avulla tuotetaan koulutus- ja tiedepolitiikan valmistelun, ohjauksen, seurannan ja arvioinnin edellyttämät tilastokatsaukset, tuloksellisuus- ja vaikuttavuusmittarit ja politiikka-analyysit ja -raportit.

5.3 Tietojärjestelmien kehittäminen

Opetus- ja tiedehallinnon tietojärjestelmät

Koulutusjärjestelmän eri sektoreiden tietojärjestelmiä ja verkkopalveluja sovitetaan yhteen siten, että koko koulutusjärjestelmän toimintaa sekä sen tuloksellisuutta, tehokkuutta ja vaikuttavuutta voidaan tarkastella samoin perustein yhtenä kokonaisuutena. Tässä tarkoituksessa kehitetään yhteisiä indikaattoreita. Suomen panosta Euroopan unionin koulutusindikaattorihankkeissa vahvistetaan. Tuloksellisuusrahoituksen edellyttämää tietopohjaa parannetaan.

Tietojärjestelmien kehittämisen erityisiä tavoitteita ovat aluetietotuotannon kehittäminen, kansainvälistymistä sekä ulkomaalaisten koulutusta ja opiskeluolosuhteita koskevan tietopohjan parantaminen, koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta koskevien indikaattorien kehittäminen, aikuiskoulutus, verkostoitumista ja virtuaaliopintoja sekä tutkimus- ja kehittämistoimintaa ja innovaatiojärjestelmiä koskevien tietojen kehittäminen sekä opetushallinnon yhteisen työvoima- ja koulutustarpeiden ennakointijärjestelmän kehittäminen.

Valtioneuvoston yhteiset järjestelmät ja tietovarannot

Poikkihallinnolliset hankkeet, joita valtioneuvoston yhteiset tietojärjestelmät tukevat, ovat osa ministeriön toiminnan kokonaisuutta. Tämän vuoksi niissä on otettava huomioon ministeriön työprosessit ja liittymät niihin. Poikkihallinnolliset hankkeet muodostavat kokonaisuuden myös valtioneuvoston tasolla, jossa tarvitaan seurantatietoa hankkeista. Valtioneuvoston ja hallinnonalan yhteisiä uusia järjestelmiä tai niiden osajärjestelmiä suunniteltaessa tavoitteena tulisi olla, että järjestelmiä ei tuoda käyttöön nykyisten järjestelmien lisäksi, vaan niiden tilalle, niihin integroiden ja hyödyntämällä tiedonsiirtoja.

Valtion tietojärjestelmien yhteishankinnat

Valtion tietojärjestelmien yhteishankintoja hyödynnetään tarvittaessa ja varsinkin silloin, kun tietojärjestelmät ovat tulleet elinkaarensa päähän ja niiden uusiminen on ajankohtaista. Järjestelmien hankinta pyritään toteuttamaan palvelukeskuksellisen mukaisesti, jolloin käyttäjäorganisaation vastuulle jäävät käyttöönotto ja käytön vakiinnuttaminen sekä käyttöönoton ja käyttöpalvelun kustannukset.

5.4 Sähköiset hallinnolliset menettelyt

Siirtyminen paperisista menettelyistä sähköisiin edellyttää panostusta konkreettisiin toimiin ja välineiden kehittämistä. Siirtyminen sähköisiin menettelyihin tulisi olla ensisijaisena tavoitteena koko hallinnonalalla. Hallinnon välinen ja organisaation sisäinen asiointi tulisi saattaa vaiheittain sähköiseksi ja päästä pois rinnakkaisista paperi- ja sähköisistä prosesseista. Sähköisessä asiointissa asiakkaan käyttöliittymässä ovat tarjolla hallinnon sähköiset palvelut, joista on yhteydet työprosesseissa tarvittaviin taustajärjestelmiin. Sähköinen asiointi hallinnon sisällä ja välillä toimii hyvänä esimerkkinä myös

muulle asiointille. Sähköiseen hallintoon ja asiointiin siirtyminen edellyttää, että

- organisaatiolla on sähköisen asiointiin mahdolliset yhteystiedot ulkoisilla www-sivuillaan (vuorovaikutteiselle sähköiselle asiointille ja sähköpostiliikenteelle)
- organisaatiolla on sähköistä asiointia tukeva tekninen ympäristö
- viralliselle asiointiliikenteelle on luotu hallinnolliset menettelyt: kirjaaminen, jakelu, säilytys ja organisointi organisaation sisällä
- sähköisen tunnistamisen, salaamisen ja allekirjoituksen mahdollistavat laatuvarmenteet ovat käytössä

6 Verkkopalvelujen ja verkkotoiminnan kehittämisohjelma

Kehittämisohjelman mukaisella etenemisellä tavoitellaan kustannustehokkuutta, parempia palveluja ja tulevaisuudessa saavutettavia hyötyjä. Hyötyjä ajateltaessa on otettava huomioon, että verkkopalveluja ja tietojärjestelmiä kehitettäessä hyödyt eivät useinkaan ole saavutettavissa heti. Verkkopalvelujen rakentaminen vie oman aikansa, samoin niiden vakiintuminen ja vakiinnuttaminen. Kehittämisohjelman mukainen eteneminen on aloitettava nyt, jotta voidaan vastata työvoiman saatavuusongelmiin ja palvelutason vaatimuksiin tulevaisuudessa.

Kehittämisohjelmassa ensisijaisina kehittämis-kohteina ovat vuorovaikutteiset sähköiset asiointipalvelut ja verkkopalvelut, joilla on laaja asiakaskunta. Vuorovaikutteiset sähköiset asiointipalvelut ovat kehittämis-kohteena vaativia, koska niillä on ja pitää olla laajat heijastusvaikutukset työprosesseihin, nykyisiin tietojärjestelmiin ja verkossa tarjottaviin palveluihin. Tällaisten palvelujen kehittämisestä saa organisaatio suurimmat hyödyt, joskin niillä on myös suurimmat kustannusvaikutukset. Tällaisten palvelujen kehittäminen vaatii myös uusien työtapojen ja toimintamallien omaksumista ja käyttöönottoa. Valtaosa sisäisen työskentelyn tehostamisen (e-OPM) ja tulosohtauksen ja -johtamisen (e-OPM+) -avainalueilla kehitettävistä palveluista on vuorovaikutteisia sähköisiä asiointipalveluja. Lisäksi näillä palveluilla on keskeiset heijastusvaikutuk-

set julkinen tieto verkossa -avainalueen kehittämiskohteille. Taloudellisilta vaikutuksiltaan julkinen tieto verkossa -avainalueen hankkeet ovat kuitenkin edellisiin verrattuna vähäisiä.

6.1 Ensisijaiset kehittämis-kohteet

Ensisijaisia kehittämis-kohteita ja korkean prioriteetin hankkeita ovat vuorovaikutteisia sähköisiä asiointipalveluja sisältävät hankkeet, joita ovat tulosohtausportaalin toteuttaminen (e-OPM+) ja valtionavustusprosessin saattaminen kokonaan sähköiseksi (e-OPM) sekä laajan käyttäjäkunnan omaavista verkkopalveluista ulkoisten www-sivujen uudistaminen (julkinen tieto verkossa).

Ulkoisten www-sivujen uudistaminen (julkinen tieto verkossa)

Opetusministeriön ulkoisten www-sivujen kokonaisuudistus suunnitellaan ja toteutetaan. Ulkoisten www-sivujen uudistamisen tärkeys ja kiireellisyys on perusteltua, koska opetusministeriö välittää aktiivisesti tietoa toiminnastaan ja toiminnan vaikutuksista Internet -verkon välityksellä. Lisäksi verkko-

palvelulla on laaja käyttäjäjoukko. Verkkopalvelu tukee ministeriön toimintaa viestintä-, vuorovaikutus-, palvelu- ja asiointikanavana ja edistää sitä kautta osaltaan myös ministeriön profiloitumista esim. tietoyhteiskuntaan liittyvissä asioissa. Www -sivut ovat myös keskeisin portaali opetusministeriön sähköisiin vuorovaikutteisiin asiointipalveluihin. Www-sivuston uudistamisessa kiinnitetään erityisesti huomiota verkkotyöskentelyn prosessiin, toimintatapoihin ja osaamisen kartuttamiseen.

Tulosohjausportaalin toteuttaminen (e-OPM+)

Suunnitellaan ja toteutetaan yliopistojen tulosohjausta tukeva vuorovaikutteinen sähköisen asioinnin sisältävä tulosohjausportaali. Tulosohjausportaalin toteuttaminen on tärkeä sen vuoksi, että se on ensimmäinen opetusministeriön hallinnonalan asiointikanavassa tarjoama palvelu ja ensimmäinen vuorovaikutteisen sähköisen asioinnin toteutus opetusministeriön ja hallinnonalan välillä. Yliopistojen tulosohjausportaalin toteutus on perusteltu myös sen vuoksi, että se toimii mallina muiden vastaavanlaisten palvelujen toteutukselle. Yliopistojen tulosohjausportaali on toiminnoltaan monipuolinen kokonaisuus, joka mahdollistaa asiakirjallisen tiedon

jakelun, tuottamisen ja säilyttämisen lisäksi johtamista ja päätöksentekoa tukevan määrällisen tiedon tuottamisen tietokannasta sekä liittymiä ministeriön ja yliopistojen tietojärjestelmiin.

Valtionavustusprosessin saattaminen kokonaan sähköiseksi (e-OPM)

Opetusministeriön sisäisen toiminnan tehostamisen kannalta keskeisen kehittämishankkeen muodostaa valtionavustusprosessin saattaminen alusta loppuun sähköiseksi. Avainasioita hankkeen eteenpäinviemiseksi ovat: laatuvarmentein toteutetut sähköiset allekirjoitukset opetusministeriön päätöksiin, hakemukset voitava varustaa useammalla kuin yhdellä sähköisellä allekirjoituksella, sähköisten hakemusten ja niistä saatavien tietojen siirtäminen automaattisesti opetusministeriön taustajärjestelmiin ja tarvittavat muutokset työprosesseihin ja taustajärjestelmiin. Taustajärjestelmiä uudistetaan asteittain ottaen huomioon toiminnallisesti ja teknisesti kustannustehokkain ajankohta. Tietokannan ja asiakirjojen välisen tiedonvälityksen kaksisuuntaisuutta pidetään tavoitteena. Valtionavustusprosessin sähköistäminen on korkean prioriteetin hanke, koska prosessin yhteydessä toteutettavia ratkaisuja voidaan käyttää

myös ministeriön muiden hallinnollisten asioiden käsittelyssä ja päätöksenteossa. Valtionavustusten hakijaorganisaatioille suunnattu käyttöliittymä toteutetaan lomake.fi -palvelun yhteyteen.

6.2 Tärkeät hankkeet ja kehittämiskohteet

Tärkeitä hankkeita ja kehittämiskohteita ovat ensisijaisten vuorovaikutteisten sähköisten asiointipalvelujen pohjalta toteutetut lisäpalvelut, joissa käytetään hyväksi ensiksi toteutetuista hankkeista saatuja ratkaisuja ja kokemuksia. Näiden lisäksi tärkeisiin kehittämishankkeisiin kuuluu intranetin uudistaminen ja kehittäminen keskeisenä ministeriön henkilökunnalle suunnattuna palveluna.

Sähköinen asiointikanava hallinnonalan virastoille ja laitoksille (e-OPM+)

Suunnitellaan ja toteutetaan yliopistojen tulosohjausportaalin tapaan muille hallinnonalan virastoille ja laitoksille suunnatut tulosohjausta ja vuorovaikutteista sähköistä asiointia tukevat palvelut. Vuorovaikutteisen sähköisen asioinnin palvelut suunnitellaan ja toteutetaan muillekin tarvittaville toiminnolle kuin tulosohjausta tukeville. Toteutettavat lisäpalvelut voivat olla ratkaisuna huomattavasti kevyempiä kuin yliopistojen tulosohjauksessa käytöön otettavat.

Hallinnolliset menettelyt opetusministeriön sähköisen aineiston käsittelylle (e-OPM)

Suunnitellaan ja toteutetaan ministeriöön tulevalle, ministeriöstä lähtevälle ja ministeriön sisäiselle sähköisen aineiston käsittelylle aiemmin toteutetun valtiovastusprosessin tapaan hallinnolliset menettelyt ja tekninen ympäristö, jolla rationalisoidaan ja selkeytetään käytäntöä. Tavoitteena on, että hallinnolliselle aineistolle valtiovastustusten lisäksi kuten esimerkiksi viranhauulle, lausunnotmenettelylle ja sisäisille hallinnon lomakkeille luodaan sähköistä asiointia tukevat ja toteuttavat menettelyt.

Opetusministeriön intranet (e-OPM)

Opetusministeriön intranet uudistetaan vastaamaan muuttuneita tarpeita. Kokonaisuudistuksen suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon

sisällölliset ja toiminnalliset vaatimukset, jotka aiheutuvat intranetin ominaisuudesta ministeriön portaalina tietoon, työvälineenä ja sisäisenä viestintäkanavana.

Intranetiä tarkastellaan väylänä ministeriössä tuotetun tiedon ja ministeriön käyttöön hankitun tiedon hyödyntämiseen sekä ulkoisten tietolähteiden käyttöön. Intranetin roolit työvälineenä ja tietovarantona sekä ajankohtaistiedon välineenä otetaan huomioon. Intranetiä kehitetään osaltaan sisäisen sähköisen asioinnin ympäristönä, johon esimerkiksi sisäisen hallinnon lomakkeet kiinnittyvät.

Intranetissä hyödynnetään muihin järjestelmiin sisältyvää tietoa. Ministeriön www-sivut ja tietojärjestelmät sekä valtioneuvoston yhteiset tietovarannot otetaan huomioon sisällön rakentamisessa. Tietojen julkaisua muista järjestelmistä tuetaan ja aineistoja linkitetään.

Uudistamisratkaisuun vaikuttavat myös ylläpito-toiminnon ominaisuudet.

Tavoitteena on, että uudistetun intranetin sisälörakenne, sitä tukevat navigointi- ja tiedonhakupmahdollisuudet sekä liitetyt toiminnallisuudet muodostavat käyttäjäystävällisen kokonaisuuden.

Ensivaiheessa kehittämisen kohteina ovat nykyisen intranetin sisältökokonaisuudet ja toiminnallisuudet. Kehittämistoimenpiteet tehdään nykyisten ratkaisujen puitteissa.

6.3 Meneillään olevat hankkeet

Opetusministeriössä siirrytään paperittomaan kirjanpitoon ja järjestelmän käyttö vakiinnutetaan. Pyritään vaikuttamaan siihen, että laskut saadaan toimittajilta sähköisinä.

Seurataan ja ollaan valmiita hyödyntämään kehitettäviä valtion sähköisiä hankintamenettelyjä ja liitetään ne osaksi sähköisten laskujen ja tavarankastusta ja hyväksyntää.

Matkahallinnan järjestelmä uudistetaan ja otetaan käyttöön. Matkahallinnan järjestelmän osalta seurataan ja ollaan mukana Valtiokonttorin johdolla toteutettavassa yhteishankinnassa.

Taloudenohjausjärjestelmien kehitystä seurataan ja ollaan ajallaan mukana taloudenohjausjärjestelmien yhtenäistämistä ja palvelujen keskittämistä koskevilla hankkeilla.

Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien kehitystä ja yhteishankintoja seurataan. Yhteishankintoihin osallistutaan kustannustehokkaalla hetkellä. Käytössä olevaa henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmää kehitetään välttämättömiltä osin. Selvitetään ja suunnitellaan uuden palkkausjärjestelmän aiheuttamat muutokset toimintoihin ja niissä mahdollisesti tarvittavat uudet järjestelmät.

6.4 Verkkotoiminnan onnistumisen edellytykset jatkuvan kehittämisen kohteena

Keskeisen sisällön kehittämisohjelman onnistuneelle toteuttamiselle muodostaa osaaminen ja sen kehittämisestä huolehtiminen, uusien toimintatapojen käyttöönotto ja vakiinnuttaminen, tiedonhallinta ja tiedon hyödyntäminen sekä tietoteknisestä infrastruktuurista huolehtiminen.

Osaaminen ja toimintatavat

Ministeriön henkilöstön osaamisen kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi laaditaan henkilöstökoulutussuunnitelman osaksi valmennusohjelma sähköisiin toimintatapoihin siirtymiseksi. Ohjelmalla tuetaan uusien toimintatapojen ja mallien omaksumista ja vahvistetaan käytössä olevan tekniikan suomien mahdollisuuksien hyödyntämistä. Valmennusohjelmassa erityistä huomiota kiinnitetään projektinhallintaan, koska se on keskeinen osaamisen alue verkkopalveluja ja tietojärjestelmiä toteutettaessa. Verkkopohjaisen opiskelun tarjoamia mahdollisuuksia hyödynnetään koulutuksen eri aihealueilla.

Tarkoituksenmukainen verkossa toimiminen edel-

lyttää, että jokaisella virkamiehellä on omien tehtäviensä kannalta riittävät tietotekniikan taidot. Tietotekniikan käytössä perustavoitteeksi asetetaan kansallisen @-korttia vastaavat taidot siten, että ne tukevat työskentelyä opetusministeriön tietoteknisessä ympäristössä. Saavutettujen taitojen ylläpidosta huolehditaan tarjoamalla kertauskoulutusta keskeisimmistä kysymyksistä. Virkamiehiä opastetaan käyttämään ja hyödyntämään tietojärjestelmiä, jotka tukevat ja sujuvoittavat työprosesseja.

Yleiset tiedonhallintataidot kuten tiedon tallennus, käsittely ja haku muodostavat toisen tärkeän alueen, johon koulutusta kohdennetaan. Tiedonhallintataidot tukevat tiedon saattamista sellaiseen muotoon, että tieto on löydettävissä ja käytettävissä jatkossa, ja toisaalta tukevat tiedon hyödyntämistä.

Toimittaessa sähköisessä maailmassa tarvitaan varsinaisten työkalujen hallitsemisen lisäksi sopimista yhteisistä menettelytavoista ja tietoa parhaita käytännöistä. Sovitut menettelytavat ja käytännöt kirjataan ja niistä tiedotetaan.

Virkamiehet tarvitsevat tuekseen perehdyttäjiä ja kouluttajia, joilla on oltava ajantasainen tieto opetusministeriön verkkopalveluista ja verkossa toimimisesta. Palvelujen ja järjestelmien hankinta ja tietohallinnon ohjaus asettavat vaatimuksia osaamiselle. IT-asiantuntijat tarvitsevat kehityksen mukaista

ja tulevaisuuteen suuntautuvaa tietoa ja soveltavaa osaamista.

Työryhmä- ja muun projekti- ja verkostotyöskentelyn tukea vahvistetaan. Tuen tulee mahdollistaa ryhmässä tapahtuva asioiden valmistelu ja riittävä vuorovaikutus. Keskeiseksi toiminnoksi nousee asiakirjojen valmistelu, jakelu ja julkaisu. Muita tärkeitä elementtejä ovat kokousten-, tehtävien-, ajan- ja projektien hallinnan työkalut, keskustelu- ja viestimismahdollisuus sekä tietoaineistojen käyttö. Käytettävissä olevien välineiden ja järjestelmien kuten yhteisen verkkoaseman ja yleisten kansioden mahdollisuudet toimintojen tukemiseen suunnitellaan ja virkamiehiä opastetaan niiden hyödyntämisessä.

Tiedonhallinta ja tiedon hyödyntäminen

Opetusministeriön henkilökunnan työtehtävissään tarvitseman sisäisen ja ulkoisen tiedon hyötykäyttöön saamista tehostetaan. Ministeriön henkilökunnan itsenäistä tiedonhankintaa tuetaan tiedottamisella, ohjeilla ja opastuksella. Huolehditaan ajantasaisten ja -mukaisten sähköisten tietolähteiden käyttömahdollisuudesta. Henkilökunnalle esitellään uusia tiedonhaun välineitä ja annetaan koulutusta tietolähteiden käyttöön. Lisäksi tietopalvelun am-

mattilaiset tekevät tiedonhakuja ja ohjaavat oikealle tietolähteelle.

Tietojärjestelmien ja tietovarantojen käytön esteisiin vaikutetaan ennakolta suunnittelemalla tietojärjestelmät käyttöliittymiltään työprosesseja tukeviksi ja selkeiksi. Uusien tietojärjestelmien käytettävyys testataan. Käyttäjystävällisyyden lisäämiseksi valmistellaan malli käyttöliittymässä yhtenäisesti esitettävistä asioista. Käyttäjystävällisyyttä tuetaan myös laatimalla ministeriön tietojärjestelmien toteutukselle yhtenäinen graafinen ohje opetusministeriön julkaisuja koskevan ohjeen tapaan. Tietojärjestelmiä uudistettaessa tarjouspyynnön osaksi liitetään graafisen ulkoasun ja käyttöliittymän vaatimukset.

Tietojärjestelmien käyttöönottoa tehostetaan jakamalla käyttöönotto kolmeen vaiheeseen, jotka ovat kuvaus, koulutus ja käyttö. Kuvaus tarkoittaa työprosessin kuvausta sekä vanhalla että uudella tavalla tehtynä. Käyttövaiheeseen päästään vasta koulutuksen jälkeen, kun uudet työtavat opetellaan ja kun ne vakiintuvat käytännöksi. Erityistä huomiota kiinnitetään käytäntöjen yhdenmukaiseen soveltamiseen. Huolehditaan siitä, että ministeriön tietojärjestelmien käytölle on selkeät ja työprosessin mukaista etenemistä seuraavat ohjeet ja käytön vakiintumista tukevat pikaohjeet.

Opetusministeriössä tuotetun tiedon käytettä-

vytteen kiinnitetään huomiota ja luodaan yhteiset menettelyt sen varmistamiseksi. Tiedon myöhemmän käytön kannalta on muun muassa keskeistä, mihin tieto tallennetaan, miten tiedostot nimetään ja miten metatietokenttiä hyödynnetään. Näillä keinoilla tuetaan tiedon hakua ja hallintaa kokonaisuudessaan.

Tietotekninen infrastrukturi

Huolehditaan siitä, että ministeriön henkilökunnalla on käytössään työtehtävien edellyttämät laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet. Sähköisen asioinnin edellyttämien laatuvarmenteiden ja kortinlukijoiden hankinnasta huolehditaan. Palvelimia ja muuta teknistä ympäristöä uudistetaan tietojärjestelmien ja verkkopalvelujen kehittämisen edellyttämässä tahdissa. Vuosittain uusitaan kolmannes mikrotietokoneista.

Työasemina käytetään pääosin pöytäkoneita. Erikoistapauksissa voidaan työasemana käyttää myös kannettavaa, jonka tietoturvasta on huolehdittu. Etättyöskentelyyn käytetään kannettavia koneita.

Ohjelmien ja käyttöjärjestelmien osalta pitäydytään nykyisissä ohjelmistotuotteissa. Kaikkia versio-päivityksiä ei oteta käyttöön, vaan ainoastaan silloin

kun ne ovat opetusministeriön toimintoja ajatellen hyödyllisiä ja välttämättömiä.

Tulostimina suositetaan monitoimilaitteita niiden kustannustehokkuuden vuoksi.

Järjestelmien kehittämisessä pyritään työasema-kokoonpano- ja selainriippumattomiin ratkaisuihin. Kerrokselliseen järjestelmäkehitykseen pyritään niin, että käyttöliittymä ja toimintalogiikka on eriytetty. Integraatorajapinnat muihin järjestelmiin pyritään standardoimaan ja Web Services -teknologian käyttöä suositetaan.

7 Rahoitus ja resurssit

Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategian edellyttämä rahoitus ja resurssit sisällytetään toiminta- ja taloussuunnitelmaan ja talousarvioon. Verkkopalvelujen ja verkkotoiminnan kehittämissohjelman mukainen eteneminen edellyttää 0,5 miljoonan euron lisärahoitusta vuosittain.

8 Seuranta ja arviointi

Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategian toteuttaminen on osa ministeriön tulosohjaus- ja -johtamisprosessia. Strategian pohjalta laaditaan vuosittain talousarviovuoden ja toiminta- ja taloussuunnitelmakauden kattava yksityiskohtainen toteuttamissuunnitelma. Suunnitelman hankkeet sisällytetään vuosittaiseen tulossuunnitelmaan ja sen seurantaan.

Opetusministeriössä tietopalveluyksikön vastuul-

la on toteuttamissuunnitelman laadinta ja siihen liittyvän yhteensovittamisen ohjaaminen.

Hankkeiden vaikuttavuutta arvioidaan asiakasmäärien ja läpimenoaikojen mukaan, asiakastyytyväisyyden, palvelun laadun, työtyytyväisyyden, osaamisen, taloudellisuuden ja tuottavuuden perusteella. Verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia uudistetaan hallituskausittain ja aina tarvittaessa.

Kuvailulehti

Julkaisija

Opetusministeriö

Julkaisun päivämäärä

16.12.2003

Tekijät (toimielimestä: toimielimen nimi, puheenjohtaja, sihteeri) Opetusministeriön tietohallinnon johtoryhmän sihteeristöstä ja osastojen edustajista muodostettu projektiryhmä. Sihteeristö: Irma Nieminen (projektipäällikkö), Marjo Merivirta, Tarja Kaira-Hiekkavuo, Jaana Luostarinen		Julkaisun laji Opetusministeriön julkaisuja	
		Toimeksiantaja Opetusministeriö	
		Toimielimen asettamispvm 24.1.2003	Dnro 5/043/2003
Julkaisun nimi (myös ruotsinkielinen) Opetusministeriön verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia 2010 Undervisningsministeriets strategi för nättjänster och verksamhet på nätet 2010			
Julkaisun osat			
Tiivistelmä Opetusministeriön verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategian tavoitteena on kehittää verkkotoimintaa, verkkopalveluja ja tietojärjestelmiä siten, että opetusministeriön päätehtäviä, hallintotehtäviä ja palvelujen tarjontaa voidaan hoitaa laadukkaasti, tehokkaasti, tuloksellisesti ja taloudellisesti tietoverkossa. Tämä tarkoittaa siirtymistä sähköisiin toimintamalleihin ja sähköiseen hallintoon, jossa tiedonvaihto, -varastointi ja asiointi tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti vuonna 2010. Verkkopalvelut saatetaan kansalaisten ja hallintoasiakkaiden ensisijaiseksi asiointikanavaksi ministeriöön. Verkkopalvelujen ja tietojärjestelmien kehittäminen on jaettu kohderyhmien mukaan kolmeen ulottuvuuteen, jotka ovat julkinen tieto verkossa, e-OPM+ ja e-OPM. Julkinen tieto verkossa -osuuden visiossa opetusministeriö on avoimen hallinnon edistäjä, joka yhteistyöllä ulottaa verkkopalveluketjuna kansalaiseen saakka. e-OPM+ on asiointikanava opetusministeriön hallinnonalan virastoille ja laitoksille. e-OPM -osuus tarjoaa opetusministeriön henkilökunnalle työskentelymahdollisuudet verkossa. Verkkopalvelujen ja verkkotoiminnan kehittämisohjelmassa ensisijaisiksi kehittämiskohteiksi on nostettu: ulkoisten www-sivujen uudistaminen (julkinen tieto verkossa), tulosohjausportaalien toteuttaminen (e-OPM+) ja valtionavustusprosessin saataminen kokonaan sähköiseksi (e-OPM). Kehittämiskohteet ovat laajan käyttäjäkunnan omaavia ja vuorovaikutteisia sähköisiä asiointipalveluja sisältäviä. Verkkopalvelujen kehittämisen rinnalla jatkuvan kehittämisen kohteena ovat verkkotoiminnan onnistumisen edellytykset: osaaminen ja toimintatavat, tiedonhallinta ja hyödyntäminen sekä tietotekninen infrastruktuuri.			
Avalnsanat (asiasanat) verkkopalvelut, tietojärjestelmät, tietotekniikka, tietohallinto, sähköinen asiointi			
Muut tiedot			
Sarjan nimi ja numero Opetusministeriön julkaisuja 2004:15		ISSN 1458-8110	ISBN 952-442-733-8 (nid.) 952-442-734-6 (PDF)
Kokonaissivumäärä 38	Kieli suomi	Hinta	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Yliopistopaino		Kustantaja Opetusministeriö	

Presentationsplad

Utgivare

Undervisningsministeriet

Utgivningsdatum

16.12.2003

Författare (uppgifter om organet: organets namn, ordförande, sekreterare) Projektgrupp bestående av sekretariatet för undervisningsministeriets ledningsgrupp för dataförvaltning och företrädare för avdelningarna Sekreteriat: Irma Nieminen (projektchef), Marjo Merivirta, Tarja Kaira-Hiekkavuo, Jaana Luostarinen		Typ av publikation Undervisningsministeriets publikationer	
		Uppdragsgivare Undervisningsministeriet	
		Datum för tillsättandet av organet 24.1.2003	Dnr 5/043/2003
Publikation (även den finska titeln) Undervisningsministeriets strategi för nättjänster och verksamhet på nätet 2010 Opetusministeriön verkkopalvelu- ja verkkotoimintastrategia 2010			
Publikationens delar			
Sammandrag <p>Undervisningsministeriets strategi för nättjänster och verksamhet på nätet syftar till att utveckla verksamheten på nätet, nättjänsterna och datasystemen så att undervisningsministeriets huvudsakliga uppgifter, förvaltningsuppgifter och serviceutbud kan skötas på ett högklassigt, effektivt, resultatgivande och ekonomiskt sätt via datanätet. Detta innebär en övergång till elektroniska verksamhetsmodeller och elektronisk förvaltning, så att utbytet av information, lagringen av information och kommunikationen huvudsakligen sker elektroniskt år 2010. Nättjänsterna skall bli medborgarnas och förvaltningskundernas primära kanal för kommunikation med ministeriet.</p> <p>Utvecklingen av nättjänsterna och datanäten har utgående från målgrupperna delats in i tre dimensioner: offentlig information på nätet, e-OPM+ och e-OPM. I den vision som gäller den offentliga informationen på nätet går undervisningsministeriet in för att främja en öppen förvaltning och låter via samarbete sin kedja av nättjänster nå ut till medborgaren. e-OPM+ är en kanal för kommunikation för de ämbetsverk och inrättningar som hör till undervisningsministeriets förvaltningsområde. e-OPM erbjuder undervisningsministeriets personal möjligheter att arbeta på nätet.</p> <p>De främsta utvecklingsobjekten i programmet för utveckling av nättjänsterna och verksamheten på nätet är att förnya de externa webbsidorna (den offentliga informationen på nätet), införa en portal för resultatstyrning (e-OPM+) och göra processen vid statsunderstöd helt och hållet elektronisk (e-OPM). Utvecklingsobjekten omfattar en stor grupp användare och innehåller interaktiva elektroniska kommunikationstjänster. Föremål för kontinuerlig utveckling är förutom nättjänsterna också förutsättningarna för att verksamheten på nätet skall falla väl ut: kompetens och tillgängingssätt, informationshantering och utnyttjande av information samt teknisk infrastruktur.</p>			
Nyckelord nättjänster, datasystem, datateknik, dataförvaltning, elektronisk kommunikation			
Övriga uppgifter			
Seriens namn och nummer Undervisningsministeriets publikationer 2004:15		ISSN 1458-8110	ISBN 952-442-733-8 (htf.) 952-442-734-6 (PDF)
Sidoantal 38	Språk finska	Pris	Sekretessgrad offentlig
Jakaja Universitetstrycket		Förlad Undervisningsministeriet	

Description

Publisher

Ministry of Education

Date of publication

16.12.2003

Authors (if a committee, name, chair, secretary) Task force on electronic information management in the Ministry of Education Secretaries: Irma Nieminen (Project leader), Marjo Merivirta, Tarja Kaira-Hiekkavuo, Jaana Luostarinen		Type av publication Publications of the Ministry of Education, Finland	
		Contracted by Ministry of Education	
		Committee appointed on 24.1.2003	Dno 5/043/2003
Name of publication Ministry of Education strategy for electronic services, transactions and networking 2010			
Parts			
Abstract <p>The purpose of the Ministry's strategy for electronic services, transactions and networking is to develop virtual operations, virtual services and information systems in order to enable the Ministry to conduct its main mission, administration and services efficiently, effectively and cost effectively on the information network. This means adopting electronic action models and electronic administration, so that the exchange of information, information storage and transactions will be predominantly electronic by 2010. Virtual services will be made the main channel for citizens' and partners' transactions with the Ministry.</p> <p>The development of electronic services and information systems will take place in three dimensions: public e-information, "e-OPM+" and "e-OPM" ("e-MinEdu"). The vision for public e-information sees the Ministry of Education as a trailblazer in open government, cooperating with partners in order to extend its electronic service chain to the citizen. e-OPM+ is a channel for transactions for the agencies and institutions in the Ministry's sector and e-OPM provides an electronic channel for operations within the Ministry.</p> <p>The priorities in the development programme for e-services and e-transactions are to re-design and revise the Ministry of Education web site (public e-information); to create a portal for results-based management and steering (e-OPM+); and to put the discretionary state aid system on an entirely electronic basis (e-OPM). Each of the development objects has a large number of users and provides interactive electronic transaction services. Alongside these development measures, it is important to constantly improve the prerequisites for e-operations and e-transactions: knowledge and skills, procedures, information management and the utilisation of knowledge, and the technical infrastructure.</p>			
Other information			
Name and number of series Publications of the Ministry of Education, Finland 2004:15		ISSN 1458-8110	ISBN 952-442-733-8 (pbk.) 952-442-734-6 (hbk.)
Number of pages 38	Language Finnish	Price	Degree of Confidentiality public
Distributed by Helsinki University Press		Published by Ministry of Education	

Opetusministeriön julkaisuja -sarjassa vuonna 2004 ilmestyneet

- 1 Tulossuunnitelma 2004
- 2 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2005–2008
- 3 An International Evaluation of the Finnish System of Arts Councils
- 4 Luovuuskertomus - Ehdotus hallitusohjelmassa tarkoitetun luovuusstrategian tekemisen luonteesta, lähtökohdista ja toteuttamisen tavoista
- 5 Kirjastopalvelut kaikilla mausteilla - palvelutuotannon tila, tarpeet ja tulevaisuuden linjauksia
- 6 Koulutus ja tutkimus vuosina 2003–2008; Kehittämissuunnitelma
- 7 Utbildning och forskning 2003–2008: Utvecklingsplan
- 9 EU:n Nuoriso-ohjelman vaikuttavuus
- 10 Perustietoja ammattikorkeakouluista
- 11 Regional strategy for education and research up to 2013



OPETUSMINISTERIÖ

Undervisningsministeriet

MINISTRY OF EDUCATION

Ministère de l'Éducation

Julkaisumyynti:

Yliopistopaino

PL 4 (Vuorikatu 3)

00014 Helsingin yliopisto

puhelin (09) 7010 2369

faksi (09) 7010 2374

books@yopaino.helsinki.fi

www.yliopistopaino.helsinki.fi

ISBN 952-442-733-8 (nid.)

ISBN 952-442-734-6 (pdf)

ISSN 1458-8110