

Näin vuorovaikutamme

TEM:n työyhteisöviestinnän toimintaperiaatteet



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

oikea-aikaisuus
ajankohtaisuus SÄÄNNÖLLISYYS
yhteistyö matala hierarkia
AVOIMUUS jatkuvuus
SELKEYS SYSTEMAATTISUUS
SUORUUS luottamus
inhimillisyyttä aktiivisuus

Lukijalle

Työyhteisöviestintä eli viestintä työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) sisällä tukee ministeriön tavoitteiden toteutumista.

Onnistunut työyhteisöviestintä liittää työyhteisön osat toisiinsa ja heijastuu myös TEM:n muuhun viestintään. Työyhteisöllä tarkoitetaan tässä TEM:n henkilöstöä.

Viestintä on vuoropuhelua, puolin ja toisin kuuntelua, näkökulmien vaihtoa ja keskustelua. Laadukas työyhteisöviestintä on hyvän johtamisen sekä kehittämisen edellytys ja elinehto.

Jokaisen tehtävä on huolehtia vastuullaan olevien asioiden viestimisestä ministeriön sisällä ja pitää itsensä tietoisena siitä, mitä talossa tapahtuu. Avoin, selkeä, aktiivinen ja vuorovaikutteinen työyhteisöviestintä takaa sisäisen tiedonkulun.

Tähän kirjaseen on tiivistetty koko henkilöstön voimin työyhteisöviestintämme toimintaperiaatteet, joita me tarvitsemme arjessa.

Haluamme lisätä yhteisöllisyyttä ja rakentaa toimivaa ja toisiamme arvostavaa työyhteisöä. Yhdessä onnistumme.



Toteutamme työyhteisöviestintää arjen kohtaamisissa

Otamme työyhteisössämme aikaa kohtaamiselle, kehittämiselle ja palautumiselle. Vaalimme yhdessä työhyvinvointia ja edesautamme työssä oppimista ja jaksamista.

Yhteisiä asioita käsittelemme henkilöstötilaisuuksissa ja erilaisilla foorumeilla, osastojen ja yksikköjen kokouksissa ja muissa työyhteisön kokoontumisissa.

Olen avoin keskustelulle ja vuorovaikutukselle. Kohtaan erilaiset ajatukset ja ihmiset arvostavasti ja tasa-arvoisesti. Osallistun tilaisuuksiin sekä tuon aktiivisesti oman panokseni keskusteluun työmme kehittämisestä.

Myötävaikutan omalla viestinnälläni avoimen, rakentavan ja luottamusta vaalivan ilmapiirin rakentumiseen työyhteisössäni.

Jaan tietoa oma-aloitteisesti ja ennakoivasti. Tehtäväni on pitää itseni ja kollegani kartalla ministeriön ajankohtaisista kysymyksistä. Meistä jokainen voi vaikuttaa siihen, miten onnistumme työyhteisöviestinnässämme.



Hyvä vuorovaikutus on avain hyvään johtamiseen

Johtaminen on viestintää. Viestimällä johdonmukaisesti sitoutan työyhteisöäni, luon vakautta ja edellytykset työssä onnistumiselle.

Sovimme yhteisistä tavoitteista ja siitä, miten etenemme tavoitteitamme kohti.

Viestimme työyhteisössämme avoimesti myös keskeneräisistä asioista ja mahdollisista muutoksista. Pyrimme siihen, että oma henkilöstö kuulee asioista ensimmäisenä.

Esihenkilönä olen helposti lähestyttävä. Tunnistan, milloin on oikea aika keskustelulle.

Varmistan, että lähityöyhteisölläni on riittävästi mahdollisuuksia keskustella ja kohdata. Jätän tilaa vapaalle ideoinnille ja eri näkökulmille.

Huolehdimme lähityöyhteisössämme, ettei kukaan jää yksin omien vastuiden ja tehtävien kanssa.

Johtamisen foorumit TEM:ssä

- Ministeriön johtoryhmä
- Ministerien, esikuntien ja virkajohdon palaverit
- Virkamiesjohtoryhmä
- Osastojen ja yksiköiden johtoryhmät
- Ryhmien ja tiimien kokoukset
- Osastojen ja yksiköiden tulosneuvottelut
- Tavoitekeskustelut ja osaamisen tarkastelu
- Esihenkilö-työntekijä-keskustelut
- Muut kokoukset
- Yt-toiminta



Kohtaamisen foorumit TEM:ssä

Lähityöyhteisö

- Yhteiset läsnäpäivät
- Kokoukset
- Muut tapaamiset
- Kahvihetket ja lounaat
- Virkistäytymiset
- Työyhteisön kehittäminen
- Uusien tulokkaiden perehdytykset
- Koulutukset

Koko työyhteisö

- Henkilöstötilaisuudet
- Ajankohtaisten aiheiden infot
- Esihenkilöfoorumit
- Koulutukset
- Työyhteisökahvit
- Kunniamerkkijuhlat
- Kesäjuhlat
- Pikkujoulut





Viestinnän osaaminen on osa jokaisen ammattitaitoa

Työyhteisöviestintä ja sisäisten viestintäkanavien osaaminen ovat osa jokaisen ammattitaitoa.

Suunnittelen viestintää etukäteen.

Kirjoitan selkeästi sekä esiinnyn ja puhun ymmärrettävästi. En käytä vaikeaa ammattikieltä.

Tunnistan työyhteisölleni olennaisen asian sekä sen, kenelle asiasta on viestittävä, missä työyhteisön sisäisessä kanavassa ja miten.

Etsin tietoa oma-aloitteisesti ja osaan käyttää työyhteisöni tiedonhakukanavia.

Osallistun tarjolla oleviin yhteisiin koulutuksiin, jotka tukevat työyhteisöviestintää.

Esihenkilönä toimin esimerkkinä. Tuen osaamisen kehittämistä ja varmistan, että sille varataan tarpeeksi aikaa.

Jaan aktiivisesti hyviä käytäntöjä.



Aktiivinen viestintä ja ajan tasalla pysyminen ovat yhteinen vastuumme

Sovimme yhdessä siitä, miten hyödynnämme työvälineitämme ja miten voimme työskennellä niiden avulla tehokkaasti.

Tunnen työyhteisömme sisäisessä viestinnässä käytettävät kanavat sekä niiden käyttötarkoitukset. Tuotan, muokkaan ja jaan tietoa ennakoivasti sopivalla sisäisen viestinnän kanavalla.

Käyn säännöllisesti Kampuksessa tarkistamassa ajankohtaiset työyhteisön uutiset ja ilmoitukset sekä hyödynnän sieltä löytyviä ohjeita.

Työyhteisöviestinnän kanavat TEM:ssä

- Kampus
- Teams
- Sähköposti
- Puhelin
- Signal



Uskallan pyytää apua

Kaikkea ei tarvitse osata, mutta oppia voi aina.

Tuemme toisiamme viestintätaitojen omaksumisessa ja ylläpitämisessä sekä hyvien käytäntöjen jakamisessa.

Pyydän apua, jos oma tiedonhakuni ei tuota tulosta enkä löydä etsimääni.

Olen rohkeasti ja ennakoiden yhteydessä viestinnän asiantuntijoihin.



Kehitämme työyhteisöviestintää jatkuvasti

Työyhteisöviestintämme on jatkuvasti kehittyvä kokonaisuus.

Me TEM:ssä tarvitsemme sekä toisiamme että avointa työyhteisöviestintää. Sitoudumme osaamisemme kehittämiseen työvälineiden ja työtapojemme muuttuessa.

Ajantasaiset työtämme koskevat ohjeet ja linjaukset löytyvät Kampuksesta.

Työyhteisöviestintää kehittävät yhteistyössä koko henkilöstön kanssa ministeriön viestintäyksikkö, henkilöstö- ja hallintoyksikkö sekä ohjausyksikkö.

TEM:n työyhteisöviestinnän toimintaperiaatteet

Työyhteisöviestintä toteutuu arjen kohtaamisissa

Hyvä vuorovaikutus on avain hyvään johtamiseen

Viestinnän osaaminen on osa jokaisen ammattitaitoa

Aktiivinen viestintä ja ajan tasalla pysyminen on yhteinen vastuu

Uskallan pyytää apua

Työyhteisöviestintä on jatkuvasti kehittyvä prosessi

Työ- ja elinkeinoministeriö

PL 32, 00023 Valtioneuvosto

www.tem.fi

Suunnittelu ja taitto: TEM/Viestintäyksikkö

Kuvat: Aino Sutinen

Paino: PunaMusta Oy, 6/2023